

Hala ematen da argitara, 11/1999 Legea zela medio aldatutako apirilaren 2ko Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 104. artikuluan xedatutako ondorioak izan ditzan.

Vitoria-Gasteizen, 2009ko otsailaren 09an.– Alkate lehendakaria, PATXI LAZCOZ BAIGORRI.

VITORIA-GASTEIZ

KIROLA

1110

Kirol erakundeei 2009. urtean jolas eta kirol jarduerak bideratzen laguntzeko diru-laguntzak emateko deialdi publikoa.

2009ko otsailaren 6an egindako ohiko bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak kirol erakundeei 2009. urtean jolas eta kirol jarduerak bideratzen laguntzeko diru-laguntzak arautzeko oinarriak eta laguntza horiei dagokien deialdia.

Udalaren Diru-laguntzak arautzeko Ordenantzaren 4.4. artikuluan xedatutakoaren ildotik, argitara ematen dira, denek izan dezaten horien berri.

Vitoria-Gasteizen, 2009ko otsailaren 9an.– Kirol Saileko zuzendaria, MIKEL HOYOS SÁNCHEZ.

KIROL ERAKUNDEEI 2009. URTEAN JOLAS ETA KIROL JARDUERAK BIDERATZEN LAGUNTZEKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO DEIALDI PUBLIKOA

OINARRIAK

Lehena.- deialdiaren xedea.

Oinarri hauen xedea da 2009. urtean Gasteizko udalerrian egingo diren edo bertako herritarrek parte hartzeko izango diren jolas eta kirol jardueren antolaketa eta garapena sustatzeko diru-laguntzak emateko deialdia arautzea, ezarritako aurrekontuaren mugen barruan.

Hemen arautzen diren laguntzek diru-laguntza publikoan izaera dute, eta arau hauei lotuta daude: Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeari; Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legearen araudiari (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua); Gasteizko Udalaren Diru-laguntzak arautzeko Ordenantzari; arautzeko oinarri hauei, eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 5.1 artikuluan aipatutako xedapenei.

Bigarrena.- Diru-laguntza egotziko zaien aurrekontu kredituak eta deialdiko diru-laguntzek guztira izango duten gehieneko zenbatekoa.

Kirol Sailaren 2009/120.4521.489.35 aurrekontu-kredituari egotziko zaizkio diru-laguntzak; deialdiko diru-laguntzek guztira izango duten gehieneko zenbatekoa 217.400,00 euro izango da, erabilgarri dagoen kredituaren barruan.

Guztira egongo den gehieneko zenbatekoa honela banatuko da:

A programa: 81.000,00 €

B programa: 58.000,00 €

C programa: 71.000,00 €

D programa: 7.400,00 €

Adierazi den gehieneko zenbatekoaz gain, zenbateko gehigarri bati lotutako diru-laguntzak eman ahal izango dira, beste deialdi bat egin behar gabe, baldin eta, nahiz eta zenbateko gehigarria egotziko zaien kredituak deialdiaren unean erabilgarri ez egon, aurreikusten bada erabilgarri egongo direla diru-laguntza emateko ebazpenaren aurretiko edozein unetan, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legearen araudiaren (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua) 58.2 artikuluan jasota dauden kausetako batengatik handituko direlako. Zenbateko gehigarria gauzatzekotan aski kreditu izan beharko du erabilgarri, araudiaren 58. artikuluan aurreikusten diren inguruabarren ondorioz, eta, behar

Lo que se hace público a efectos de lo dispuesto en el artículo 104 de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local modificada por la Ley 11/1999.

En Vitoria-Gasteiz, a 9 de febrero de 2009.– El Alcalde-Presidente, PATXI LAZCOZ BAIGORRI.

VITORIA-GASTEIZ

DEPORTE

1110

Convocatoria pública de concesión de subvenciones a entidades deportivas para el desarrollo de actividades deportivo-recreativas durante el año 2009.

En sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno Local el día 6 de Febrero de 2009 se aprobaron las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades deportivas para el desarrollo de actividades deportivo-recreativas durante el año 2009 y su correspondiente convocatoria.

De conformidad con lo dispuesto en el art.4.4 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones se publican las mismas para general conocimiento.

Vitoria-Gasteiz, 9 de Febrero de 2009.– El Director del Departamento de Deporte, MIKEL HOYOS SÁNCHEZ.

CONVOCATORIA PÚBLICA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEPORTIVO-RECREATIVAS DURANTE EL AÑO 2009

BASES REGULADORAS

Primera.- Objeto y finalidad de la convocatoria.

Es objeto de las presentes bases regular la convocatoria para la concesión de ayudas con el fin de promover y potenciar, dentro de los límites presupuestarios establecidos, la organización y desarrollo de programas y actividades deportivo-recreativas a realizar en el año 2009 en el municipio de Vitoria-Gasteiz y /o dirigidas a la participación de los ciudadanos y ciudadanas de la ciudad.

Las ayudas objeto de la presente regulación tienen la naturaleza de subvención y se regirán por la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el reglamento de la ley 38/2003, general de subvenciones (RD. 887/2006, de 21 de julio), por la ordenanza municipal de subvenciones del ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, por las presentes bases reguladoras de la convocatoria y por las disposiciones a que hace referencia el artículo 5.1 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Segunda.- Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas.

Las subvenciones se imputarán al crédito presupuestario 2009/120.4521.489.35 del departamento de deportes, siendo 217.400,00 € la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro del crédito disponible.

La cuantía total máxima se distribuye como sigue:

Programa A: 81.000,00 €

Programa B: 58.000,00 €

Programa C: 71.000,00 €

Programa D: 7.400,00 €

Además de la cuantía total máxima indicada podrán concederse subvenciones por una cuantía adicional sin necesidad de una nueva convocatoria siempre que los créditos a los que resulta imputable no estén disponibles en el momento de la convocatoria pero cuya disponibilidad se prevea en cualquier momento anterior a la resolución de concesión por un aumento derivado de cualquier de las causas que contempla el artículo 58.2 del reglamento de la ley general de subvenciones (real decreto 887/2006, de 21 de julio), la efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias previstas en

izanez gero, dagokion aurrekontu aldakuntza egin beharko da horretarako, diru-laguntza emateko ebazpenaren aurreko edozein unetan.

Hirugarrena.- Diru-laguntza eskatzeko betebeharrak.

Irabazi asmorik ez duten kirol erakundeek edo beren jardunaren ezaugarriak direla eta oinarriekin bat datozen irabazi asmorik gabeko beste erakunde batzuek eskuratu ahal izango dituzte diru-laguntzak, baldin eta legez eraturik eta erregistratuta badaude, diruz lagun daitezkeen jarduerak antolatzen badituzte eta diru-laguntza oinarri hauetan adierazten den moduan eta epe barruan eskatzen badute.

Herritar Erakundearen Udal Erregistroan izena emanda daudela egiaztatu beharko dute erakunde horiek, izen-ematea posible badute, Gasteizko Udaltzatik 2005eko martxoaren 23ko aparteko osoko bilkuran behin betiko onetsi zuen Herritarren Parte-hartzearen Araudi Organikoan xedaturikoaren ildotik (2005/08/01eko ALHAO, 86. zk.). Hala ez bada, baldintza horretatik salbuetsita geratuko dira, eta deialdian parte hartu ahal izango dute.

Eskabideak aurkezteko epea bukatu aurretik dagokien erregistroetan izena emateko eskatu duten baina erregistro zenbakirik eskuratu ez zaien erakundeak ez dira horretatik baztertuko, baina izena emanda daudela egiaztatu beharko dute, nolana ere, organo instrukzio-egileak behin-behineko ebazpen proposamena egin baino lehen.

Laugarrena.- Diru-laguntzaren xede diren programa eta jarduerak.

1.- Deialdiaren ildotik diruz laguntzekoak diren programa eta jarduerak 2009. urtean zehar egin beharko dira, eta arlo hauetakoak bat barne hartu beharko dute:

A.- Jolas kirola, ariketa eta jolas jarduerak, urteko programak, kirol ekitaldi herrikoiak eta kirol eta prestakuntza campusak.

Lehiatzeko ez diren jarduerak, kirolean erregularitasunez aritzea sustatzeko helburua dutenak eta herritar guztiei zuzenduak.

Kirola sustatu eta zabaltzeko programa edo jarduerak, praktika, hitzaldi, solasaldi eta abarren bidez.

B.- "Andre Maria Zuria", "Olarizu" eta "Gasteizko Hiria" txapelketak, oroitzapenezko probak eta tradizionalak.

Andre Maria Zuria eta Olarizu txapelketak, probak eta erakustaldiak. Programa horiek dagozkien jaiegunen inguruko garaian egin beharko dira. Programa horietarako ezartzen den epea jaiegun bakoitza baino 15 egun lehenago hasi eta 15 egun geroago bukatzen da.

Gasteizko Hiria, Gimmi eta oroitzapenezko probak edo txapelketak.

Lau edizio edo gehiago bete dituzten probak, txapelketak eta lehiaketak tradizionaltzat joko dira.

C.- Lehia mugatuko kirol ekitaldi handiak.

Estatu mailako edo nazioarteko ekitaldiak, kirola sustatzeko eta hiria ezagutarazteko interesgarri gertatzen direnak.

D.- Mendi ibilaldien programa.

Diru-laguntza jaso ahalko dute 2009an egindako edo egitekoak diren mendi ibilbideak, honako hauek betez gero, betiere:

- Gutxienez kideen % 25 Gasteizkoak izatea.

- Kideen % 70 gutxienez Euskal Mendizale Federazioan federaturik egotea.

- Helburu diren gailurrek 6.000 metroko garaiera gainditzea.

Orobat, eskaladako proiektuek diru-laguntza jaso ahal izango dute.

Ez da diru-laguntzarik emango honelakoetarako:

- Teknikarien prestakuntzarako.

- Kirol klub eta taldeek federazioen lehiaketetan parte hartu edo antolatzeke.

- Instalazioak edo ekipamenduak hobetu edo eraikitzeke.

el Art. 58 del reglamento y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Tercera.- Requisitos para solicitar la subvención.

Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las entidades deportivas sin ánimo de lucro y otras entidades asociativas sin ánimo de lucro que por la naturaleza de su actividad confluyan con las bases objeto de esta convocatoria, y estén debidamente constituidas y registradas, que proyecten el desarrollo de actividades calificadas subvencionables y así lo soliciten en tiempo y forma según las presentes bases.

Estas entidades deberán acreditar su inscripción en el registro municipal de entidades ciudadanas siempre que fuera posible su inscripción de conformidad con lo dispuesto por el reglamento orgánico de participación ciudadana aprobado en sesión extraordinaria del pleno del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz de 23 de marzo de 2005 (BOTHA nº 86, de 01/08/2005) en caso contrario quedarán exentas de ese requisito, pudiendo concurrir a la convocatoria.

Las entidades que hayan solicitado la preceptiva inscripción en los correspondientes registros antes de la finalización del periodo de presentación de solicitudes pero que no hayan obtenido aún número de registro, no serán excluidas por esta circunstancia, si bien deberán acreditar su inscripción en cualquier caso antes de que por el órgano instructor se formule la propuesta de resolución provisional.

