II ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

Udalak

AMURRIO

3376

2008ko LEPko hainbat plazaren deialdiaren oinarrien onarpena.

Amurrioko Udaleko Tokiko Gobernu Batzordeak, 2009ko apirilaren 23ko bilkuran, ondoko plazak jabetzan hornitzeko deialdiaren oinarriak onartzea erabaki zuen: administrari plaza bat, hiru udaltzain plaza eta zenbait eginkizunetarako langile espezialisten 4 plaza. Lanpostu horiek guztiak Tokiko Gobernu Batzordeak 2008ko azaroaren 20ko bilkuran onartu zuen 2008. urterako lan eskaintza publikoan agertzen ziren. Aipatutako eskaintza publikoa 2008ko abenduaren 19ko ALHAOn eta 2009ko otsailaren 4ko EHAAn argitaratu zen.

Beraz, deialdiaren oinarriak osorik argitaratzen dira jarraian:

OINARRIAK

Lehenengoa.- Deialdiaren helburua.

Deialdi honen xedea da, udal korporazioaren funtzionarioen aurrekontu-plantillan hutsik dauden eta 2008ko ekitaldirako onartutako Enplegu Publikoaren Eskaintzan sartutako plazak jabetzan hornitzea, ondorio guztietarako oinarri hauei erantsi eta txertatutako eranskinetan adierazten direnak. Oinarriotan zehazten diren hautaketa prozedura edo sarbide sistemak baliatuko dira.

Edonola ere, derrigortasun datadun hizkuntza eskakizuna duten deialdiko plazak ezin izango dira hornitu, oinarri hauetan eta gehitutako eranskinetan ezarritako eran eskakizuna betetzen dutela egiaztatu ez duten hautagaien bidez.

Berariaz adierazten da epaimahaiak ezin izango duela bete beharreko lanpostu kopurua baino hautagai gehiago hautatu. Muga hori urratzen duten proposamenak erabat deusezak izango dira.

Oinarri hauei gehitutako eranskinetan zehazten den lanpostu kopuruari hautaketa prozesuan hutsik geratzen direnak gehi dakizkioke.

Bigarrena.- Hautagaiek bete beharreko baldintzak edo betekizunak.

Hautaketa prozeduran parte hartu ahal izateko honako betekizunok bete beharko dira:

1. Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea edukitzea, edo, bestela, Europar Batasunak egin eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunak ezartzearen ondorioz, langileen zirkulazio askea onartuta daukaten estaturen bateko kide izatea.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta legez bereizita ez badaude, baita herritartasuna duenaren eta haren ezkontidearen ondorengoek ere -baldin eta legez bereizita ez badaude-. Azken horiek 21 urte baino gutxiago izan beharko dute edo bestela gurasoen kontura bizi.

2. Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen 16 urte beteta izatea, baina nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea, hala badagokio, udaltzain plazen kasuan izan ezik. Izan ere, plaza horiek betetzeko adin betekizuna eranskinetan berariaz azalduta dago.

ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA II

Municipios

AMURRIO

3376

Aprobación bases convocatoria varias plazas OPE 2008.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Amurrio en sesión celebrada el 23 de abril de 2009, acordó aprobar las bases de la convocatoria para la provisión en régimen de propiedad de: una plaza de Administrativo, tres plazas de policía local y cuatro plazas de Peones Especialistas en cometidos múltiples, incluidas en la oferta pública de empleo para el ejercicio 2008, que fue aprobada por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 20 de noviembre de 2008 y publicada en el BOTHA de 19 de diciembre de 2008 y en el BOPV de 4 de febrero de 2009.

En consecuencia, se reproducen íntegramente las bases de la convocatoria:

BASES

Primera.- Objeto de la convocatoria

Constituye el objeto de la presente convocatoria la provisión, en régimen de propiedad, de plazas vacantes en la plantilla presupuestaria de funcionarios y funcionarias de la Corporación municipal, incluidas en la Oferta de Empleo Público aprobada para el ejercicio de 2008, que se expresan en los correspondientes anexos que se adjuntan e incorporan a todos los efectos a las presentes bases, mediante los procedimientos selectivos o sistemas de acceso que en ellos se determinan.

En cualquier caso, las plazas convocadas para las que se establezca con carácter preceptivo un perfil lingüístico determinado, no podrán ser provistas por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento en la forma dispuesta en las presentes bases y anexos a ellas incorporados.

Se declara expresamente que el Tribunal no podrá declarar aprobados a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas, siendo nulas de pleno derecho las propuestas que infrinjan tal limitación.

Las plazas a proveer, que constan determinadas en los anexos incorporados a estas bases, podrán incrementarse con las que resulten vacantes durante la celebración de los correspondientes procesos selectivos.

Segunda.- Condiciones o requisitos que deben reunir los o las aspirantes.

Para poder tomar parte en los correspondientes procedimientos selectivos, será necesario cumplir los siguientes requisitos:

1. Tener la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los o las nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no se hubieren separado de derecho, así como sus descendientes y los o las de su cónyuge siempre asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de (21 años) o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas

2. Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, excepto en el caso de Plazas de Agente de Policía, en las que el requisito de la edad viene recogido expresamente en los anexos.

3. Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen eskatutako ikasketa tituluaren jabe izatea edo bestela titulu hori lortzeko eskubideak ordainduta edukitzea, bai eta lanpostu horiei dagozkien berariazko oinarrietan eskatzen diren betebeharrak konplitzea ere.

4. Administrazio Publikoaren zerbitzutik diziplinako espedientearen bidez aldenduta edo funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

5. Zereginak egiteko funtzio gaitasuna izatea eta dagozkion eginkizunak betetzeko bateraezinak izango liratekeen osasun arazorik ez izatea.

6. Hutsik dauden lanpostuak jabetzan edukitzeko lehiaketa, oposizio eta lehiaketa-oposizioetan hautagai gisa parte hartzeko, Amurriko Udalak ezarri dituen tasak, eskabideak aurkezteko epearen barruan, ordaindu izana. Tasa horiek bat etorri beharko dute lanpostuen titulazio taldearekin.

7. Barne sustapena. Deialdian parte hartu ahal izateko, funtzionarioek beren jatorrizko eskalan zerbitzu aktiboan, zerbitzu berezietan edo lanpostua gordetzea ekartzen duen borondatezko edozein eszedentzia mota hartuta egon beharko dute, jatorrizko eskalan edo azpieskalan bi urte eginda izan beharko dute karrerako funtzionario gisa, haiek nahi duten eskala eta azpieskala horretara sartu ahal izateko eskatzen den titulazioa izan eta bestelako baldintzak bete beharko dituzte, eta ez dute egon behar epai irmoaren bidez kargu publikoan aritzeko ezgaituta, diziplina zehapen irmoaren bidez zerbitzutik aldenduta edo eginkizun gabetua, eskabideak aurkezteko epea bukatzen denean.

8. Oinarri hauei itsatsi zaizkien eranskinetan plaza bakoitzerako berariaz adierazten diren bestelakoak.

Adierazitako baldintza horiek guztiak eskabideak aurkezteko unean, hautaketa prozesuakirauen bitartean eta izendapena egin arte bete beharko ditu hautagaiak, oinarrietan besterik agertzen denetan izan ezik.

Hirugarrena.- Eskabideak aurkeztea.

3.1 Hautaprobetan parte hartu nahi duten pertsonek eskabidean adierazi beharko dute. Horren eredu normalizatua Amurrioko udaletxean dauden udal informazio bulegoetan banatuko da (Juan Urrutia plaza, z.g.) eta, era berean, eskabideak bertan aurkeztuko dira (tasa ordaindu ondoren), 9:00etatik 14:00etara, alkate lehendakariari zuzenduta. Horretarako epea 20 egun naturalekoa izango da, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egunetik zenbatzen hasita. Inprimakia udalaren web orritik (www.amurrio.org) behera kargatu ahal izango da.

3.2 Azterketa egiteko eskubideen tasak. Eskabideak aurkezteko garaian indarrean egongo den zerga ordenantzan araututa egongo dira.