Cuarta.- Programas y actividades objeto de subvención.

1.- Los programas y actividades subvencionables al amparo de la presente convocatoria deberán desarrollarse en el año 2009 en algunas de las áreas que seguidamente se indican:

A.- Deporte recreativo, actividades físico recreativas, programas anuales, eventos deportivos populares y campus deportivo-formativos.

Actividades no competitivas que fomentan una práctica deportiva regular y abierta a toda la población.

Programas o actividades destinados a la promoción y/o divulgación de la especialidad deportiva mediante su práctica, charlas, conferencias, etc.

B.- Campeonatos Virgen Blanca, Olarizu, ciudad de Vitoria, memoriales y tradicionales.

Los campeonatos, pruebas, exhibiciones "Virgen Blanca" y "Olarizu". estos programas se deberán llevar a cabo en un periodo cercano a las respectivas festividades. Se establece un periodo que comienza 15 días antes de cada festividad y 15 días después de cada festividad para la realización de los mismos.

Las pruebas o campeonatos "ciudad de Vitoria", "memoriales" y "gimmi".

Las pruebas, campeonatos o torneos que realicen su cuarta edición o siguientes, se considerarán como tradicionales.

C.- Grandes eventos deportivos de carácter competitivo restringido.

Eventos de proyección nacional o internacional de interés para el fomento del deporte y de interés para la promoción de la ciudad.

D.- Programa de expediciones de montaña.

Se considerarán objeto de subvención las expediciones de montaña realizadas o a realizar en el año 2009 que reúnan los siguientes requisitos:

- Que al menos un 25% de sus integrantes sean vecinos de Vitoria-Gasteiz.

- Que al menos un 70% de sus integrantes estén federados en la euskal mendizale federazioa.

- Que las cimas propuestas superen los 6.000 metros de altitud. Asimismo, podrán ser objeto de subvención proyectos de escalada.

No serán objeto de subvención:

- La formación y reciclajes de técnicos.

- La participación de clubes y agrupaciones deportivas en competición federada regular y/o su organización.

- La construcción o mejora de instalaciones y/o equipamientos.

- Udalaren Kirol Sailak programaturikoen antzekoak diren programa edo jardueretarako, sail horren programen osagarri direnean izan ezik.
- Kirolariak kontratatatzeko.
- Bulego eta informatika materialerako.
- 'San Prudentzio' izeneko kirol programa eta emanaldiak.

- Mendi ibilaldien programari dagokionez, ez dira diruz lagunduko abentura kiroleko proiektuak, hurbiltze trekkingak, edo bidaia agentzia handizkariak proposatutako jarduerak.

Bosgarrena.- Eskabideak eta agiriak aurkezteko epea.

20 laneguneko ia izango da eskabideak aurkezteko epea, deialdi hau ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik (ez dira igande eta jaiegunak zenbatuko).

Diru laguntzak eskuratu nahi dituzten erakundeek, eskabide-arekin batera, oinarri hauen 1. eranskinean adierazitako agiriak aurkeztu beharko dituzte. Eskabideak Kirol Sailean (Amadeo García de Salazar plaza, 3), gizarte etxeetako herritarrei laguntzeko bulegoetako batean edo Espainia plazako Erregistro Nagusian aurkez daitezke, edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aipatutako erregistro eta bulegoetakoren batean.

Eskabideek aipatutako betebeharrak betetzen ez badituzte, 10 eguneko gehieneko epean akats horiek zuzentzeko eskatuko zaie interesdunei, eta epe hori ezin izango da luzatu. Hala egiten ez badute, dena delakoak eskaria bertan behera utzi duela joko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71. artikuluan ezarritakoaren ildotik eman beharko den ebazpen baten bidez.

Seigarrena.- Diru-laguntzak emateko prozedura.

Elkarren arteko lehia baliatuko da diru-laguntzak emateko prozedura gisa.

Zazpigarrena.- Diru-laguntzak emateko irizpide objektiboak, laugarren oinarriko a, b eta c ataletako programetarako.

Laugarren oinarriko 1. paragrafoko a, b eta c ataletako diruz laguntzeko programa eta jardueretarako, irizpide hauek aintzat hartuko dira diru-laguntzak eman eta kuantifikatzerakoan.

Eskabideak balioesteko eta diru-laguntzen zenbatekoa zehazteko irizpideak erakunde eskatzaileak diru-laguntzaren eskabidearekin batera emandako datuen arabera aplikatuko dira.

Hauek dira balioesteko irizpideak:

1.- Kaudimena (lortutako diru baliabideak):

Gastu osoaren eta diru-sarreraren arteko proportzioa. Proposatutako programa edo jarduera aurrera eramateko baliabideak edo finantzaketa iturriak bilatzea balioetsi egingo da.

KAUDIMENA (LORTUTAKO DIRU BALIABIDEAK)	PUNTUAK
Aurrekontuaren % 1 eta % 10 bitartekoa	10
Aurrekontuaren % 11 eta % 30 bitartekoa	20
Aurrekontuaren % 21 eta % 30 bitartekoa	30
Aurrekontuaren % 31 eta % 40 bitartekoa	40
Aurrekontuaren % 41 eta % 50 bitartekoa	70
Aurrekontuaren % 51 eta % 60 bitartekoa	90
Aurrekontuaren % 61etik gorakoa	100

2.- Berriazko programak kontuan hartzea.

2.1.- Programa edo jarduerak Gasteizen kirola zabaltzeko duen balioa, baita populazio sektore guztietan kirola sustatzeko duena ere; arreta berezia eskainiko zaie bereziki ezindu fisiko edo psikikoei eta zentzumen-urritasunen bat dutenei zuzendutako jardueri nahiz halakoen integrazioa ahalbidetzen dutenei.

- Organización de programas o actividades similares a los programados por el Departamento Municipal de Deportes a no ser que complementen los de este.
- Contratación de deportistas.
- Material de oficina e informático.
- Programas o eventos deportivos cuya denominación se San Prudentio.
- Por lo que se refiere al programa de expediciones de montaña, no serán objeto de subvención proyectos de deporte aventura, trekking de aproximaciones, así como actividades propuestas u organizadas por tour operadores.

Quinta.- Forma y plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria y bases en el Boletín Oficial del Territorio histórico de Álava (se excluyen del cómputo los domingos y festivos).

Las entidades interesadas en obtener estas subvenciones deberán presentar con la solicitud de subvención la documentación relacionada en el anexo 1 de las presentes bases. La presentación de solicitudes se podrá realizar en el Departamento de Deportes (plaza Amadeo García Salazar nº 3), en cualquier oficina de atención al ciudadano de la red de centros cívicos, en el registro general de plaza de España y así como en cualquiera de los registros y oficinas señalados en el artículo 38.4 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

En el supuesto de que la solicitud formulada no reuniese los requisitos enunciados, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo de improrrogable de 10 días subsane la solicitud, apercibiéndole de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Sexta.- Procedimiento de concesión de las subvenciones.

Las subvenciones se concederán según procedimiento de concurrencia competitiva.

Séptima.- Criterios objetivos de otorgamiento de subvenciones para programas de los apartados A, B, y C de la base cuarta.

Para los programas y actividades objeto de subvención incluidos en los apartados a, b y c del párrafo 1 de la base cuarta se seguirán los siguientes criterios para la concesión y cuantificación de las subvenciones.

Los criterios de valoración para la concesión de subvención y fijación de su cuantía, se aplicarán atendiendo a los datos facilitados por la entidad solicitante junto con su solicitud de subvención.

Los criterios de valoración son los que se detallan a continuación:

1.- Solvencia (recursos económicos conseguidos):

Proporción entre gastos totales e ingresos. Se valorará el esfuerzo por la búsqueda de recursos y fuentes de financiación para el desarrollo del programa o actividad propuesta.

SOLVENCIA (RECURSOS ECONÓMICOS CONSEGUIDOS)	PUNTOS
Entre el 1% y el 10% del presupuesto	10
Entre el 11% y el 20% del presupuesto	20
Entre el 21% y el 30% del presupuesto	30
Entre el 31% y el 40% del presupuesto	40
Entre el 41% y el 50% del presupuesto	70
Entre el 51% y el 60% del presupuesto	90
Más del 61% del presupuesto	100

2.- Atención a programas específicos.

2.1.- La contribución del programa o actividad a la difusión del deporte en Vitoria-Gasteiz y al fomento del deporte en todos los sectores de población con especial atención a los que se dirijan específicamente a disminuidos (físicos, psíquicos o sensoriales) o que planteen condiciones de integración de estos colectivos.

BERARIAZKO PROGRAMAK: EZINTASUNAK DITUZTEN PERTSONAK	PUNTUAK
Elbarritasun bat duten pertsonentzako programak (irekitik erabatekora)	30etik 50era

2.2.- Programa edo jarduerak emakumeak kirolean parte hartzera zenbateraino bultzatzen dituen; arreta berezia eskainiko zaie emakume gutxi aritu ohi diren espezialitateei.

BERARIAZKO PROGRAMAK: EMAKUMEEN BERDINTASUNA	PUNTUAK
Emakumeen parte-hartzea (proportzioa)	10etik 30era
Emakume gutxioko espezialitatea (maila)	10etik 30era

2.3.- Euskara sustatu eta zabaltzea. Euskara kirolaren arloan erabil dadin helburutzat duten programa edo jarduerak. Ez dira sartzen prestakuntza ikastaroak, jendarteratzeko materiala edo liburuak eta aldizkariak argitaratzea

BERARIAZKO PROGRAMAK: EUSKARA	PUNTUAK
Euskara garatzea (erabilera - hezkuntza xedeak - inguruneak parte hartzea)	20tik 50era

2.4.- Udaleko Gazte Plana. Udaleko Gazte Planean ezarritako helburuak aurrera eramaten laguntzen duten kirol programa edo jarduerak (kausal-objektiboa).

BERARIAZKO PROGRAMAK: GAZTE PLANA	PUNTUAK
Balio hauek lantzeko helburua duten gazteentzako (14-30 urte) berariazko jarduerak:	

Indarkeriarik eza; berdintasuna (integrazioa, elkartasuna eta kulturartekotasuna); parte-hartzea; eta erantzukizuna.

Kirolean joko garbi sustatzen duten jarduerak.

Diziplina askoko jarduerak eta "tradizional"tzat jotzen ez diren kiroleko jarduerak.

Dena delako klub edo elkartearen barruan, gazteek zuzenean parte hartzea ahalbidetzen duten jarduerak, jarduerok kirolean kulturazko edo haremazko balioak sustatzeko helburua dutelarik.

Kirola egitearen jolas eta sozializazio alderdiak bultzatzen dituzten jarduerak.

Lehiakortasuna bultzatzen ez dituzten emaitza-sistema berriekiko jarduerak.

Gatazkak kirol jardueraren bidez konpontzea sustatzen duten jarduerak. 30etik 50era

Oharra: lau atal hauek metatu egin daitezke, gehienez 100 puntu lortzeraino lau atalak batuta.

3.- Jarduerak irauten duen egun-saio kopurua

JARDUERAK IRAUTEN DUEN EGUN-SAIO KOPURUA	PUNTUAK
Egun bateko iraupena	1
Bi eguneko iraupena	2
Hiru eta sei egun bitartekoa	6
Zazpi eta hamar egun bitartekoa	10
Hamaika eta hamalau egun bitartekoa	14
Hamabost eta hemezortzi egun bitartekoa	18
Hemezortzi egunetik gorakoa	19

4.- Parte hartzaileen jatorrizko probintzia-herrialdeen kopurua.

PARTE HARTZAILEEN JATORRIZKO PROBINTZIA-HERRIALDEEN KOP	PUNTUAK
Bi probintzia edo gehiago	2
Erkidego osoa edo hainbat erkidego	6
Estatu osoa	10
Bi herrialde edo gehiago	20

5.- jardueran parte hartzen dutenen kopurua.

Parte-hartzaile kopuruaren arabera gizarteak ateratzen dion etekina.

PARTE HARTZAILEEN KOPURUA	PUNTUAK
30 parte hartzailearaino	1
31 eta 60 artean	2
61 eta 90 artean	3
91 eta 120 artean	4
121 eta 150 artean	5
151 eta 180 artean	6
181 eta 210 artean	7
211 eta 250 artean	8
251 eta 280 artean	9
281 eta 300 artean	10
301 eta 330 artean	11

PROGRAMAS ESPECÍFICOS: PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PUNTOS
Dirigidos a personas con discapacidad (de abierto a pleno)	30 a 50

2.2.- La contribución del programa o actividad al fomento de la participación de la mujer en el deporte, con especial atención en aquellas modalidades en que se encuentran sub.- representadas.

PROGRAMAS ESPECÍFICOS: IGUALDAD MUJER	PUNTOS
Participación de mujeres (proporción)	10 a 30
Especialidad sub representada (nivel)	10 a 30

2.3.- Fomento y difusión del euskera. Programas y/o actividades encaminadas al uso del euskera en el ámbito deportivo. No se contemplan los cursos de formación, ni el material divulgativo o de edición de libros o revistas.

PROGRAMAS ESPECÍFICOS: EUSKERA	PUNTOS
Desarrollo en euskera (utilización - intención educativa - implicación del entorno)	20 a 50

2.4.- Plan joven municipal. Programas y/o actividades deportivas que contribuyan al desarrollo de los objetivos marcados en el plan joven municipal (causal-objetivo).

PROGRAMAS ESPECÍFICOS: PLAN JOVEN	PUNTOS
Desarrollo de actividades específicas para jóvenes (14-30 años) que tengan como objetivo el trabajo en los siguientes valores:	

No violencia, igualdad (integración, solidaridad e interculturalidad) participación y responsabilidad.

Actividades que fomenten el juego limpio en la práctica deportiva.

Actividades de carácter multidisciplinar y de deportes no considerados tradicionales*.

Actividades que permitan la participación directa de las personas jóvenes en su diseño y ejecución dentro del club o asociación, con objetivos que relacionen la práctica deportiva con el fomento de valores culturales o relacionales.

Actividades que incidan en el aspecto recreativo y socializador de la práctica deportiva.

Actividades que incluyan sistemas novedosos de resultados que no fomenten la competitividad.

Actividades que fomenten la resolución de conflictos mediante la práctica deportiva 30 a 50.

Nota: Estos cuatro apartados son acumulativos hasta un máximo de 100 puntos entre los cuatro apartados.

3.- Número de días o jornadas de actividad.

Nº DIAS - JORNADAS DE ACTIVIDAD	PUNTOS
De un día de duración	1
De dos día de duración	2
Entre tres y seis días	6
Entre siete y diez días	10
Entre once y catorce días	14
Entre quince y dieciocho días	18
De mas de dieciocho días	19

4.- Número de provincias o países de procedencia.

Nº DE PROVINCIAS - PAISES DE PROCEDENCIA DE PARTICIPANTES	PUNTOS
Inter-provincial dos o más	2
Autonomía o inter autonomías	6
Ámbito estatal	10
Internacional dos o mas naciones	20

5.- Número de participantes en la actividad.

Rentabilidad social en base a la participación establecida.

Nº DE PARTICIPANTES	PUNTOS
Hasta 30 participantes	1
Entre 31 y 60 participantes	2
Entre 61 y 90 participantes	3
Entre 91 y 120 participantes	4
Entre 121 y 150 participantes	5
Entre 151 y 180 participantes	6
Entre 181 y 210 participantes	7
Entre 211 y 250 participantes	8
Entre 251 y 280 participantes	9
Entre 281 y 300 participantes	10
Entre 301 y 330 participantes	11

PARTE HARTZAILEEN KOPURUA	PUNTUAK
331 eta 360 artean	12
361 eta 390 artean	13
391 eta 420 artean	14
421 eta 440 artean	15
441 eta 470 artean	16
471 eta 500 artean	17
501 eta 530 artean	18
531 eta 560 artean	19
561 eta 590 artean	20
591 eta 620 artean	21
621 eta 650 artean	22
651 eta 680 artean	23
681 parte hartzaile baino gehiago	24

6.- Hiriarentzat duen interesa (c atalean bakarrik)
Ekitaldiak hirian ekonomiaren, turismoaren, informazioaren eta antolakuntzaren aldetik izango duen eragina balioetsiko da.

HIRIARENTZAT INTERESGARRI DIREN HELBURUAK LORTZEA	PUNTUAK
Oihartzuna (barruan - kanpoan)	40
Elkarteen parte-hartzea (kide aktiboak, laguntzaileak eta sektorearen inplikazioa)	60
Ekitaldiaren garrantziaren balioespen orokorra, haren interesaren arabera	20

7.- Kirol kontseilu gorenak eta eusko jaurlaritzak onartutako kirol espezialitate eta modalitateak. (Faktore zuzentzailea guztizko puntuei aplikatzen zaie, eta b eta c ataletako txapelketetan baino ez)

KKGK ETA EUSKO JAURLARITZAK ONARTUTAKO ESPEZIALITATEAK	PUNTUAK
Onartu gabeak	x 0.75
Onartuak	x 1

8.- Gastu zenbakarrien aurrekontua

GASTU ZENBAKARRIEN* (IKUS AURRERAGO ZERRENDA) AURREKONTUA	PUNTUAK
400 € baino gutxiago	8
401 eta 801 € bitartean	16
802 eta 1202 € bitartean	24
1.203 eta 1.603 € bitartean	32
1.604 eta 2.004 € bitartean	40
2.005 eta 2.405 € bitartean	48
2.406 eta 2.806 € bitartean	56
2.807 eta 3.207 € bitartean	64
3.208 eta 3.608 € bitartean	72
3.609 eta 4.009 € bitartean	80
4.010 eta 4.410 € bitartean	88
4.411 eta 4.811 € bitartean	96
4.812 eta 5.212 € bitartean	104
5.213 eta 5.613 € bitartean	112
5.614 eta 6.014 € bitartean	120
6.015 eta 6.415 € bitartean	128
6.416 eta 6.816 € bitartean	136
6.817 eta 7.217 € bitartean	144
7.218 eta 7.618 € bitartean	152
7.219 €-tik gora	160

Erakunde bakoitzak aurkezten duen gastu orokorren aurrekontutik, hurrengo taulan adierazitako haztapenak aplikatuz geroz gastu zenbakarritzat jotzen diren zenbatekoak baino ez dira batuko, eta emaitzako zenbatekoei aurreko taularen arabera dagokien puntuazioa emango zaie.

Jardueraren gastu zenbakarrien aurrekontua

A.- jolas kirola, ariketa eta kirol jarduerak, kirol ekitaldi herrikoiak, kirol eta prestakuntza campusak eta urteko programak.

B.- "andre maria zuria", "olarizu" eta "gasteizko hiria" txapelketak, oroitzapenezko probak eta tradizionalak.

C.- kirol ekitaldi handiak.

Nº DE PARTICIPANTES	PUNTOS
Entre 331 y 360 participantes	12
Entre 361 y 390 participantes	13
Entre 391 y 420 participantes	14
Entre 421 y 440 participantes	15
Entre 441 y 470 participantes	16
Entre 471 y 500 participantes	17
Entre 501 y 530 participantes	18
Entre 531 y 560 participantes	19
Entre 561 y 590 participantes	20
Entre 591 y 620 participantes	21
Entre 621 y 650 participantes	22
Entre 651 y 680 participantes	23
Más de 681 participantes	24

6.- Interés para la ciudad (únicamente en apartado c)
Se valorará la potencial repercusión e impacto económico, turístico, informativo y organizativo que aporta el evento a la ciudad.

CONSECUCCIÓN DE OBJETIVOS DE INTERÉS PARA LA CIUDAD	PUNTOS
Resonancia (interior - exterior)	40
Implicación asociativa (miembros activos, colaboradores e implicación del sector)	60
Valoración global de importancia evento por interés	20

7.- Especialidades y modalidades deportivas reconocidas por el conector superior de deportes y por el gobierno vasco. (Factor corrector aplicable al total y sólo en los campeonatos de los apartados b y c)

ESPECIALIDADES RECONOCIDAS CSD Y GOBIERNO VASCO	PUNTOS
No reconocidas	x 0.75
Reconocidas	x 1

8.- Presupuesto de gastos computables

PRESUPUESTOS DE GASTOS COMPUTABLES* (VER RELACIÓN ANEXA)	PUNTOS
Menos de 400 €	8
Entre 401 y 801 €	16
Entre 802 y 1202 €	24
Entre 1.203 y 1.603 €	32
Entre 1.604 y 2.004 €	40
Entre 2.005 y 2.405 €	48
Entre 2.406 y 2.806 €	56
Entre 2.807 y 3.207 €	64
Entre 3.208 y 3.608 €	72
Entre 3.609 y 4.009 €	80
Entre 4.010 y 4.410 €	88
Entre 4.411 y 4.811 €	96
Entre 4.812 y 5.212 €	104
Entre 5.213 y 5.613 €	112
Entre 5.614 y 6.014 €	120
Entre 6.015 y 6.415 €	128
Entre 6.416 y 6.816 €	136
Entre 6.817 y 7.217 €	144
Entre 7.218 y 7.618 €	152
Más de 7.219 €	160

Del presupuesto de gastos generales que presenta cada entidad, se sumarán solo los importes de los gastos computables resultantes de la aplicación de las ponderaciones indicadas en la tabla siguiente, asignándose a las sumas resultantes la puntuación que corresponda de acuerdo con la tabla precedente.

Presupuesto de gastos computables de la actividad

A.- Para deporte recreativo, actividades físico deportivas, eventos deportivos populares, campus deportivo-formativos y programas anuales.