Oposiziogileek deialdi bakoitzeko ordaindu beharko duten kuota eskuratu nahi duten lanpostuaren taldearen arabera ezarriko da, taula honi jarraiki:

A1, A2 taldea: 20 euro

C1, C2 eta E taldea: 10 euro

Eskabidea egiteko unean langabezian dauden oposiziogileek % 50eko hobaria izango dute, tasa ordaintzerakoan. Beraz, enplegu txartela aurkeztu beharko dute, langabezian daudela egiaztatzeko.

Azterketa egiteko eskubideak eskabideak aurkezteko epearen barruan ordaindu beharko dira, diru sarrera edo transferentzia bat eginez “La Caixa” erakundean (Elejondo, 15 - Amurrio), Amurrioko Udalaren izenean, banku-kontu zenbaki honetara: 2100 4135 10 2200017936. Dirua sartzerakoan oposiziogilearen izena eta bi deiturak, NAN zenbakia eta eskuratu nahi duen plaza jasota utzi beharko dira.

3.3 Eskabidea aurkezteak deialdian eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak onartzen direla esan nahi du. Hautagairen batek datu faltsuak emanez gero, hautaketa prozesutik kanpo geratuko da.

3. A la finalización del periodo de solicitudes estar en posesión de la Titulación Académica oficial exigida, o en su defecto haber abonado los derechos para su obtención, así como de cuantos otros requisitos estén recogidos en las bases específicas correspondientes a cada puesto.

4. No haber sufrido separación mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública, ni haber sufrido inhabilitación para el ejercicio de funciones públicas.

5. Tener capacidad funcional para el desempeño de las tareas y no padecer problemas de salud que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes funciones.

6. Haber satisfecho las tasas para concurrir como aspirantes a concursos, oposiciones y concursos-oposiciones para cubrir en propiedad plazas vacantes, establecidas por el Ayuntamiento de Amurrio, dentro del plazo de presentación de solicitudes, correspondiente al grupo de titulación al que se concurra.

7. Promoción interna. Para concurrir el personal funcionario deberá hallarse en situación de servicio activo, excedencia con reserva de puesto de trabajo o servicios especiales, haber completado dos años de servicios en la escala o subescala de procedencia como funcionario o funcionaria de carrera, poseer la titulación y el resto de los requisitos establecidos para el acceso a la escala y subescala al que se aspire a ingresar y no haber sufrido inhabilitación para el ejercicio de cargo público por sentencia judicial firme, ni separación del servicio por sanción disciplinaria firme o suspensión de funciones en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

8. Aquellos otros que específicamente se fijen para cada plaza a proveer en los anexos incorporados a estas bases.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en el momento en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el proceso de selección hasta el nombramiento, salvo que en el correspondiente anexo se disponga otra cosa.

Tercera.- Presentación de solicitudes.

3.1. Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la solicitud que se facilitará en modelo normalizado en las oficinas de Información Municipal, sitas en la Casa Consistorial del Ayuntamiento De Amurrio (Plaza Juan de Urrutia, s/n) y se presentarán en este mismo lugar (una vez realizado el pago de la tasa), en horario de 9:00 a 14:00 horas, dirigidas a la Alcaldía-Presidencia, durante el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a aquel en que aparezca la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. El impreso podrá ser descargado desde la Web municipal www.amurrio.org.

3.2. Tasas por derechos de examen. Se regularán por la Ordenanza Fiscal en vigor a la fecha de presentación de solicitudes.

La cuota a satisfacer por cada opositor u opositora y por cada convocatoria a la que se presenta, se determinará por el grupo al que corresponde el puesto al que concurre, según la siguiente tabla:

grupo A1, A2: 20 euros

grupo C1, C2 y E: 10 euros

Gozarán de una bonificación del 50 por ciento de la tasa los opositores u opostiroras que se encuentren en situación laboral de desempleo en el momento de realizar la solicitud, debiendo acreditar tal situación mediante la presentación de la tarjeta de empleo.

El pago de los derechos de examen se efectuará dentro del plazo de presentación de solicitudes mediante ingreso o transferencia en “La Caixa”, a nombre del Ayuntamiento de Amurrio, nº de cuenta bancaria 2100 4135 10 2200017936 (Calle Elejondo, nº 15 Amurrio). En el ingreso tienen que hacer constar nombre y apellidos del opositor/a, numero DNI y plaza a la que se opta.

3.3. La presentación de la solicitud supone el compromiso de aceptación de las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria, la falsedad en los datos proporcionados supondrá la eliminación del proceso selectivo.

3.4 Hautagaiek hizkuntza eskakizuna ezarrita edo ezarri gabe duten plazetara aurkezten diren adierazi beharko dute, edo, hala badagokio, bi eratako plazetara aurkezten diren.

3.5 Deialdian parte hartzeko eskabidean hautaprobak zein hizkuntzatan – euskara (batua) edo gaztelania – egingo duten adierazi beharko dute. Atal horretan ezer adierazi ezean, probak gaztelaniaz egingo dituztela ulertuko da.

Gaitasun psikologikoak ebaluatzeko probak diseinuan erabilitako hizkuntzan edo hizkuntzetan egingo dira (euskaraz edota gaztelaniaz).

3.6 Euskararen hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko probak egin nahi dituzten hautagaiek -betekizunetariko bat delako edo merezimendu gisa aurkezteko- eskabidean adierazi beharko dute, eskabideak aurkezteko epearen barruan horren berri aditzera ematen ez badute, ez baitzaie proba horietan parte hartzea onartuko.

Hautaketa prozesuaren barruan lehiaketa faserik badago, eskabidea egiten dutenek eskabidearekin batera alegaturiko merezimenduen adierazpena eta horien egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte. Eskabideak aurkezteko epearen barruan alegatu eta egiaztatu diren merezimenduetatik at ezingo da besterik balioetsi, ez eta epe horren barruan alegatuta egon arren, epea bukatu eta gero egiaztatu direnak ere.

Laugarrena.- Hautagaiak onartzea.

4.1 Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, udaletxeko iragarki taulan, udalaren web orrian (www.amurrio.org) eta ALHAOn onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak argitaratuko dira, baita, hala badagokio, onartua ez izateko arrazoiak ere. Zerrendak argitaratu ondorengo egunetik aurrera 10 egun baliodun izango dira, hautagaiek erreklamazioak aurkezteko eta hala behar denean, egin dituzten akatsak zuzentzeko.

Erreklamazioen epea amaiturik eta horiek ebatzi ondoren, alkate lehendakariak hautaketa prozeduretako onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onartuko du, ebazpen baten bidez. Aurreko hori ALHAOn argitaratuko da eta udaletxeko iragarki taulan eta udalaren web orrian (www.amurrio.org) jendaurrean jarriko da. Zerrenda horietan hautagaien izena eta bi deiturak jasoko dira, eta, hala dagokionean, ez onartzearen arrazoia.

Bosgarrena.- Epaimahaiaren osaera, izendapena eta jarduera.

5.1. Deialdi bakoitzeko epaimahaia dagokion eranskinean agertzen da.

5.2. Epaimahaiko kideen izendapena egin ondoren, hala titularrena nola ordezkoena, ALHAOn, korporazioaren iragarki taulan eta udalaren web orrian (www.amurrio.org) argitaratuko da, hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onetsi duen ebazpenarekin batera.

5.3. Bestalde, epaimahaiak dagozkion ordezkoak izango ditu; epaimahaiko idazkari eta eskuordetu ezinak diren epaimahaikide titularren eta ordezkoen izendapena aldi berean egingo dira.

5.4. Epaimahaia zuzenbidez osatzen duten kideen erdiak, gutxienez, bete nahi den lanposturako eskatzen den jakintza arloko titulazioa eduki beharko du, eta den-denek izan behar dute deitutako lanposturako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa; lehendakaria eta idazkaria beharkizun horretatik at geratzen dira. Era berean, epaimahaiko idazkariak ez du boto eskubiderik izango.

5.5. Epaimahaiaren osaera orekatua izango da, eta, hala, sexu biek % 40ko ordezkaritza eduki beharko dute gutxienez, betiere, horrela jokatzea egokia ez dela behar bezala egiaztatzen ez bada.

5.6. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, hitza bakarrik izango baitu.