B.- Para campeonatos Virgen Blanca, Olárizu, ciudad de Vitoria, memoriales, tradicionales y

C.- Grandes eventos deportivos

Gastu zenbakarren zerrenda

ANTOLAKUNTZA GASTUAK

1.- Jarduerarako berriazko aseguruak	% 100	A - B - C
2.- Jardueraren garraioa eta muntatzea	% 100	A - B - C
3.- Anbulantzia eta medikuaren gastuak	% 100	A - B - C
4.- Zaintza gastuak	% 100	A - C
5.- Soinua eta megafonia alokatzea	% 100	A - C
6.- Suntsikorra ez den materiala alokatzea	% 100	A
7.- Materiala suntsikorrari dagozkion gastuak	% 75	A - B - C
8.- Garraio kolektiboari dagozkion gastuak	% 75	A - B - C
9.- Jan-edanetarako gastuak (parte hartzaileentzat) % 75	A	
10.- Instalazioak alokatu eta garbitzea (udalarenak edo pribatuak) % 50	B - C	
11.- Federazio baimenen gastuak	% 100	B - C

Jarduera egiteko gastuak

12.- Begirale gastuak	% 100	A
13.- Borondatezko langileen gastuak	% 100	A-B-C
14.- Langileen joan-etorrietarako gastuak (kolektiboa) % 30	B-C	
16.- Kartelak eta promozio-gaiak	% 30	C

Egiaztatzen ez diren datuak ez dira aintzat hartuko.

Zortzigarrena.- Diru-laguntzak emateko irizpide objektiboak, laugarren oinarriko d ataleko programetarako.

Mendi ibilaldietarako proiektuak nahiz eskaladako proiektuak 1etik 200era bitarteko puntuak emango zaizkien, irizpide hauek aintzat harturik:

- Kaudimena (lortutako diru baliabideak)
- Jardueraren zailtasuna

d atalean diruz lagun daitezkeen proiektuak askotarikoak izan daitezkeenez, goian aipaturiko irizpideetako bakoitzari dagokion gehieneko puntuazioa deialdiko hamargarren oinarrian araututa dagoen organo kolegiatuak erabakiko du.

Bederatzigarrena.- Diru-laguntzen zenbatekoak kalkulatzeko.

Hautatu den eskabide bakoitzari dagokion diru-laguntzaren zenbatekoa kuantifikatzeko prozesua hau izango da: lehenengo eta behin, aurkeztutako eskabide bakoitza deialdia osatzen duten lau programetako bati esleituko zaio, jardueraren ezaugarriak kontuan hartuz; ondoren, eskabideak balioesteko irizpide objektiboen arabera aztertuko dira eta programa bakoitzean hari esleitutako eskabide guztiak puntuak batuko dira; azkenik, programa horri dagokion diru-zenbatekoa zati lehiatzen diren eskabideen puntu guztiak egingo da. Emaizta puntu bakoitzeko diru balioa izango da; hori eta eskatzaile bakoitzak lortutako puntuak biderkatuz lortzen den kopurua izango da bakoitzarentzako diru-laguntzarako behin-behineko proposamena. Hala ere, eragiketa horiek eginda sortzen den zenbatekoa diruz laguntzeko den jardueraren benetako defizita baino handiagoa bada, azkenean proposatzen den diru-laguntza benetako defizitera doituko da, hau da, eskatzaile bakoitzari ematen zaion gehieneko kopurua ez du inola ere gaindituko jardueraren defizita, zein antolatzeko egin beharreko gastuak eta jarduerak ematen dituen irabaziak kontuan hartuz kalkulatuko baita.

Parametro guztiak aplikatu direlarik, oinarrian atal bakoitzerako ezarri diren zenbatekoak gainditzen badira, eskabide bakoitzari ehuneko bat gutxituko zaio proportzionalki, guztiari banatu beharrekoa egokitzeko.

Hamargarrena.- Prozedura bideratu eta ebaztea.

Kirol Sailak du eskumena diru-laguntzak emateko prozedura bideratzeko. Ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena taxutzeko baliatuko diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduerak oro.

Kide hauek izango dituen organo kolegiatu bat arduratuko da aurkeztutako eskabideak balioestez: Hezkuntza, Kultura eta Kirol Arloko zinegotzi ordezkaria, Udaleko Kirol Saileko zuzendaria, Zerbitzu Ataleko burua eta kirol-koordinatzailea.

Relación anexa de gastos computables

Gastos de organización

1.- Seguro específico para la actividad	100%	A - B - C
2.- Traslado y montaje de la actividad	100%	A - B - C
3.- Gastos ambulancia - médico	100%	A - B - C
4.- Gastos de vigilancia	100%	A - C
5.- Alquiler de megafonía - sonorización	100%	A - C
6.- Alquiler de material no fungible	100%	A
7.- Gastos de material fungible	75%	A - B - C
8.- Gastos de transporte colectivo	75%	A - B - C
9.- Gastos de avituallamiento (participantes)	75%	A
10.- Alquiler y limpieza de instalaciones (municipales o privadas)	50%	B - C
11.- Gastos permisos federativos	100%	B - C

Gastos para la realización de la actividad

12.- Gastos de monitores	100%	A
13.- Gastos personal voluntariado	100%	A-B-C
14.- Gastos traslados personal colectivo	30%	B-C
16.- Cartelería y elementos de promoción	30%	C

Los datos que no se acrediten, no serán valorados.

Octava.- Criterios objetivos de otorgamiento de subvenciones para programas del apartado d de la base cuarta.

Los proyectos de expediciones de montaña y los proyectos de escalada se valorarán de 1 a 200 puntos atendiendo a los siguientes criterios:

- Solvencia (recursos económicos conseguidos)
- Dificultad de la actividad.

Dadas la diversidad de los proyectos subvencionables incardinables en el apartado d de la base cuarta de la presente convocatoria, la determinación de la puntuación máxima a asignar por cada uno de los anteriores criterios se realizará por el órgano colegiado regulado en la base décima de la convocatoria.

Novena.- Cálculo de la cuantía de las subvenciones.

El proceso para la cuantificación del importe de la subvención que corresponda a cada una de las solicitudes seleccionadas será el siguiente: en primer lugar se asignará cada solicitud presentada a uno de los cuatro programas de los que se compone esta convocatoria, según la tipología de actividad. Seguidamente se estudiarán las solicitudes conforme a los criterios objetivos de valoración y por cada programa se sumarán todos los puntos generados por las solicitudes que pertenezcan a ese programa. Finalmente se dividirá la cuantía de subvención destinada a ese programa entre el número total de puntos de las solicitudes concurrentes al mismo. así se obtendrá el valor económico por punto que multiplicado por los puntos obtenidos por cada solicitante resultará la propuesta provisional de subvención individual. no obstante, si de estas operaciones resultan importes superiores al déficit real de la actividad a subvencionar, la subvención finalmente propuesta se ajustará al déficit real, esto es, la cantidad máxima por solicitante no podrá superar en ningún caso el déficit de la actividad teniendo en cuenta los gastos necesarios para su organización y los ingresos de cualquier tipo que genere la actividad prevista.

En caso de que una vez aplicados los parámetros citados, se supere la consignación económica señalada en esta base para cada apartado, se disminuirá proporcionalmente el porcentaje a cada una de las solicitudes para destinar dicho importe a cuadrar la cantidad asignada a cada uno de ellos.

Décima.- Instrucción y resolución del procedimiento.

Es órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión el departamento de deportes y realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

El órgano colegiado competente para efectuar la evaluación de las solicitudes de subvención presentadas estará integrado por la concejala delegada del área de educación, cultura y deporte, director/a de deportes, el jefe de servicio y el coordinador de deportes.

Eskabideak oinarrietan ezarritako irizpideei jarraituz balioetsi ondoren, organo kolegiatuak ebaluazio txosten bat taxutuko du, behin-behineko ebazpen-proposamenaren oinarri izango dena. Eskatzaileei horren berri emango zaie, 10 laneguneko epean alegazioak aurkezterik izan dezaten.

Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrari dagokio diru-laguntzak nori eman ebaztea.

Ebazpenean datu hauek zehaztu behar dira:

- Diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda.
- Onuradun bakoitzari esleitutako puntuaketa eta zenbatekoa.
- Emandako diru-laguntza justifikatzeko modua.
- Gainerako eskabideen ezespren adierazia.
- Ebazpenaren aurka zein errekurtso jar daitekeen, zein organotan eta zein epetan.

Ebazteko eta ebazpena jakinarazteko gehieneko epea 3 hila-beteko izango da, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik kontatzen hasita. Epe hori igarota interesdunei bidezko ebazpena jakinarazi ez bazaie, eskaera administrazioaren isiltasunez ezetsi dela joko da.

Ebazpena jakinarazi eta hamabost eguneko epean berariak eta idatziz uko egiten ez badiote onartu egiten dutela ulertuko da.

Indarrean dagoen araudiari jarraituz Udaleko Kirol Sailak ALHAOn aldian-aldian argitaratzen dituen zerrendetan sartuko dira emandako diru-laguntzak, onuraduna, zenbatekoa eta diru-laguntzaren xedea zehazten direlarik. Onuradun bakar bati 3.000 eurotik gorako diru-laguntza emanaz gero, datu horietaz gain zein deialdi, programa eta aurrekontuko kredituri egozten zaion zehaztu beharko da ALHAOk argitalpenean.

Hamaikagarrena.- Argitaratzeko bideak.

Prozedurako ekintzak eta tramiteak, bereziki entzunaldirako tramitea eta emateko ebazpena, Gasteizko Udaleko iragarki taulan (Espainia plazako Herritarrei Laguntzeko Bulegoan) argitaratuko dira, bai eta Udalaren web-orrian (www.vitoria-gasteiz.org), organo eskudunak onetsi eta hurrengo egunean.

Azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 59.6. artikuluan xedatutakoaren ildotik, aipatutako lekuetan argitaratzea jakinarazpenaren ordezkoa izango da eta ondorio berak izango ditu.

Hamabigarrena.- Erakunde onuradunen betebeharrak.

Onuradunek betebeharrak hauek izango dituzte:

- Diruz lagundu den programa edo jarduera gauzatzea.
- Jarduera gauzatu dela egiaztatzea, bai eta laguntzak berekin dakartzan betebeharrak eta baldintzak bete direla ere, deialdiaren hemezortzigarren oinarrian ezarritakoari jarraituz.
- Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskuratuz gero, Kirol Sailari jakinaraztea, horren berri izan bezain laster eta, nolana ere, jasotako funtsak zertarako baliatu diren justifikatu aurretik.
- Diru-laguntza emateko orduan kontuan izandako edozein inguruabar objektibo nahiz subjektibo aldatuz gero, Kirol Sailari jakinaraztea.
- Diru-laguntza dela eta Kirol Sailak egiten dituen egiaztatzeen mende jartzea, baita Gasteizko Udaleko Kontu-hartzailetza Nagusiari dagozkion finantza-kontrolerako ekintzen mende zein Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren otsailaren 5eko 1/1988 Legean aurreikusitakoan mende ere, jarduera horiekien lotuta eskatzen zaien informazio oro emanaz.

Efectuada la valoración de las solicitudes conforme a los criterios de las bases, el órgano colegiado emitirá un informe de evaluación, que servirá de base para la propuesta de resolución provisional que se notificará a los solicitantes concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para presentar alegaciones.