5.7. Epaimahaietan Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari dagokion ordezkaritza gorabehera, erakunde horretako kide bat epai-

3.4. Los y las aspirantes deberán de hacer constar en su instancia, si concurren a plazas que lleven aparejado o no el perfil lingüístico o, en su caso, a ambos tipos de plaza.

3.5. Deberán comunicar en su solicitud de participación el idioma – euskera (batua) o castellano – en el que desean realizar las pruebas selectivas. De no señalar este apartado se entenderá, por defecto, que la/as prueba/s se realicen en castellano.

Las pruebas de evaluación de aptitudes psicológicas se realizarán en el idioma o idiomas (euskera y/o castellano) para el que hayan sido diseñadas.

3.6. Las personas aspirantes que deseen la/s prueba/s de acreditación de perfiles de euskera –tanto como requisito como para méritos- deberán hacerlo constar en la instancia, no siendo admitida su participación en las mismas si no lo hubieran hecho constar dentro del plazo de presentación de solicitudes.

En los supuestos de existencia de fase de concurso en el procedimiento selectivo, los o las solicitantes adjuntarán a su instancia una declaración en la que se relacionen los méritos alegados acompañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente.

Cuarta.- Admisión de aspirantes.

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en la Página Web municipal www.amurrio.org y en el BOTHA las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, y en su caso las causas de exclusión, con indicación de que dentro de los 10 días hábiles siguientes, los o las aspirantes podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos que pudiera haberse incurrido.

Finalizado el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, la Alcaldía-Presidencia dictará resolución, aprobando la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a los diferentes procedimientos selectivos, y dicha resolución se publicará en el BOTHA y será expuesta en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la Página Web municipal www.amurrio.org. En estas listas constará el nombre y dos apellidos de los candidatos y candidatas y la causa, en su caso, de la no admisión.

Quinta.- Composición, designación y actuación del Tribunal Calificador.

5.1. El Tribunal calificador para cada una de las convocatorias figura en el correspondiente anexo.

5.2. Efectuada la designación nominativa de las personas miembros del Tribunal, tanto titulares como suplentes, se hará pública en el BOTHA, en el tablón de edictos de la Corporación y en la Página Web municipal www.amurrio.org, conjuntamente con la resolución por la que se apruebe la lista de aspirantes definitivamente admitidos y excluidos.

5.3. El Tribunal quedará integrado además, por los o las suplentes respectivos, que simultáneamente con los o las titulares, habrán de designarse para la Secretaría del Tribunal y Vocalías del mismo no delegables.

5.4. Al menos la mitad de las personas miembros que de derecho integren el Tribunal, deberán poseer una titulación correspondiente al mismo área de conocimientos que la exigida para el ingreso en la plaza objeto de provisión y la totalidad de las y los miembros deberán poseer igual o superior nivel académico al exigido para el acceso a la plaza a proveer, quedando exceptuadas de este requisito la Presidencia y Secretaría del mismo. Asimismo la Secretaría del Tribunal no tendrá derecho de voto.

5.5. La composición del Tribunal será equilibrada debiendo estar representado cada sexo al menos al 40 por ciento salvo que se justifique debidamente su no pertinencia.

5.6. Todas las miembros del Tribunal tendrán voz y voto, menos la Secretaría que carecerá de esta última facultad.

5.7. Sin perjuicio de la representación que al Instituto de la Administración Pública Vasca corresponde en los tribunales califi-

mahaikide izango da, deialdian eskatutako hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko balioko duten probetan.

5.8. Epaimahaiak adituen aholkua eskatu ahal izango du beharrezkotzat jotzen duen probetan. Aholkulariek beren espezialitate teknikoetan baino ez dute laguntza emango.

5.9. Epaimahaiko kideek ez dute parte hartuko, eta horren berri emango diote alkate lehendakariari, eta, era berean, hautagaiek epaimahaikideak errefusa ditzakete, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeko 28. eta 29. artikuluetan ezarritakoari jarraiki.

5.10. Epaimahaiaren erabakiak bertaratu direnen botoen gehiengoz hartuko dira. Edonola ere, epaimahaiek aztergaietan adituak direnak batzarretara joateko eskatu ahalko dute. Aholkulari jardungo dute beren espezialitateetan, eta hitza izango dute, baina botorik ez.

5.11. Epaimahaiak aurkeztuko zaizkion zalantzak erabakitzeko eta oinarri hauetako hautaketa prozeduraren ordena eta garapen egokirako behar diren erabakiak hartzeko ahalmena du.

5.12. Epaimahaiko idazkari titularraren edo bere ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago, edo titularrari zein ordezkoari esku hartzea eragozten dion legezko kausaren bat gertatzen bada, edozein epaimahaikidek bete ahal izango du kargua, baldin eta epaimahaiaren botoen gehiengoz hala onartu bada.

5.13. Epaimahaiko lehendakari titularraren edo bere ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago, edo titularrari zein ordezkoari esku hartzea eragozten dion legezko kausaren bat gertatzen bada, mailarik goreneko epaimahaikideak bete ahal izango du haren lekua. Mailari dagokionez berdinketa badago, adinez nagusiena denak beteko du.

Seigarrena.- Hautaketa prozedura

6.1. Hautagaien hautaketa honako deialdi honen oinarriei itsatsi zaizkien eranskinetan hautaketa prozesu bakoitzerako ezartzen den sistemaren bidez egingo da.

6.2. Lehiaketa fasea hautagaiek alegatu eta egiaztatu dituzten merezimenduak aztertu eta balioestean datza, eta honako oinarri hauei itsatsi zaizkien eranskinetan azaltzen diren baremoen arabera lehiakide bakoitzari dagozkien puntuak esleituz egingo da. Hautagaiek eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna arte hartutako, alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak baino ez dira kontuan hartuko, eta hautagai bakoitzari dagokion puntuazioa esleituko zaio, betiere, deialdia arautzen duten honako oinarri hauei itsatsi zaizkien eranskinetan ezarrita dagoenaren arabera.

6.3. Ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuak ezarritakoarekin bat etorriz, lehiaketaren fasea oposizio fasea baino lehenago egingo da, ez da baztertzailea izango, eta ez da kontuan hartuko oposizioko probak gainditzeko.

6.4. Oposizio fasea nahitaezko eta borondatezko ariketek osatuko dute, eta ariketa horiek oinarri hauen eranskinetan ezarri dira. Oposizio fasearen ariketa bakoitzeko esleituko den puntuazioa oinarri hauei itsatsi zaizkien eranskinetan ezarrita dagoena izango da.

6.5. Lanpostuak eskuratu, sustatu eta hornitzeko indarrean den Araudiko 19. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, elbarriak gainerako hautagaien baldintza berberetan onartuko dira. Horrenbestez, hala eskatu duten elbarrientzat denbora eta bitartekoen egokitzapenak egingo dira, hautaprobak egin ahal izateko. Horretarako, deialdian parte hartzeko eskabidean bertan eskaera zehatza egin beharko dute.

6.6. Euskara azterketa baztertzailea izango da oinarri hauei itsatsi zaizkien eranskinetan derrigortasun datadun hizkuntza eskakizuna ezarrita duten plazen kasuetan, eta borondatezkoa, gainerako plazetan. Plaza bakoitzak esleituta duen hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko ariketa hori komuna izango da hautagai guztientzat.

cadores, un o una representante de dicho Instituto formará parte de los mismos en aquellas pruebas que estén destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria.

5.8. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesoramiento especialista para las pruebas que estime oportunas, limitándose dicho asesoramiento a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

5.9. Los o las miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia, y los o las aspirantes podrán recusarles, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 de la vigente Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

5.10. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por la mayoría de votos. En todo caso, los Tribunales podrán solicitar la asistencia a las sesiones de personas expertas en las materias objeto de examen, quienes, en calidad de asesores, podrán actuar con voz pero sin voto en las materias propias de su especialidad

5.11. El Tribunal Calificador queda facultado para resolver las dudas que se planteen y para adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del procedimiento en las presentes bases.

5.12. La sustitución de la Secretaría del Tribunal, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a ésta y su suplencia, recaerá en otro u otra de las personas del tribunal elegido o elegida por acuerdo mayoritario de éste.

5.13. La sustitución de la Presidencia del Tribunal, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a ésta y su suplencia, recaerá en el o la componente del Tribunal de mayor rango. A igualdad de rango él o la de mayor edad.

Sexta.- Procedimiento de selección.

6.1. El procedimiento de selección de los o las aspirantes será el que para cada clase de plaza a proveer se determine en los anexos incorporados a las bases de esta convocatoria.

6.2. La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por los o las aspirantes y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que les correspondan con arreglo a los baremos que constan en los anexos de estas Bases. Computarán únicamente los méritos contraídos, alegados y acreditados por los/as aspirantes hasta el día en que finalice el plazo de presentación de instancias y se efectuará asignando a cada uno/a de ellos/as la puntuación que les corresponda, con arreglo a lo determinado por los anexos incorporados a las presentes bases que rigen la convocatoria.

6.3. De conformidad con lo dispuesto por el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, la fase de concurso será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

6.4. La fase de oposición estará constituida por los ejercicios de carácter obligatorio y voluntario, que se fijan en los anexos de estas bases. La puntuación a asignar para cada uno de los ejercicios de la fase de oposición será la determinada en los anexos correspondientes incorporados a las presentes bases.

6.5. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 19 del vigente Reglamento de Ingreso, Promoción y Provisión de Puestos de Trabajo, serán admitidas las personas con minusvalía en igualdad de condiciones con los/as demás aspirantes. A tal efecto, se establecerán para las personas con minusvalía que lo soliciten las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas selectivas, debiendo formular la correspondiente petición concreta en la solicitud de participación.

6.6. El examen de euskera será de carácter eliminatorio para las plazas reservadas para perfil lingüístico perceptivo, que constan determinadas en los anexos de estas bases y de carácter voluntario para el resto de las plazas. Este ejercicio será común a todos y todas los y las aspirantes para la acreditación del perfil lingüístico asignado a las correspondientes plazas.

Ez dute hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko ariketak egin beharko, dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen IVAPn egiaztagiria duten edo, Euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatzeko apirilaren 8ko 64/2008 Dekretua aldatu duen otsailaren 24ko 48/2009 Dekretuaren arabera, titulu baliokideren bat duten hautagaiek.

Derrigortasun datadun hizkuntza eskakizuna ez duten lanpostuetara aurkeztuko direnek titulu horietakoren bat baldin badute, horien arabera balioetsiko zaie euskararen ezagutza, eta ez dute euskara azterketarik egin beharko hautaketa prozesu honetan.

6.7. Derrigortasun datadun hizkuntza eskakizuna ezarrita duten plazetara aurkeztu, eta euskara azterketa baztertzailea gainditzen ez duten hautagaiek, betiere aurkeztu duten eskabideetan bi eratako plazetan parte hartuko dutela berariaz adierazi dutenean, hautaketa prozesuan jarraitu ahal izango dute, derrigortasun datadun hizkuntza eskakizunik ez duten plazetan. Hortaz, eskuratu duten puntuazioa merezimendu gisa hartuko da kontuan, eta oposizioaren nahitaezko ariketetan atera dituzten puntuazioak errespetatu egingo dira.

6.8. Derrigortasun datadun hizkuntza eskakizuna duten plazetara deitu diren plazen kopurua baino jende gehiago aurkeztuko balitz, honako oinarri hauei itsatsi zaizkien eranskinetan zehazten den eran hizkuntza eskakizuna egiaztatu duten hautagaiek, horiek eskuratu ahal izatetik kanpo geratzen direnean, hautaketa prozesuarekin jarraitu ahal izango dute derrigortasun datadun hizkuntza eskakizuna ezarrita ez duten plazetan. Halakoetan, oposizioko nahitaezko ariketetan atera dituzten puntuazioak errespetatu egingo dira, betiere, aurkeztu duten eskabidean bi eratako plazetan parte hartuko dutela berariaz adierazi badute.

6.9. Ariketa bakoitzaren puntuazioa korporazioaren iragarki taulan eta udalaren web orrian (www.amurrio.org) argitaratuko den iragarkiaren bidez jarriko da jendaurrean, epaimahaiak kalifikazioak erabaki eta hurrengo 24 orduetan.

6.10. Hautagaiei behin baino ez zaie deituko ariketa bakoitzerako, eta hautagaia edozein ariketa egiteko deitua den unean aurkeztuko ez balitz, automatikoki, delako ariketan eta hurrengoetan ere parte hartzeko eskubidea galduko luke, eta ondorioz, hautaketa prozesutik baztertuta geratuko litzateke.

6.11. Oposizioko ariketa bakoitzaren bukaeratik eta hurrengoaren hasiera bitartean gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 eguneko tartea utzi behar da.

6.12. Lehenengo ariketaren ondorengoetarako deialdiak udaletxeko iragarki taulan eta udalaren web orrian (www.amurrio.org) argitaratuko ditu epaimahaiak. Iragarki horiek ariketa hasi baino 12 ordu lehenago, gutxienez, jendaurreratu behar dira, ariketa berria bada.

6.13. Epaimahaiak edozein unetan behar bezala identifikatzeko eska diezaieke hautagaiei; hortaz, oposizioko azterketa guztietara nortasun agiria eraman beharko dute.

6.14 Hautaketa prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak hautagaietariko bati deialdian eskatzen diren baldintzaren bat falta zaiola jakin badu, aurretiaz interesatuari entzunaldia eginda, baztertuta geratuko da, eta dagokion agintariari jakinaraziko zaio.

Zazpigarrena.- Hautaketa prozesuaren hasiera.

7.1. Oposizio faseko lehenengo azterketaren tokia, eguna eta ordua 10 egun natural lehenago ALHAOn, udaletxeko iragarki taulan eta udalaren web orrian (www.amurrio.org) argitaratuko dira, hautaketa prozesuan onartuak eta baztertuak izan direnen behin betiko zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera.

Quedarán exentos o exentas de realizar las pruebas de acreditación del Perfil Lingüístico aquellos o aquellas aspirantes que posean el correspondiente certificado expedido por el IVAP del Perfil Lingüístico exigido o bien alguno de los títulos equiparables en el Decreto 48/2009, de 24 de febrero de modificación del Decreto 64/2008, de 8 de abril, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera.

Los o las aspirantes a las plazas que no tienen Perfil Lingüístico de carácter preceptivo, que estén en posesión de algunas de esas titulaciones se les valorará el conocimiento de euskera en función de las mismas sin que sea necesario que realicen el examen de euskera en el presente procedimiento.

6.7. Los o las aspirantes a plazas con perfil lingüístico preceptivo que no superasen el examen eliminatorio de euskera, siempre y cuando expresamente hubieren solicitado en su instancia la participación en ambos tipos de plazas, podrán continuar con el procedimiento selectivo en aquellas plazas que no llevasen aparejado el perfil lingüístico preceptivo, en cuyo caso, la calificación obtenida en este ejercicio será computable como mérito y se respetarán las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios obligatorios de la oposición.

6.8. En el supuesto de mayor número de aspirantes a plazas con perfil lingüístico preceptivo que el de plazas convocadas, aquellos o aquellas aspirantes que habiendo acreditado el perfil lingüístico en la forma prevista en los anexos de estas bases, no tengan posibilidades de acceder a este tipo de plazas, podrán continuar con el procedimiento selectivo en aquellas plazas que no llevasen aparejado el perfil lingüístico preceptivo, respetándoles las puntuaciones obtenidas en todos los ejercicios de la oposición, siempre que expresamente hubiesen solicitado en la instancia su participación en ambos tipos de plaza.

6.9. Las puntuaciones de cada ejercicio se harán públicas mediante el correspondiente anuncio a insertar en el tablón de edictos de la Corporación y en la Página Web municipal www.amurrio.org dentro de las 24 horas siguientes a que se acuerde la calificación por el Tribunal.

6.10. Los opositores o las opositoras serán convocados para cada ejercicio de la oposición en llamamiento único, y la no presentación de un opositor o una opositora a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado o llamada determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluido en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

6.11. Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas, y máximo de 45 días naturales.