La resolución de concesión compete a la junta de gobierno local del ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

En la resolución constarán los siguientes datos:

- Relación de solicitantes para los cuales se concede subvención.
- Cuantía y puntuación individualizada a cada beneficiario o beneficiaria.
- Forma de justificar la subvención concedida.
- Desestimación expresa del resto de solicitudes.
- Recursos que procedan, órgano ante quien hubieran de interponerse, así como su plazo de presentación.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 3 meses, a partir de la publicación de la convocatoria en el BOTHA. El transcurso de dicho plazo sin haberse notificado la resolución, legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión.

Si en el plazo de quince días siguientes a la notificación de la resolución no se realiza renuncia expresa y por escrito a la subvención concedida, se entenderá que ésta queda aceptada.

Las subvenciones concedidas se incluirán en las relaciones que el departamento municipal de deporte publica periódicamente en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava conforme a la normativa vigente, con expresión de entidad beneficiaria, importe y objeto de la subvención. Cuando los importes de las subvenciones individualmente consideradas superen la cuantía de 3.000 euros, la publicación en el BOTHA expresará además la convocatoria, programa y crédito presupuestario al que se imputen.

Decimoprimer.- Medio de publicación.

La publicación de los actos y trámites del procedimiento y, en particular, la apertura del trámite de audiencia y la resolución de concesión se hará mediante su inserción en el tablón de anuncios del ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, sito en la oficina de atención al ciudadano de plaza de España nº 1 y en la página web municipal www.vitoria-gasteiz.org en la fecha siguiente a la de su aprobación por el órgano competente.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 59.6 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, la publicación en los medios indicados sustituirá a la notificación surtiendo sus mismos efectos.

Decimosegunda.- Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las entidades beneficiarias quedan obligadas a:

- Llevar a cabo el programa o actividad presentado que ha sido objeto de subvención.
- Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad objeto de subvención en los términos establecidos en la base 18ª de la convocatoria.
- Comunicar al Departamento de Deporte la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- Comunicar al Departamento de Deporte la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenido en cuenta para la concesión de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación que realice el departamento de deporte así como a las actuaciones de control financiero que corresponden a la intervención general del ayuntamiento y a los previstos en la ley 1/1988, de 5 de febrero, del tribunal vasco de cuentas públicas en relación con la subvención, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

- Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzaren 20. artikuluan adierazten diren kasuetan jasotako zenbatekoak itzultzea.

Diru-laguntzak eta Laguntzak arautzeko Ordenantzaren 6.3 artikuluan eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 14.ean onuradunei ezarritako gainerako betebeharrak.

- Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan jasotako betebeharrak guztiak betetzea.

Deialdi honek arautzen dituen diru-laguntzak jasotzen dituzten erakundeek Gasteizko Udaleko Kirol Sailaren babesa izan dutela azaldu beharko dute, argi eta garbi, publizitaterako baliatzen dituzten bitarteko guztietan. Hauek dira betebeharrak hori aurrera eramateko baldintzak:

- 1.- Edozein hedabideren bidez iragartzen delarik ere egin beharko dute (jarduera edo programarenak berarenak barne), baita jarduera edo programak dirauen bitartean megafoniaz ematen diren eskerron iragarkietan ere.
- 2.- Onuradunak Kirol Sailaren bitartez, Vitoria-Gasteizko Udalaren irudi korporatiboa ageriko lekuan jarri beharko du, hesiak edo bestelako elementuak jarri jarduera edo programa gauzatzeko den lekuan eta egiten diren egunetan. Elementu horiek, gainera, emandako diru-laguntzarekiko proportzioari eutsi beharko diote, neurriari dagokionez, beste babesle batzuk ere ageri badira.
- 3.- Onuradunak Udalaren anagrama agerrarazi beharko du antolatzaileek argitaratzen dituzten publizitate elementu guztietan.
- 4.- Onuradunak behar diren gonbitak egin beharko ditu, Vitoria-Gasteizko Udalaren ordezkariak presente egon daitezten jarduera edo programa dela eta egiten diren aurkezpen edo protokolo ekitaldi guztietan.

Hamahirugarrena.- Azpikontratazioa.

Diruz lagundutako programak osatzen dituzten jarduerak azpikontratatu ahal izango dira, osorik nahiz zati batean, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 29. artikuluan eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legearen araudiaren (2006ko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua) 68. artikuluan ezarritako betebeharrak eta debekuak errespetatuta, betiere.

Hamalagarrena.- Euskararen eta gaztelaniaren erabilera bermatzeko hizkuntza irizpideak.

Onuradunek antolatutako jarduera-programek parte hartzaileei euskaraz zein gaztelaniaz hitz egiteko aukera bermatuko diete.

Onuradunek jarduera hauekin lotuta plazaratzen dituzten jakinarazpenak, oharrak, txartelak eta abar bi hizkuntzetan idatziko dira.

Hamabosgarrena.- Kirolean berdintasunerako legea bermatzeko irizpideak.

Onuradunek egiten dituzten jardueretan Gizon eta Emakumeen arteko Benetako Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan xedaturikoa aplikatuko da.

Hamaseigarrena.- Ebazpena aldatzeko arrazoiak.

Eskaeran adierazitakoak baino jarduera gutxiago egiten badira, edo horiek gauzatzeko nabarmen aldatzen badira jarduerak balioesteko kontuan izan ziren ezaugarriak, ebazpena aldatu egingo da, eta azkenean ematen den zenbatekoa benetan burutu den programari egokituko zaio; beraz, alde aurretik ordaindutakoa ebazpena aldatzean ateratzen den kopurutik gorakoa balitz itzuli egin beharko litzateke.

Hamazazpigarrena.- Beste languntzekiko bateragarritasuna.

Laguntza hauek bateragarriak izango dira eskatzaileak programa bera gauzatzeko jaso ditzakeen bestelako laguntza edo diru-

- Reintegrar las cantidades percibidas en los supuestos contemplados en el artículo 20 de la ordenanza municipal de subvenciones.

Todas aquellas otras obligaciones de los beneficiarios establecidas en el Art. 6.3 de la ordenanza municipal de subvenciones y en el Art. 14 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

- Satisfacer los requisitos del artículo 13 de la ley general de subvenciones 38/2003.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones de la presente convocatoria quedan comprometidas a realizar de forma clara, mención expresa del patrocinio del Departamento de Deportes del ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz en cuantos soportes o plataformas publicitarias sean desarrolladas por la organización. Las condiciones de cumplimiento de tal obligación son las siguientes:

- 1º.- Se considerarán todos los medios de comunicación, incluidos los propios de la actividad o programa. A este efecto se entienden incluidos los anuncios de agradecimiento realizados por megafonía durante el desarrollo de la actividad o programa.
- 2º.- La entidad beneficiaria dará presencia a la imagen corporativa del ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, a través de su Departamento Municipal de Deportes, por medio de vallas u otros elementos instalados en el lugar de celebración durante los días en los que se desarrolle la actividad o programa. Estos elementos deberán a su vez, en cuanto a superficie y relevancia, estar en proporción con la ayuda prestada en relación a la de los otros colaboradores de la actividad o programa.
- 3º.- La entidad beneficiaria insertará el anagrama del ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz en todos los elementos publicitarios que edite la organización.
- 4º.- La entidad beneficiaria realizará las invitaciones oportunas a fin de que el ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, a través de sus corporativos, esté representado en cuantos actos de presentación y protocolarios se celebren con motivo de la actividad o programa.

Decimotercera.- Subcontratación.

Podrán subcontratarse total o parcialmente las actividades que integren los programas subvencionados respetando los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y en el artículo 68 del reglamento de la ley general de subvenciones (RD 887/2006, de 21 de julio).

Decimocuarta.- Criterios lingüísticos para garantizar el uso del euskera y castellano.

Los programas de actividades realizados por las entidades beneficiarias garantizarán la posibilidad de los participantes de expresarse tanto en euskera como en castellano.

Las comunicaciones, avisos, cartelera, etc... que los beneficiarios y beneficiarias elaboren relacionadas con estas actividades deberán redactarse en ambos idiomas.

Decimoquinta.- Criterios para garantizar la ley de igualdad en el deporte.

En los programas de actividades realizados por las entidades beneficiarias será de aplicación lo dispuesto en la ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Decimosexta.- Circunstancias modificativas de la resolución.

En caso de que se realicen un menor número de las actividades de las recogidas en la solicitud o en circunstancias que varíen de forma sustancial respecto de las que fueron tenidas en cuenta para la valoración de la concesión de la subvención, la resolución será modificada y el importe finalmente concedido se adaptará al programa realmente efectuado, con posibilidad de efectuar reintegros por pagos anticipados que excedan del importe concedido al modificar la resolución.

Decimoséptima.- Compatibilidad con otras ayudas

Las presentes ayudas serán compatibles con cualquier otra ayuda o subvención que pudiera percibir la entidad solicitante por los

laguntzekin. Dena dela, horren ondorioz laguntzen zenbatekoa jardueraren kostua baino handiagoa bada, soberako kopuru hori itzuli egin beharko da.

Hemezortzigarrena.- Emandako diru-laguntzak ordaintzea.

Justifikazioa aurkeztu eta 30 egunera ordainduko zaie elkarte onuradunei diru-laguntza; hurrengo oinarrian zehazten da nola aurkeztu behar den justifikazio hori.

Hala ere, jardueraren izaera dela eta justifikaturik badago, diru-laguntza osoa edo horren zati bat aurrez ordaintzeko baimena eman daiteke, justifikazioa aurkeztu baino lehen, diru-laguntzari dagozkion jarduerak gauzatu ahal izateko beharrezko baldintza gisa.

Hemeretzigarrena.- Justifikatzeko epea eta modua.

Emandako diru-laguntzen justifikazioa bosgarren oinarrian adierazitako lekuetan aurkeztu beharko da, 2009ko azaroaren 30era arte, abenduan egitekoak diren jardueretarako izan ezik; azken horien justifikazioa egiteko epea 2010eko urtarrilaren 30erainokoa izango da.

8. eranskinean zehazten da zein agiri aurkeztu behar diren emandako diru-laguntza behar bezala justifikatzeko.

Jardueraren antolakuntzaren ondorio diren jatorrizko faktura guztiak erantsi beharko dira. Jatorrizkoekin erkatu eta gero Kirol Sailak konpultsaturiko fotokopiak baino ez dira onartuko.

Izena ematea beharrezko den txapelketa edo ikastaroak izanez gero, parte-hartzaileen izenak eta haien ordaindutako zenbatekoak jasotzen dituen zerrenda erantsi beharko da.

Fakturak tiketak edo formatu txikiak direnean, A4 orri batean itsatsita aurkeztuko dira.

Programa egiteko edo garatzeko prestatutako esku programak, argitalpenak, txartelak eta beste ere aurkeztu beharko dira.

Diru-laguntza jasotzeko ezinbestekoa izango da Udal Ogasunarekiko, Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak oro ordainduta edukitzea.

Aurkezten diren jatorrizko fakturei berariazko zigilu bat jarriko zaie batera ematen diren diru laguntzak kontrolatzeko, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legearen araudiaren (2006ko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua) 73.2 artikuluan xedatutakoaren ildotik.

Justifikatzeko aurkeztutako agiriak hasierako aurrekontuekin alderatuko dira; aurretik aurrekontuan jasotako gastuak ez dira aintzat hartuko, gehikuntza behar bezala justifikatu ezean.

Hogeigarrena.- Diru-laguntza itzultzea.

Diru-laguntzei buruzko Ordenantzaren 20. artikuluan aipatutako kasuetan, jasotako diru-laguntza osoa edo zati bat galdu ahal izango dute elkarteek, aipatu ordenantzaren 23. artikuluan xedatutakoaren ildotik.

Tokiko Gobernu Batzarrak izango du eskumena diru-laguntza itzultzeko erabakia hartzeko.

Hogeita batgarrena.- Arau-hausteak eta zigorrak.

Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzaren ZAZPIGARREN kapituluaren xedatutakora egokituko da arau-hauste eta zigorren erregimena.

Hogeita bigarrena.- Errekurtsoak.

Oinarri hauen eta deialdiaren beraren kontra –administrazio-bidea agortzen baitute– administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da zuzenean Gasteizko Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatuta, edo, aukeran, berraztertze errekurtsoa, erabakia hartu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, jakinarazte egunaren biharamunetik kontatuta; horren berariazko nahiz ustezko ebazpenaren kontra, berriz, bi hilabeteko epean aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Gasteizko Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian, errekurtsoa ezesten duen ebazpenaren berri jasotzen den egunaren biharamunetik kontatuta,

mismos programas. No obstante, si ello provoca que el importe de las ayudas exceda del coste de la actividad a subvencionar, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

Decimioctava.- Pago de las subvenciones concedidas

La subvención concedida a cada entidad beneficiaria se abonará en el plazo de 30 días a contar desde la presentación de la justificación, ateniéndose a los términos establecidos en la base siguiente de la convocatoria.

No obstante, cuando se justifique por razón de la naturaleza de la actividad, podrá realizarse el pago anticipado de la subvención concedida, en todo o parte, con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Decimonovena.- Plazo y forma de justificación.

La justificación de las subvenciones concedidas se deberá presentar en los lugares indicados en la base quinta hasta el 30 de noviembre de 2009, salvo para la actividades a realizar en diciembre, cuyo plazo de justificación se extenderá hasta el 30 de enero de 2010.

En el anexo 8 se establece la documentación necesaria para presentar correctamente la justificación de la subvención concedida.

Las facturas originadas en la organización de la actividad han de ser originales. Sólo se admitirán fotocopias que hayan sido compulsadas por el departamento de deportes previo cotejo con sus correspondientes originales.

En los casos de campeonatos o cursos con inscripción, se adjuntará listado nominal de participantes y cuotas abonadas por los inscritos.

Las facturas se presentarán, cuando sean tickets o de formato pequeño, pegadas en un folio A4.

Se presentarán los ejemplares de programas de mano, carteles, publicaciones, etc. elaborados en o para el desarrollo del programa.

Como requisito indispensable antes del abono de la subvención establecida se deberá estar al corriente de pago con la hacienda municipal, foral y de la seguridad social.

Las facturas originales presentadas se estampillarán con un sello que permita el control de la concurrencia de subvenciones de conformidad con lo dispuesto por el artículo 73.2 del reglamento de la ley 38/2003, general de subvenciones RD 887/2006, de 21 de julio.

Las justificaciones se cotejarán con los presupuestos iniciales y no se tendrán en cuenta gastos no presupuestados con anterioridad, salvo justificación suficientemente motivada del incremento.

Vigésima.- Reintegro de la subvención

Las entidades beneficiarias podrán llegar a perder total o parcialmente las subvenciones concedidas, previa tramitación del oportuno expediente conforme a lo dispuesto por el artículo 23 de la ordenanza municipal de subvenciones, en los supuestos recogidos en el artículo 20 de la ordenanza municipal de subvenciones.

Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro la Junta de Gobierno Local.

Vigésimoprimer.- Infracciones y sanciones

El régimen de infracciones y sanciones se ajustará a lo establecido en el capítulo séptimo de la ordenanza municipal de subvenciones.

Vigésimosegunda.- Recursos.

Contra estas bases y su convocatoria, que ponen fin a vía administrativa puede interponerse directamente recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo de Vitoria-Gasteiz, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava, o bien, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la presente resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación y, contra la resolución expresa o presunta de éste, recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso administrativo de Vitoria-Gasteiz en el plazo de dos meses, a contar desde

edo, ebazpena ustezkoa bada, sei hilabeteko epean, ustezko ebazpen hori gertatzen den egunaren biharamunetik kontatuta.

Hogeita hirugarrena.- Aplikatuko den araudia.

Oinarri hauez gain, honako hauek aplikatuko dira: Diru-laguntzei buruzko udal ordenantza –2006ko urtarrilaren 13ko ALHAO–, Diru-laguntzei buruzko ekainaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (2003/11/18ko EAO, 276. zk.) eta lege horren araudia, uztailaren 21eko 887/2006 LDaren bidez onetsia (2006/07/25eko EAO, 176. zk.).

Oinarri hauetan aipatzen diren udal ordenantza eta araudiak Gasteizko udalaren web orrian kontsulta daitezke: www.vitoria-gasteiz.org. Halaber, oinarri hauetan aipatu den Udaleko Gazte Plana web orri berean ikus daiteke.

1. eranskina

ESKATZAILEAK AURKEZTEN DITUEN AGIRIAK (MARKATU GURUTZE BATEZ)

Eskabidea sinatzen duenaren nortasun-agiriaren fotokopia.

Eskatzaileak duen ordezkatzeko gaitasuna egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

Eskabidea egiten duen erakundearen IFZren fotokopia.

Erakundearen estatutuen fotokopia edo legez eraturta eta erre- gistratuta dagoela egiaztatzen duten agiriak. (LEHENENGO ALDIA BADA EDO ESTATUETAN ALDAKUNTZA IZAN BADA BAKARRIK)

Eskabidea egiten duen erakundearen kontu edo aurrezki libretaren jabetza egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

2. eranskina. Diru-laguntza eskabidea.

3. eranskina: Programa edo jarduerari buruzko txostena (erans- kinari egokituta).

4. eranskina. Aurrekontu banakatua.

5. eranskina. Zinpeko aitorpena, helburu bererako beste erakunde publiko edo pribatuei eskatu zaizkien bestelako laguntzen zenbatekoa adierazteko.

6. eranskina, erakundea Gizarte Segurantzaren izena emanda ez badago.

7. eranskina. Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko 2. eta 3. paragrafoetan onuradun izateko aipatzen diren debeku-egoeretak batean ez daudela adierazten duen zinpeko aitorpena.

(lekua eta data).....

Izen-deiturak:.....

NAN:.....

Izenpea:

2. eranskina

DIRU-LAGUNTZA ESKABIDEA

Erakundearen datuak

Eskabidea egiten duenaren izena

IFZ: Udal Erregistroko zk. (izanez gero):

Helbidea: Posta kodea:

Herria Telefonoak:

Faxa: Posta elektronikoa (e-mail):

Banketxe edo aurrezki kutxaren datuak, ordaintzetak egiteko

Banketxe edo aurrezki kutxa:

Kontu zk. (20 zenbaki)

Erakundearen legezko ordezkariaren datuak

Izen-deiturak: NAN:

Helbidea: Posta kodea:

Herria Telefonoak:

Faxa: Posta elektronikoa (e-mail):

el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria del recurso o en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquél en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

Vigésimotercera.- Normativa aplicable

Rigen, en defecto de estas bases, la ordenanza municipal de subvenciones, publicada en BOTHA de 13 de enero de 2006, la ley 38/2003, de 17 de junio, general de subvenciones (BOE, nº 276, de 18/11/2003) y su reglamento, aprobado por real decreto 887/2006, de 21 de julio (BOE núm. 176, de 25/07/2006).

Las ordenanzas municipales y reglamentos municipales mencionados en las presentes bases pueden ser consultados a través de la página web del ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz: www.vitoria-gasteiz.org. Asimismo, el plan joven municipal mencionado en las presentes bases puede consultarse en la referida página web.

Anexo 1

DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL/LA SOLICITANTE (MÁRQUESE CON UNA CRUZ)

Fotocopia del DNI de la persona firmante de la solicitud.

Fotocopia del documento que acredite la representatividad en que actúa.

Fotocopia del NIF. de la entidad solicitante.

Fotocopia de los estatutos de la entidad o documentación que acredite estar legalmente constituida y registrada. (Solo en caso de primera concurrencia o cambio en los estatutos)

Fotocopia del documento que acredite la titularidad de la entidad solicitante de la cuenta o libreta de ahorro.

Anexo 2. Solicitud de subvención.

Anexo 3. Memoria relativa al programa o actividad (ajustada al anexo).

Anexo 4. Presupuesto desglosado.

Anexo 5. Declaración jurada en la que se manifiestan los importes de cualesquiera otras ayudas solicitadas para la misma finalidad tanto a instituciones públicas como privadas.

Anexo 6. Si la entidad no está inscrita en la seguridad social.

Anexo 7. Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

En....., a de..... de 2009

Nombre y apellidos:.....

DNI:.....

Firma:

Anexo 2

SOLICITUD SUBVENCIÓN

Datos de la entidad

Denominación del/de la solicitante:

NIF: nº de registro municipal (en su caso):

Dirección: Código postal:

localidad Teléfonos.....

fax Correo electrónico (e-mail):

Datos bancarios o de la entidad de ahorro para el libramiento de pagos

Banco o entidad bancaria

N.º cuenta (20 dígitos)

Datos del representante legal de la entidad

Nombre y apellidos: DNI:

Dirección: Código postal:

Localidad Teléfonos fax

..... Correo electrónico (e-mail):

Jardueraren datuak (atal guztiak bete)

Izena
 Data Lekua

Aurreikusten den parte-hartzea

A.- Jolas kirola, ariketa eta jolas jarduerak, urteko programak, kirol ekitaldi herrikoiak eta kirol eta prestakuntza campusak.

B.- "Andre Maria Zuria", "Olarizu" eta "Gasteizko Hiria" txapelketak, oroitzapenezko probak eta txapelketa tradizionalak.

C.- Lehia mugatuko kirol ekitaldi handiak.

D.- Mendi ibilaldien programa.

Datu pertsonalak hirugarren batzuei jakinarazteko baimena

Diru-laguntza eskabidea egiten duen erakundeak baimena ematen du hirugarren batzuei datu pertsonalak jakinarazteko, halakorik egin behar izanez gero, Kirol Sailak eskatzen dituen balioesteko txosten teknikoak egin daitezen beste helbururik ez dagoela, eta Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 13/1999 Lege Organikoan xedatutakoak betetzen direla.