6.12. La publicación de los sucesivos anuncios y de la celebración de los restantes ejercicios, posteriores al primero, se efectuará por el Tribunal en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la Página Web municipal www.amurrio.org. Estos anuncios deberán hacerse públicos al menos con 12 horas de antelación a su comienzo, si se trata de uno nuevo.

6.13. Los tribunales calificadores podrán en todo momento requerir a los o las aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos del DNI.

6.14. Si en cualquier momento del procedimiento selectivo llegare a conocimiento del Tribunal que alguno o alguna de los o las aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del interesado o de la interesada, dando cuenta el mismo a la autoridad correspondiente.

Séptima.- Comienzo del proceso selectivo.

7.1. El lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de la oposición se publicará en él BOTHA y tablón de edictos del Ayuntamiento y en la Página Web municipal www.amurrio.org, conjuntamente con la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo con 10 días naturales de antelación.

7.2. Honako deialdi honen bolumena kontuan hartuz, Udalak dituen giza eta gauza baliabideei egokitzeko, alkate lehendakariari nahiz haren ordez, Barne Araubide eta Langileria Arloaren ardura duen zinegotziari eskabideak aurkezteko eta ariketak egiteko epeak denboraren aldetik tartekatzeko eskumena ematen zaio. Hala ere, banaketa hori jarraitutasun soluziorik gabe egin ahalko da, udal korporazioari legez atxiki zaion antolaketarako ahalmena erabiliz.

Zortzigarrena.- Hautaproben kalifikazioa

8.1 Lehiaketako merezimenduen balioespena oinarri hauei itsatsi zaizkien eranskinetan ezarrita dauden merezimendu baremoaren arabera emandako puntuen batuketak zehaztuko du.

8.2 Oposizio faseko ariketak oinarri hauei itsatsi zaizkien eranskinetan ezarrita dagoenaren arabera kalifikatuko dira.

8.3 Oposizioaren ariketa bakoitzeko kalifikazioak, eta hala dagokionean, lehiaketaren fasean ezarri diren meritu bakoitzarenak, epaimahaiko kide bakoitzak ematen duen puntuazioaren batuketa eginda bertaratutakoen artean zatituz aterako dira, eta kozientea izango da bakoitzaren behin betiko kalifikazioa.

8.4 Hautaketa prozesuaren azken kalifikazioa oposizio fasean eta lehiaketa fasean lortutako puntuen batura izango da.

Berdinketa egonez gero, ordena jartzeko lehenengo eta behin kontuan hartuko dena oposizio fasean puntuaziorik onena nork atera duen izango da, bigarrena, nork eman duen denborarik luzeena Amurrioko Udalaren zerbitzupean; hirugarrena, nork eman duen denborarik luzeena Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoan; laugarrena, bestelako administrazio publikoetan nork eman duen denborarik luzeena, eta azkenik, adinez zaharrena denaren aldeko erabakia hartuko litzateke.

Bederatzigarrena.- Hautaketa prozesua gainditu dutenen zerrenda.

9.1. Oposizioaren lehen ariketa egin aurretik, udaletxeko iragarki taulan eta udalaren web orrian (www.amurrio.org) lehiaketa fasearen emaitzak argitaratuko dira, betiere, oinarri hauei itsatsi zaizkien eranskinetan ezarri denaren arabera, hautaketa sistema oposizio-lehiaketakoa denean.

9.2. Oposizio faseko ariketa guztiak zuzendutakoan, epaimahaiak udaletxeko iragarki taulan eta udalaren web orrian (www.amurrio.org) argitaratuko ditu dagozkion emaitzak; derrigortasun datadun hizkuntza eskakizuna ezarrita duten eta ez duten plazei dagozkien zerrendak bereizirik jarriko dira.

9.3. Ariketa bakoitzaren emaitzak argitaratu ondoren gutxienez hiru egun balioduneko epea jarriko da azterketak berrikusteko eta azterketa berrikusteko epea amaitzen denetik beste bi egun balioduneko epea erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak epaimahaiburuari zuzendu behar zaizkio eta idatziz aurkeztu behar dira.

9.4. Oposizio faseko azken azterketa amaitutakoan, epaimahaiak puntuazio ordenaren arabera gainditu dutenen zerrenda argitaratuko du; zerrenda horretan, gehienez, atera diren lanpostuen kopuru bereko hautagaiak egon daitezke, eta zerrenda korporazioko lehendakariari bidaliko dio dagokion izendapena egin dezan. Aldi berean, azken bilerako akta ere bidaliko dio agintari horri, puntuazioaren ordenaren arabera, hautaproba guztiak gainditu arren deialdian atera diren lanpostuak baino gehiago izateagatik kanpoan gelditu diren oposiziogile guztiak azaltzen direla azalduta. Hori guztia, lanpostua atera duten hautagai bat edo gehiago lanpostuaz jabetzen ez badira, hutsunea betetzeko, beste inolako eskubide edo itxaropenik gabe.

9.5. Epaimahaiaren erabakiak lotesleak izango dira izendapena egiteko ardura duen organoarentzat, horrek erabaki horiek aztertzeko

7.2. Considerando el volumen de la presente convocatoria y la necesidad de atemperarla a los medios humanos y materiales de que dispone el Ayuntamiento, se faculta a la Alcaldía-Presidencia, o por su delegación a la Concejalía que ostente la del Área de Régimen Interior y Personal, para espaciar las fechas de presentación de instancias y de realización de los ejercicios, todo ello sin perjuicio de que sea efectuada dicha distribución sin solución de continuidad, y ello haciendo uso de la potestad organizativa atribuida legalmente a la Corporación municipal.

Octava.- Calificación de las pruebas selectivas

8.1. La valoración de los méritos de concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo a los baremos de méritos determinados en los anexos incorporados a las presentes bases.

8.2. Los ejercicios de la fase de oposición se calificarán conforme a lo que disponen los anexos de las presentes bases.

8.3. Las calificaciones de cada ejercicio de la oposición y en su caso de los méritos estipulados en la fase de concurso, se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los distintos o las distintas miembros del Tribunal, dividiendo el total por el número de asistentes de aquél, siendo el cociente la calificación definitiva de cada uno de ellos.

8.4. La calificación final del procedimiento selectivo vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y oposición.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor del o la aspirante que hubiere obtenido mayor puntuación en la fase de oposición, en segundo, del o de la que hubiera prestado más tiempo de servicio en el Ayuntamiento de Amurrio; en tercero, del o de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en la Administración Pública Vasca, en cuarto, del o de la que hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones públicas y en último lugar a favor del o de la que tenga más edad.

Novena.- Lista de aprobados o aprobadas.

9.1. Con carácter previo a la realización del primer ejercicio de la oposición, se publicarán en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la Página Web municipal www.amurrio.org, las calificaciones de la fase de concurso, en el caso de que con arreglo a lo determinado en los anexos incorporados a estas bases, el sistema de selección sea el de concurso-oposición.

9.2. Al finalizar la corrección de cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, el Tribunal hará públicas en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en la Página Web municipal www.amurrio.org, las calificaciones correspondientes, formándose separadamente, según se trate o no de plazas con perfil lingüístico preceptivo.

9.3. Después de la publicación de los resultado de cada ejercicio se establecerá un plazo mínimo para revisión de exámenes de tres días hábiles y un plazo subsiguiente de reclamaciones de dos días hábiles a contar desde la finalización del plazo de revisión de examen. Las reclamaciones deberán dirigirse a la Presidencia del Tribunal por escrito.

9.4. Finalizado el último ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal publicará la relación de personas aprobadas por orden de puntuación cuyo número no podrá exceder del de plazas convocadas y remitirá dicha relación a la Presidencia de la Corporación para que formule la correspondiente propuesta de nombramiento. Al mismo tiempo remitirá a dicha Autoridad el acta de la última sesión en la que habrán de figurar por orden de puntuación todos y todas las aspirantes que habiendo superado todas las pruebas selectivas excediese del número de plazas convocadas todo ello para el exclusivo supuesto de que alguno o alguna de las aspirantes que hubiere obtenido plaza no llegara a tomar posesión de ella, sin ningún otro derecho o expectativa.