(lekua eta data).....
 Izenpea:

Oharra: Gasteizko Udalari zerga-betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzarekikoak beteak dituzuela egiaztatzeke agiriak zuzenean eskatzeko baimena ematea dakar berekin eskabide hau aurkezteak. Baimen hori ukatu nahi izanez gero, markatu hemen Hala eginenez gero, 1. eranskinean adierazitako agiriez gain, zerga-betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzarekikoak beteak dituzuela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzue.

Ematen ari zaren xehetasunak erakunde honek dituen datu pertsonalen fitxategi automatizatuetan sartuko direla jakinarazten dizu Gasteizko Udalak, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, betetze aldera. Udal kudeaketak bere eskumenen alorrean dituen zereginak ahalbidetzea da fitxategi horien helburua. Horren gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero –norberaren datuak ikusi, aldatu, ezetzatu edo kontra agertu–, Gasteizko Udaleko helbide honetara jo beharko duzu: Helbidea: Espainia plaza, z/g; 01001 Vitoria-Gasteiz, edo herritarrei laguntzeko bulegoetakoren batera.

3. eranskina

PROGRAMA EDO JARDUERARI BURUZKO TXOSTENA

Eskatzaileak programa edo jarduerari buruz aurkezten duen txostenean honako hauek jaso behar dira, gutxienez:

1. Proposatzen den jardueraren helburu orokorrak eta deskribapena.
2. Kirol ikuspegitik programak edo jarduerak duen interesa.
3. Hala badagokio, zazpigarren oinarriaren 2. puntuan aipatzen diren berariazko programen ikuspegitik duen interesa.
4. Parte-hartzaile kopurua, eta haien jatorrizko probintzia edo herrialdeak.
5. Gauzatze egutegia, ahal dela, kronograma batean adierazirik.
6. Zailtasun maila, mendi ibilaldietarako proiektuak nahiz eskaladako proiektuak egiteko diru-laguntza eskatzen denean.
7. Eskatzaileak programa edo jarduerarako dituen baliabide materialak nahiz giza baliabideak.
8. Nahi izanez gero, eskatzaileak programa edo jarduera hobeto balioesteko egokitzen jotzen duen beste edozein agiri aurkeztu ahal du.

Datos de la actividad (rellenar todos los datos)

Denominación
 Fecha lugar

Participación prevista

A.- Deporte recreativo, actividades físico recreativas, programas anuales, eventos deportivos populares y campus deportivo-formativos.

B.- Campeonatos Virgen Blanca, Olárizu, ciudad de Vitoria, memoriales, ctos. y tradicionales.

C.- Grandes eventos deportivos de carácter competitivo restringido.

D.- Programa de expediciones de montaña.

Consentimiento para la comunicación de datos personales a terceros

La entidad solicitante de la subvención presta su consentimiento a la eventual comunicación a terceros de datos personales contenidos en la documentación presentada, con el exclusivo fin de que por aquellos se emitan los informes técnicos de valoración que se soliciten por el departamento de deporte y con observancia de las disposiciones de la ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

En....., a..... de..... de 2009

Firma:

Nota: La presentación de esta solicitud implica la autorización al ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para solicitar directamente los certificados de estar al corriente de pago en obligaciones tributarias y con la seguridad social. En caso de denegar esta autorización, marque aquí.... –y entonces deberá presentar además de los documentos relacionados en el anexo 1 los certificados acreditativos de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda foral y con la seguridad social.

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en cumplimiento de la ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, informa que los datos personales que vd. nos proporciona serán incluidos en los ficheros automatizados de datos de carácter personal titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. si lo desea puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la oficina de información central del ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en la siguiente dirección: plaza de España s/n, 01001 Vitoria-Gasteiz, y en todas las oficinas de atención ciudadana.

Anexo 3

MEMORIA DEL PROGRAMA O ACTIVIDAD

La memoria del programa o actividad presentado por el/la solicitante deberá hacer mención, como mínimo a los siguientes aspectos:

1. Objetivos generales y descripción de la actividad propuesta.
2. Interés del programa o actividad desde el punto de vista deportivo.
3. En su caso, interés del programa o actividad desde la perspectiva de la atención a los programas específicos mencionados en el punto 2 de la base séptima.
4. Número de participantes e indicación de las provincias o países de procedencia de los mismos.
5. Calendario de ejecución, expresado a ser posible mediante un cronograma.
6. Grado de dificultad, en el caso de solicitudes de subvenciones para expediciones de montaña o proyectos de escalada.
7. Recursos materiales y humanos del solicitante para el programa o actividad.
8. Voluntariamente se podrá adjuntar cualquier otra documentación que el solicitante entienda que sea pertinente para la mejor valoración del programa o actividad presentada.

4. eranskina

Programa edo jardueraren aurrekontua. Izena:

/...../ a/b/c edo d
 Erakunde eskatzailea:/
 Eskatzailearen ifk:/

Gastuen aurrekontua

Gastu zenbakarrien zerrenda	zenbatekoa
Jarduerarako berariazko aseguruia	€
Jardueraren garraioa eta muntatzea	€
Anbulantzia eta medikuaren gastuak	€
Zaintza gastuak	€
Soinua eta megafonia alokatzea	€
Suntsikorra EZ den materiala alokatzea	€
Materiala suntsikorrari dagozkion gastuak	€
Garraio kolektiboari dagozkion gastuak	€
Jan-edanetarako gastuak (parte hartzaileentzat)	€
Instalazioak alokatu eta garbitzea (udalarenak edo pribatuak)	€
Begirale gastuak	€
Borondatezko langileen gastuak	€
Langileen joan-etorrietarako gastuak (kolektiboa) €	
Federazio baimenen gastuak	€
Kartelak eta promozio-gaiak	€
Beste	zenbatekoa
.....	€
.....	€
Guztira	€

Diru-sarreraren aurrekontua

Propioak	zenbatekoa
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
Beste diru-sarrera batzuk	zenbatekoa
Gasteizko udalari eskatutako diru-laguntza	€
Beste administrazio batzuen diru-laguntzak (hauek zehaztu: administrazioa, zenbatekoa eta egoera: eskatzeko, ebazteko, edo onartua):	
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
Beste erakunde batzuen ekarpina (zehaztu): zenbatekoa	
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
Erabiltzaileen ekarpina (zehaztu)	zenbatekoa
Izena emateko kuota	€
Sarreraren salmenta	€
.....	€
.....	€
Guztira, diru-sarrerak	€

Beste erakunde batzuek emandako laguntzak (eskatutako diru-laguntza onartu den edo zenbateko izango den ez bada jakiten, eskatutako zenbatekoa adieraziko da, "tramitean" oharrarekin batera)

5. eranskina

ZINPEKO AITORPENA

..... jaunak/andreak (NAN:)
 bere izenean edo..... elkartearen
 ordezkaria den aldetik

Anexo 4

Presupuesto del programa o actividad denominado:

/...../ a/b/c o d
 Entidad solicitante...../
 CIF de la entidad...../

Presupuesto de gastos

Relación de gastos computables	cuantía
Seguro específico para la actividad	€
Traslado y montaje de la actividad	€
Gastos ambulancia - médico	€
Gastos de vigilancia	€
Alquiler de megafonía - sonorización	€
Alquiler de material no fungible	€
Gastos de material fungible	€
Gastos de transporte colectivo.....	€
Gastos de avituallamiento (participantes)	€
Alquiler y limpieza de instalaciones (municipales o privadas)	€
Gastos de monitores.....	€
Gastos personal voluntariado	€
Gastos trasladados personal colectivo	€
Gastos permisos federativos	€
Carteles y elementos de promoción	€
Otros gastos	cuantía
.....	€
.....	€
Total	€

Presupuesto de ingresos

Propios	cuantía
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
Otros ingresos	cuantía
Subvención solicitada al ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz	€
Subvenciones de otras administraciones (detallar administración, importe y estado: a solicitar, pendiente de resolución o concedida):	
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
Aportación de otras entidades (detallar): cuantía	
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
Aportación de usuarios (detallar)	cuantía
Cuota de inscripción	€
Venta de entradas	€
.....	€
.....	€
Total ingresos	€

Las ayudas obtenidas de otras entidades y su cuantía (en caso desconocerse si la subvención solicitada está concedida y cual sea su cuantía, se indicará la cantidad solicitada añadirá la siguiente nota: "en trámite")

Anexo 5

DECLARACIÓN JURADA

D/Dña:/con
 DNI:..... En nombre propio o en calidad de representante de la entidad

Aitortzen du:

Diru-laguntzak emateko deialdi honetara aurkeztutako programei dagokienez

(behar dena markatu)

Orain arte ez diela beste laguntzarik eskatu beste erakunde publiko edo pribatu batzuei.

Orain arte ondoren zehazten diren erakundeei eskatu diela laguntza,..... eurokoa, hain zuzen.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ondoren zehazten diren erakundeetatik guztira..... euroko laguntzak jaso dituela:

.....
.....
.....
.....
(lekua eta data).....
Izenpea:

6. eranskina

SOLDATAPEKO LANGILEEI BURUZKO ZINPEKO AITORPENA

Soldatapeko langilerik ez badago bakarrik
..... jaunak/andreak (NAN:)

helbidea:;
telefonoa:.....

Elkarteko den
aldetik helbidea:
probintzia:

zintean AITORTZEN DU, Gasteizko Udaleko Kultura Sailak egindako diru-laguntza deialdiari dagozkionetarako, izeneko kirol programa edo ekitaldia garatzeko

berak ordezkatzeko duen erakundeak ez duela soldatapeko langilerik.

Eta hala ager dadin, izenpetu eta zigilatzen dut:

Vitoria-Gasteizen,.....

Izenpea:

Eskatzailearen zigilua:

7. Eranskina

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 lege orokorraren 13. artikuluko 2. eta 3. paragrafoetan onuradun izateko aipatzen diren debeku-egoeretakoa batean ez daudela adierazten duen zinpeko aitortpena.

..... jaunak/andreak (NAN:)

helbidea:;

legez ordezkatzeko duen erakundea:.....
helbidea:.....,
IFZ:.....

Bere erantzukizunpean aitortzen du berak ordezkatzeko duen erakundeak ez dagoela diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak (2009-11-18ko BOE, 276. zk.) 13. artikuluko 2. eta 3. paragrafoetan onuradun izateko aipatzen dituen debeku-egoeretakoa batean, Gasteizko Udalak 2008an eskolaz kanpoko kirol jarduerak (heziketa helburu dutenak) bideratzen laguntzeko diru-laguntzak emateko egin duen deialdi publikoaren organo instrukzio-egilearen aurrean aitortu ere.

Horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzen izenpetzen dut ziurtagiri hau,.....(e)n,.....(e)(a)n.

Declara:

Que para los programas presentados a esta convocatoria de subvenciones

(marcar la opción procedente).

No ha solicitado hasta la fecha otras ayudas para los mismos programas en otras entidades públicas o privadas

Ha solicitado hasta el día de la fecha ayudas por una cuantía de.....a la siguiente o siguientes entidades

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Haber recibido ayudas por una cuantía de.....€ de la siguiente o siguientes entidades

.....
.....
.....
.....
En..... a fecha de
Firma:.....

Anexo 6

DECLARACIÓN JURADA (RELATIVA AL PERSONAL ASALARIADO)

Solo en caso de no contar con personal asalariado

D/dña:...../ con DNI:.....

Con domicilio en c/...../nº
tfno.

En calidad de/de la
entidad Domiciliada en
provincia de

DECLARA bajo juramento y para la convocatoria de subvenciones deportivas del ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para el desarrollo del programa o evento deportivo DENOMINADO:
.....

Que la entidad a la que representa no cuenta con personal asalariado a su cargo.

Y para que conste donde proceda, así lo firma y sella:

En Vitoria-Gasteiz a ... del mes de del año 200....

Firma:.....

Sello del/de la solicitante:

Anexo 7

Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones

D/dña:...../ con DNI:.....

Con domicilio en c/...../nº
tfno.

En calidad de/de la
entidad Domiciliada en
con NIF.....

Declara bajo su responsabilidad, ante el órgano instructor de la convocatoria pública de subvenciones del ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para el desarrollo de actividades deportivo-recreativas durante el año 2009, que la entidad a la que representa no se encuentra incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señalados en los apartados 2 y 3 del artículo de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE núm. 276, de 18/11/2003).

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expide y firma la presente en (ciudad), a de, de 200....

8. eranskina

**AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:
DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO**

- 9. eranskina
- 10. eranskina

Fakturen eta gastu egiaztagirien zerrenda; bertan bakoitzari jarritako zenbakia, zeri dagokion eta balioa zehaztuko dira.

Jardueraren antolakuntzak sortutako gastuen jatorrizko faktura eta egiaztagiriak – aurkeztutako aurrekontua berdindu edo gainditu beharko dute, guztira. Aldez aurretik aurrekontuan jaso gabeko gastuak ez dira aintzat hartuko, gehikuntza behar bezala justifikatu ezean. Jatorrizko agiriak aurkeztea ezinezko den kasuetan bakarrik onartuko dira fotokopiak.

Esku programak, txartelak eta beste argitalpen batzuk, prentsa dosierra, argazkiak eta abar.

Diru-laguntza emateko ezarritako baldintzak bete direla justifikatzeko txosten laburra. Egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazi behar dira.

Parte hartzaileen zerrenda (izena eman behar izan bada).

9. eranskina

**GASTUEN FAKTURA ETA ZIURTAGIRIEN
ZEHAZTASUNAREN EGIAZTAGIRIA
(JUSTIFIKAZIO ALDIAN AURKEZTU BEHAR DA)**

..... jaunak/andreak –ordezkatzen duen erakundea:.....– hauxe

zirutatzen du:

Aurkezten diren faktura, ordainagiri eta gastu-ziurtagirien kopiai –halakorik denean– jatorrizkoen kopiai direla, eta aurreikusitako helburua burutzetik sortu zirela gastu horiek, hau da, Gasteizko Udalaren ekarpenarekin finantzaturako programa hau gauzatzeko (diru-laguntza jaso zuen programa edo helburu zehatza adierazi): Jatorrizko agiria eskuragarri daude, ikuskatu nahi izanez gero ere.

Eta hala izenpetzen du, egiaztagirizat balio dezan, Udalaren Diru-laguntzak eta Laguntzak arautzeko Ordenantzan xedatutakoaren ildotik.

Vitoria-Gasteizen,.....
Izenpea:
Erakundearen ziguila:

10. eranskina

**DIRU-LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA
(GASTUAK ETA DIRU-SARRERAK)**

Diruz lagundutako jarduera:/
Erakundea:/
IFZ:/

Gastu zenbakarriak bakarrik	zenbatekoa
Jarduerarako berariazko aseguruia	€
Jardueraren garraioa eta muntatzea.....	€
Anbulantzia eta medikuaren gastuak	€
Zaintza gastuak.....	€
Soinua eta megafonia alokatzea.....	€
Suntsikorra EZ den materiala alokatzea	€
Materiala suntsikorrari dagozkion gastuak.....	€
Garraio kolektiboari dagozkion gastuak	€
Jan-edanetarako gastuak (parte hartzaileentzat)	€
Instalazioak alokatu eta garbitzea (udalarenak edo pribatuak)	€
Begirale gastuak	€
Borondatezko langileen gastuak.....	€
Langileen joan-etorrietarako gastuak (kolektiboa)	€

Anexo 8

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA
JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓN**

- Anexo 9
- Anexo 10

Listado de facturas y justificantes de gastos donde aparezca el número asignado a cada una, a qué corresponde y su valor.

Originales de facturas y justificantes de gastos originadas en la organización de la actividad por un montante igual o superior al presupuesto presentado. No se tendrán en cuenta gastos no presupuestados con anterioridad, salvo justificación suficientemente motivada del incremento. (Sólo en casos justificados de imposibilidad de presentar originales se admitirán sólo fotocopias).

Programas de mano, carteles y otras publicaciones, dossier de prensa, fotografías, etc.

Breve memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

Listado de participantes (en el caso de de participación con inscripción)

Anexo 9

**CERTIFICADO DE EXACTITUD DE LAS FACTURAS
Y JUSTIFICANTES DE GASTOS A PRESENTAR EN EL
PLAZO DE JUSTIFICACIÓN**

D/ña.en representación de la entidad

Certifica:

Que las facturas, recibos y/o justificantes de gastos que se adjuntan son copias, en su caso, de los respectivos originales y se generaron como consecuencia de la ejecución del objetivo o fin previsto (deberán de especificar el programa u objeto concreto de la subvención)y financiado por la aportación del ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Dichos originales se encuentran disponibles para cualquier inspección que estimen oportuna.

Y para que sirva como justificante, en cumplimiento de la ordenanza municipal reguladora de subvenciones y ayudas.

En Vitoria-Gasteiz a ... de de 200..
Firma:.....
Sello de la entidad:

Anexo 10

**JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN
(GASTOS E INGRESOS)**

Actividad subvencionada:/
Entidad:/
CIF:/

Solo gastos computables	cuantía
Seguro específico para la actividad	€
Traslado y montaje de la actividad	€
Gastos ambulancia - médico	€
Gastos de vigilancia	€
Alquiler de megafonía - sonorización	€
Alquiler de material no fungible	€
Gastos de material fungible	€
Gastos de transporte colectivo.....	€
Gastos de avituallamiento (participantes)	€
Alquiler y limpieza de instalaciones (municipales o privadas)	€
Gastos de monitores.....	€
Gastos personal voluntariado	€
Gastos traslados personal colectivo	€

Federazio baimenen gastuak	€
Kartelak eta promozio-gaiak	€
Bestelako gastuak, zenbatezinak	zenbatekoa
.....	€
.....	€
.....	€
Guztira	€
Diru-sarrerak	
Propioak	zenbatekoa
.....	€
.....	€
.....	€
Bestelako diru-laguntzak (zehaztu) zenbatekoa	
Gasteizko Udalaren diru-laguntza	€
Beste administrazio batzuen diru-laguntza	€
.....	€
.....	€
.....	€
Beste erakunde batzuen ekarpena (zehaztu): zenbatekoa	
.....	€
.....	€
.....	€
Erabiltzaileen ekarpena (zehaztu) zenbatekoa	
Izena emateko kuota.....	€
Sarreraren salmenta.....	€
.....	€
.....	€
Guztira	€
Jarduerak irauten duen egun-saio kopurua	
Parte hartzaileen jatorrizko probintzia-herrialdeen kop.	
Jardueran parte hartzen dutenen kopurua	
Vitoria-Gasteizen,.....	
Izp.: Lehendakaria edo finantza arduraduna	

VITORIA-GASTEIZ

HERRITAR HARREMANAK

*Garapenerako lankidetzak***1125****Garapenean laguntzeko proiektuak partez finantzatzeko diru-laguntzak. 2009ko deialdia.**

2009ko urtarrilaren 30ean egindako ohiko bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Garapenean laguntzeko proiektuak partez finantzatzeko diru-laguntzak emateko deialdia arautuko duten oinarriak.

Azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 52.1. artikuluan eta Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzaren 4.4 artikuluan xedatutakoaren ildotik, argitara ematen dira, denek izan dezaten horien berri.

ATARIKOA

1988az geroztik, herrialderik behartsuenetako herriei laguntzen ari da Gasteizko Udala. Aurrekontu partida bat munduan dauden desberdintasun handiak leuntzera bideratzea Gasteizko herritarrek –beren udal ordezkarien bitartez– Nazio Batuen gomendioari jarraituz bere egina duten konpromisoaren adierazgarri da; hain zuzen ere, udal diru-sarreraren ehuneko bat bideratzen baita garapen bidezkoago baten alde.

Beste herriekiko elkartasun ekintzak aurrera eraman behar direlako uste sendoa, beste lankidetzak ekintzez gain –zenbait urtetarako proiektuetarako deialdia edo lankidetzak hitzarmenak–, garapen ekintzak sustatzeko urtero egiten den diru-laguntza deialdian gauzatzen da.

Gastos permisos federativos	€
Cartelería y elementos de promoción.....	€
Otros gastos no computables	cuantía
.....	€
.....	€
.....	€
Total	€
Ingresos	
Propios	cuantía
.....	€
.....	€
.....	€
Otras subvenciones (detallar) cuantía	
Subvención del ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.....	€
Subvención de otras administraciones	€
.....	€
.....	€
.....	€
Aportación de otras entidades (detallar) cuantía	
.....	€
.....	€
.....	€
Aportación de usuarios (detallar) cuantía	
Cuota de inscripción.....	€
Venta de entradas	€
.....	€
.....	€
Total	€
Nº de días - jornadas de actividad	
Nº de provincias - países de procedencia	
Nº de participantes en la actividad	
Vitoria-Gasteiz, a .. de de 200..	
fdo: El presidente/a o responsable financiero	

VITORIA-GASTEIZ

RELACIONES CIUDADANAS

*Cooperación al desarrollo***1125****Convocatoria 2009 de subvenciones para la cofinanciación de proyectos de cooperación al desarrollo.**

En sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno Local el día 30 de enero de 2009, se aprobaron las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la cofinanciación de proyectos de Cooperación al desarrollo.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 52.1 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, y en el art. 4.4 de la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones, se publican las mismas para general conocimiento.

PRÉAMBULO

Desde 1988, el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz está apoyando a las comunidades necesitadas de los países más desfavorecidos. La dedicación de una partida presupuestaria para paliar las enormes diferencias existentes en el mundo es muestra del compromiso de la ciudadanía de Vitoria-Gasteiz, expresado a través de sus representantes municipales, por dar cumplimiento a la recomendación de las Naciones Unidas, destinando un 1 por ciento de los ingresos municipales en favor de un desarrollo más equitativo.

Esta convicción de la necesidad de emprender acciones solidarias con otros pueblos se plasma, además de en otras modalidades de cooperación -como son la convocatoria de proyectos plurianuales o los convenios de cooperación-, en la convocatoria anual de un programa de subvenciones para apoyar acciones de desarrollo.