9.5. Las resoluciones de los tribunales calificadores serán vinculantes para el órgano al que competa el nombramiento, sin perjuicio

aukera duen gorabehera, indarrean dagoen Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean ezarritakoarekin bat etorrita.

Hamargarrena.- Agiriak aurkeztea

10.1. Proposatzen diren pertsonek, gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik hogei (20) egun naturaleko epearen barruan, korporazioko Langileria Arloan hautaketa prozesuan parte hartzeko deialdiaren oinarrietan eta haien eranskinetan eskatzen diren baldintzen egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte. Agiriok hauek dira:

1. NANaren fotokopia.
2. Jaiotza ziurtagiria, dagokion erregistro zibilarena.
3. Udalak hitzartuta dituen mediku zerbitzuen ziurtagiria, hautagaiak dagozkion betebeharrak normaltasunez betetzea eragotz dezakeen gaixotasun kutsakorrik, akats fisikorik nahiz akats mentalik ez duela adierazten duena.
4. Administrazio Publikoaren zerbitzutik diziplinako espedientearen bidez kenduta ez egotearen aitorpena; halaber, abenduaren 26ko 53/1984 Legean eta apirilaren 30eko 598/85 Errege Dekretuan (administrazio publikoen zerbitzura dagoen pertsonalaren bateraezintasunei buruzkoa) zehaztutako ezgaitasuneko eta bateraezintasuneko karietarik batean ez izatearen aitorpena.
5. Titulua, haren fotokopia konpultsatua edo hura lortzeko eskubideak ordaindu izanaren egiaztagiria. Eskakizun hori uztailaren 9ko Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legeko 43. artikuluan agertzen da eta lanpostu bakoitzerako zehaztuta dago oinarri hauen eranskinetan.
6. Oinarri hauetan eta itsatsi zaizkien eranskinetan eskatzen diren bestelako baldintza espezifikoen egiaztagiriak.
7. Nortasun agiriko argazkien neurriko lau argazki.

10.2. Funtzionario publiko direnek ez dute egiaztatu beharko agiri bidez aurreko izendapenerako frogatuak dituzten baldintzak. Halakoetan, euren egoera eta zerbitzu orrietan azaltzen diren gorabeherak egiaztatzeko, menpeko diren ministerio, toki korporazio edo organismo publikoaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

10.3. Epe horren barruan, eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatu diren oposiziogileek agiriak aurkeztu ez badituzte edo eskatzen diren baldintzak betetzen ez badituzte, ez da izendapenik egingo, eta haien jarduketa guztiak deuseztaturik geratuko dira; horrez gain, hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera orrian gezurra esateagatik sor daitekeen erantzukizuna izango dute. Halakoetan, korporazioko lehendakariak oposizio faseko ariketa guztiak gainditu dituztenen eta deuseztapena dela medio, deialdiko lanpostu kopuruan sartzen direnen aldeko izendapena egingo du.

Hamaikagarrena.- Karrerako funtzionarioak izendatzea.

Eskatzen diren agiriak aurkezteko epea igaro ondoren, hautagaiak karrerako funtzionario edo hala dagokionean, praktiketako funtzionario izendatzeari ekingo zaio, alkate lehendakariaren ebazpenaren bitartez.

Izendapenak interesdunei jakinaraziko zaizkie eta Estatuko Aldizkari Ofizialean, ALHAOn eta udaletxeko iragarki taulan argitaratuko dira.

Hamabigarrena.- Karguaz jabetzea.

12.1. Izendatutako hautagaiak izendapenaren berri eman eta hurrengo egunetik hasita hogeita hamar (30) egun naturaleko epean lanpostuaz jabetu beharko dira, eta adierazitako epean, arrazoi justifikaturik gabe, lanpostuaz jabetzen ez direnak, kargua utzitakotzat joko dira, eta karguari uko egiten diotela joko da, eskubide guztiak galduko dituztelarik.

de que éste pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley de Régimen Jurídico Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Décima.- Presentación de documentos

10.1. Las personas propuestas presentarán en el Departamento de Personal de la Corporación, dentro del plazo de veinte (20) días naturales contados a partir de la publicación de la lista de aprobados o aprobadas, los documentos acreditativos que para tomar parte en el proceso selectivo se exigen en las bases de convocatoria y sus correspondientes anexos, y concretamente los siguientes:

1. Fotocopia del DNI.
2. Certificado de nacimiento expedida por el Registro Civil correspondiente.
3. Certificación expedida por los servicios médicos concertados con el Ayuntamiento en la que se acredite no parecer enfermedad contagiosa ni defecto físico ni psíquico que les imposibilite para el desempeño de las correspondientes funciones.
4. Declaración de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni de hallarse incurso en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, 26 de diciembre, y R.D.598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades del personal al servicio de la Administración Pública.
5. El título, fotocopia compulsada del mismo o justificante de haber abonado los derechos para su obtención, exigido por el artículo 43 de la Ley 6/1989, de 9 de julio, de la Función Pública Vasca, y que se determina para cada clase de plaza en los anexos incorporados a las presentes bases.
6. Justificación documental de los demás requisitos específicos exigidos en las presentes bases y en los anexos a ellas incorporados.
7. Cuatro fotografías de tamaño DNI.

10.2. Quienes tuvieran la condición de funcionario público estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar en este caso certificación del Ministerio, Corporación Local u Organismo Público del que dependa, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

10.3. Si dentro del plazo indicando y salvo casos de fuerza mayor, los o las aspirantes propuestos o propuestas no presentaren su documentación o no reunieren los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados ni nombradas y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren podido incurrir por falsedad en su instancia, y en este caso la Presidencia de la Corporación formulará propuesta de nombramiento a favor de los o las aspirantes que habiendo aprobado todos los ejercicios de la fase de oposición tuvieren cabida en el número de las plazas convocadas como consecuencia de la referida anulación.

Undécima.- Nombramiento de funcionarios o funcionarias de carrera.

Transcurrido el plazo de presentación de la documentación exigida, se procederá al nombramiento de los o las aspirantes en calidad de funcionarios o funcionarias de carrera o funcionarios o funcionarias en prácticas, en su caso, mediante resolución a adoptar por la Alcaldía Presidencia.

Los nombramientos se notificarán a las personas interesadas y se publicarán en el Boletín oficial del Estado, en el BOTHA y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Duodécima.- Toma de posesión.

12.1. Las personas aspirantes nombradas vendrán obligadas a tomar posesión dentro del plazo de treinta (30) días naturales contados a partir del siguiente a aquel en que les sea notificado el nombramiento y aquellos o aquellas que no tomen posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, quedarán en la situación de cesantes, entendiéndose que renuncian al cargo decayendo en todos sus derechos.

Dena dela, alkate lehendakariak, bidezko arrazoiak daudenean eta era egokian frogatzen direnean, lanpostuaz jabetzeko epea luzatu egin ahal izango du, betiere arestian adierazi den epearen erdia baino denbora motzagoan, salbu eta ezinbesteko kasuetan; halakoetan ere, alkate lehendakariaren irizpidearen arabera epea luzatu ahal izango baita.

12.2. Lanpostuaz jabetzen diren hautagaiak behartuta egongo dira korporazioak egoki iritzitako trebakuntza eta hobekuntza ikastaroak egitera. Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legeko 28. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, ikastaro horiek oposiziogileek beteko duten plazaren funtzioei dagozkien arloetan beharrezkoa den gaitasuna eta ezagutzak lortzeko izango dira.

Hamahirugarrena. Hautaprobetarako baldintza espezifikoak.

Deialdi honen xede diren plazak eskuratzeko eskatu den titulazioa, hautaketa sistemak, programak eta plaza bakoitza eskuratu ahal izateko beharrezkoak diren baldintza espezifikoak honako oinarri hauei itsatsi zaizkien eranskinetan berariaz adierazten dira; oinarri hauen baitakoak dira.

Hamalaugarrena. Datu pertsonalak.

14.1 Hautaketa prozesu honetan parte hartzeak hautagaiek eskabidean adierazitako norberaren datuen tratamendua onartzen dela esan nahi du; hau da, prozesuaren baitako emaitza partzialak nahiz behin betikoak aldizkarietan, iragarki tauletan, web orrian eta bestelakoetan argitaratzea onartzen dutela lehiakideek.

Era berean, Amurrioko Udalari espedientean dauden datuak erkatu eta egoki iruditzen zaizkion egiaztapenak egiteko baimena emango diote, eta beste erakunde publiko eta pribatu batzuei ere behar beste datu eta txosten eskatu ahal izango dizkie.

14.2. Hautaketa prozesuak publikotasun irizpidearen arabera arautuko dira, eta, beraz, ez da hautagaiaren eskabidea onartuko, horrek bere datuak lagatzea onartzen ez badu. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabili ahal izateko, deialdia egin duen organoarengana jo ahal izango da.

Hamabosgarrena.- Azken arauak.

15.1 Oinarri orokor hauek honako xedapenek ezarritakoaren menpe daude bereziki: Langile Publikoaren Oinarrizko Estatutua (7/2007 Legea); Euskal Funtzio Publikoaren Legea; 30/1984 Legea, Funtzio Publikoa eraberritzeko neurriena; 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera arautzen duena; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen Oinarriak arautzen dituena; 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki-araubidearen alorrean indarrean dauden legezko xedapenen testu bateratua onartzen duena, eta haren geroko aldaketak; 30/1992 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena; eta 4/2005 Legea, Eusko Jaurlaritzarena, gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren aldekoa, eta horiek garatu dituzten arautegiak.

15.2 Interesdunek deialdiaren, haren oinarrien eta epaimahaiaren jarduketatik eratorritako administrazio egintzen aurka errekurtsoak aurkeztu ahal izango dituzte Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak ezartzen duen kasuetan eta bertan ezartzen den moduan.

I. eranskina

Lehenengoa.- Deitutako plaza

Zenbait eginkizunetarako langile espezialisten lau plaza: horietako bi parke eta lorategietarako eta beste biak obra eta zerbitzuetarako. Lanpostuek derrigortasun datarik gabeko 1. hizkuntza eskakizuna dute, Administrazio Bereziaren Eskalako E taldekoak dira, Udalhitzeko 7. ordainsari mailarekin.

Bigarrena.- Berariazko betekizunak

a) Eskola ziurtagiria izatea.

b) B1 gidabaimena izatea.

No obstante, la Alcaldía-Presidencia podrá conceder, con carácter discrecional y por causas justificadas y debidamente motivadas, prórroga del plazo posesorio por un periodo no superior a la mitad del señalado anteriormente, salvo casos de fuerza mayor en que podrá asimismo con carácter discrecional ampliar dicho periodo.

12.2. Las personas aspirantes posesionadas quedarán obligadas a seguir los cursos de formación o perfeccionamiento que la Corporación estime convenientes, tendentes a lograr la aptitud o conocimientos debidos en las materias afines a las funciones propias de la plaza a desempeñar, y ello de conformidad con lo dispuesto por el artículo 28 de la Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca.

Decimotercera.- Requisitos específicos para la distintas pruebas selectivas.

Las titulaciones exigidas para el acceso a las distintas plazas, objeto de esta convocatoria, sistemas de selección, programas y requisitos específicos para acceso a cada una de ellas, constan determinados expresamente en los anexos incorporados a las presentes bases y que forman parte de la misma.

Decimocuarta. Datos de carácter personal.

14.1. La participación en este proceso selectivo supone la aceptación por parte de los o las aspirantes del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la solicitud para las publicaciones en boletines, tablones de anuncios, pagina web y otros medios de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo.

Igualmente supone autorizar al Ayuntamiento de Amurrio a cotejar los datos aportados en el expediente y realizar las comprobaciones pertinentes, pudiendo recabar cuantos datos e informes sean necesarios a otras instituciones o entidades públicas y privadas.

14.2. Los procesos selectivos están regidos por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud del o de la aspirante si éste o ésta no consiente la cesión de sus datos. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante.

Decimoquinta.- Normas finales.

15.1. Estas bases generales quedan supeditadas a lo legalmente regulado y en especial a lo que establece el Estatuto básico del empleado público (Ley 7/2007), a la Ley de la Función Pública Vasca, a la Ley 30/1984, de Medidas para la reforma de la función pública, el Decreto 86/1997 de 15 de abril por el que se regula el uso del euskera en las Administraciones publicas de la CAE; la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, el RDL 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local y sus posteriores modificaciones, a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y la Ley 4/2005 de Gobierno Vasco para la Igualdad de Mujeres y Hombres y las normativas de desarrollo correspondientes.

15.2. La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la actuación de los Tribunales calificadores, podrán ser impugnados por las interesadas en los casos y en forma establecida en la Ley de Procedimiento Administrativo en vigor.

Anexo I

Primero.- Plaza convocada

Cuatro peones especialistas de cometidos múltiples, dos, con destino a Parques y Jardines y dos con destino a Obras y Servicios, con perfil lingüístico 1 de carácter no preceptivo, perteneciente al Grupo E de la Escala de Administración Especial, con nivel retributivo 7 del Udalhitz.

Segundo.- Requisitos específicos

a) Hallarse en posesión de titulación de Certificado de Escolaridad.

b) Estar en posesión del permiso de conducir B1.

Hirugarrena.- Epaimahaia

Honela egongo da osatuta:

Epaimahaiburua: Saileko teknikari bat, karrerako funtzionarioa dena.

Epaimahaikideak:

- Alkate lehendakariak izendatutako hiru karrerako funtzionario.
- IVAPko ordezkari bat.

Idazkaria: Udal korporazioko plantillako karrerako funtzionario bat.

Laugarrena.- Hautaketa sistema: Oposizio-lehiaketa librea.

A) Lehiaketa fasea

Merezimenduak balioesteko ondorioetarako jarraian azaltzen den merezimendu baremoa erabiliko da. Hautagaiek dokumentu bidez eta modu fede-emailean egiaztatu beharko dituzte, ziurtagiri edo egiaztagiri egokien bidez.

1.- Lan esperientzia:

Hautagaiek gehienez ere 4,5 puntu lor ditzakete atal honetan.

- Bete beharreko lanpostuari lotutako funtzioetan eta haren kategoriarekin Administrazio Publikoan lan kontratuaren bitartez, funtzionario izendapenaz edo administrazio kontratuaren bidez emandako zerbitzuak. Gehienez ere 4,5 puntu, 0,09 puntu hileko.
- Bete beharreko lanpostuari lotutako funtzioetan enpresa pribatuan emandako zerbitzuak. Gehienez ere 4,5 puntu, 0,045 puntu hileko.

Aurreko baremoa kontuan izanik, lehiaketa fasean, merezimenduen balioespenarengatik izangaiek gehienez ere lortu ahal izango duten puntuazioak ezin du inola ere gainditu oposizio fasean lor daitekeen gehieneko puntuazioaren guztizkoaren % 45.

B) Oposizio fasea

1. ariketa.- Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Epaimahaiak, gai zerrendaren harian, proposaturiko zenbait gai erantzun beharko dira idatziz, gehienez ere ordubetean.

Ariketa honetan 3 puntu banatuko dira eta gainditzeko, gutxienez, 1,50 puntu lortu beharko dira.

2. ariketa.- Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Ariketari ekin baino lehentxeago epaimahaiak lanpostuaren zereginei buruz proposatuko duen kasu praktiko bat edo batzuk garatu beharko dira, ordubetean gehienez ere.

Ariketa honetan 4,4 puntu banatuko dira eta gainditzeko, gutxienez, 2,2 puntu lortu beharko dira.

3. ariketa.- Nahitaezkoa eta ez baztertzailea.

Egindako kasu praktikoei edota erantsitako programan jasotako gaiei buruzko galderei ahoz erantzun beharko zaie, 15 minutuan.

Gehienez ere 1,3 punturekin balioetsiko da.

4. ariketa.- Borondatezkoa.

Euskararen 1. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba izango da.

Gehienez ere 1,3 punturekin balioetsiko da.

Eskabidean ariketa hau egiteko gogoa adierazi duten hautagaiek baino ezingo dute egin.

Ez dute hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko ariketak egin beharko, dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen IVAPn egiaztagiria duten edo, Euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatzeko apirilaren 8ko 64/2008 Dekretua aldatu duen otsailaren 24ko 48/2009 Dekretuaren arabera, titulu baliokideren bat duten hautagaiek.

Tercero.- Tribunal Calificador

Estará integrado de la siguiente forma:

Presidencia: Un Técnico funcionario o una técnica funcionaria de carrera del Departamento.

Vocalías:

- Tres funcionarios o funcionarias de carrera designados por la Alcaldía-Presidencia.
- Un o una representante del IVAP.

Secretaría: Un funcionario o una funcionaria de carrera de la plantilla de la Corporación municipal.

Cuarto.- Sistema de selección: Concurso-Oposición libre.

A) Fase de concurso

Regirá a efectos de valoración de méritos, que deberán acreditar documental y fehacientemente los/as aspirantes mediante los correspondientes certificados o justificantes, que acompañaran a sus instancias, el siguiente baremo de méritos.

1º Experiencia profesional:

La experiencia máxima que pueden obtener las personas aspirantes en este apartado será de 4,5 puntos.

- Servicios prestados para la Administración Pública en el desempeño de funciones y categoría relacionadas con el puesto a cubrir, mediante relación laboral, funcionarial o en régimen de contratación administrativa, hasta un máximo de 4,5 puntos, a razón de 0,09 puntos por mes.
- Servicios prestados en el Empresa Privada en el desempeño de funciones relacionadas con el puesto a cubrir, hasta un máximo de 4,5 puntos, a razón de 0,045 puntos por mes.

La puntuación máxima de las personas aspirantes por los méritos obtenidos en la fase concurso, con arreglo al baremo anterior, no podrá exceder, en ningún caso, del 45 por ciento de la suma total de la puntuación máxima posible a obtener en la fase oposición.

B) Fase de oposición

1º Ejercicio.- Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, en un tiempo máximo de 1 hora a varias cuestiones propuestas por el Tribunal, en relación con el temario.

Se puntuará sobre un máximo de 3 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,50 puntos para superarlo.

2º Ejercicio.- Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en desarrollar, durante un tiempo máximo de 1 hora uno o varios supuestos prácticos que planteará el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio relativo a las tareas del puesto.

Se puntuará sobre un máximo de 4,4 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 2,2 puntos para superarlo.

3º Ejercicio. Obligatoria y no eliminatoria.

Consistirá en responder oralmente en el plazo de 15 minutos una o varias preguntas relacionadas con los supuestos prácticos realizados y/o con los temas comprendidos en el programa anexo.

Se valorará sobre un máximo de 1,3 puntos.

4º Ejercicio.- Voluntario.

Consistirá en la realización de pruebas encaminadas a determinar el conocimiento de euskera de los participantes en las destrezas lingüísticas del perfil 1.

Se valorará sobre un máximo de 1,3 puntos.

Este ejercicio será realizado sólo por aquellos aspirantes que hagan constar en su instancia el deseo de realizarlo.

Quedarán exentos o exentas de realizar las pruebas de acreditación del Perfil Lingüístico aquellos o aquellas aspirantes que posean el correspondiente certificado expedido por el IVAP del Perfil Lingüístico exigido o bien alguno de los títulos equiparables en el Decreto 48/2009, de 24 de febrero de modificación del Decreto 64/2008, de 8 de abril, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera.

Erantsitako Gai Zerrenda

GAI OROKORRAK

1.- Udala: Kontzeptua, antolamendua eta eskumenak.

2.- Biztanleak. Errolda.

3.- Udal antolamendua. Alkatea. Udalbatza. Batzordeak. Eskumenak.

4.- Funtzionario publikoen eskubide eta betebeharrak.

OBRA ETA ZERBITZUETARAKO DIREN PLAZETARAKO GAI BEREZIAK

5.- 485/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, lantokietako segurtasun eta osasun seinalizazioaren gutxieneko xedapenei buruzkoa. (Koloreak, panelak, argi eta hots seinaleak).

6.- 773/1997 Errege Dekretua, maiatzaren 30ekoa, langileek norbera babesteko ekipamenduak erabiltzeari buruzko segurtasun eta osasunaren gutxieneko xedapenei buruzkoa.

7.- 486/1997 Errege Dekretua, apirilaren 14koa, lantokietan egon behar diren segurtasun eta osasunaren gutxieneko xedapenei buruzkoa.

8.- Margotze lanei buruzko kontzeptu orokorrak. Materialak, erremintak, erabilera eta mantentzea. Margotze lan eta konponketa nagusienak.

9.- Igeltserotza lanei buruzko kontzeptu orokorrak. Materialak, erremintak, erabilera eta mantentzea. Igeltserotza lan eta konponketa nagusienak.

10.- Iturgintza lanei buruzko kontzeptu orokorrak. Materialak, erremintak, erabilera eta mantentzea. Iturgintza lan eta konponketa nagusienak.

11.- Zurgintza lanei buruzko kontzeptu orokorrak. Materialak, erremintak, erabilera eta mantentzea. Zurgintza lan eta konponketa nagusienak.

PARKE ETA LORATEGIETARAKO DIREN PLAZETARAKO GAI BEREZIAK

5.- Segurtasun baldintzak pestizida, simaur eta ongarriak erabiltzean eta nekazaritzako makinak erabiltzean.

6.- Nekazaritzako makinak, erremintak eta tresnak. Nekazaritzako eginbeharrak eta lanak. Beharrezko tresnak eta gauzatzea.

7.- Lurrak, lur motak. Prestakuntza eta ezaugarri orokorrak. Lorezaintzarako lur bereziak.

8.- Ongarritzea: simaurrak eta medeatzeak.

9.- Landarea: landareen morfologia eta fisiologiari buruzko kontzeptu orokorrak. Landare motak. Landatzea, aritzeko modua. Kontzeptu orokorrak.

10.- Soropila: Ereitea, belarkiak, nahasteak eta mantentzea. Ureztatze sistemak.

11.- Inausketa: kontzeptu orokorrak. Zuhaitz apaingarrien inausketa.

II. eranskina

Lehenengoa.- Deitutako plaza

Administrari plaza bat (1). Lanpostuak derrigortasun datarik gabeko 2. hizkuntza eskakizuna du, Administrazio Orokorraren Eskalako C1 taldekoa da, Udalhitzeko 12. ordainsari mailarekin, eta barne sustapenerako gordeta dago.

Bigarrena.- Berariazko betekizunak

a) Amurrioko Udalaren karrerako funtzionarioa izatea, jatorrizko kidegoan edo eskalan zerbitzu aktiboko edo zerbitzu berezietako egoeran izatea, eta karrerako funtzionario gisa bi urteko zerbitzua egin izana deitutako plazaren taldearen edo beheraxeagoko taldearen kidegoan eta eskalan, eskabideak aurkezteko epea amaitzean.

b) Goi mailako batxilergoa, II. LH, hirugarren mailako lanbide modulua edo baliokidea izatea.

Temario Anexo

TEMARIO COMÚN

1.- El Municipio: Concepto, organización y competencias.

2.- La población. Empadronamiento.

3.- Organización municipal. Alcalde. Pleno. Comisiones. Competencias.

4.- Derechos y deberes de los funcionarios públicos.

TEMARIO ESPECÍFICO PARA LAS PLAZAS CON DESTINO A OBRAS Y SERVICIOS

5.- Real Decreto 485/1997, de 14 de abril. Disposiciones mínimas de carácter general relativas a la señalización de seguridad y salud en el lugar de trabajo. (Colores, Paneles, señales luminosas y acústicas).

6.- Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo. Disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de los Equipos protección individual.

7.- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, Disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

8.- Conceptos generales sobre Pintura. Materiales, herramientas, uso y mantenimiento. Principales reparaciones y trabajos de pintura.

9.- Conceptos generales sobre Albañilería. Materiales, herramientas, uso y mantenimiento. Principales reparaciones y trabajos de albañilería.

10.- Conceptos generales sobre Fontanería. Materiales, herramientas, uso y mantenimiento. Principales reparaciones y trabajos de fontanería.

11.- Conceptos generales sobre Carpintería. Materiales, herramientas, uso y mantenimiento. Principales reparaciones y trabajos de carpintería.

TEMARIO ESPECIFICO PARA PLAZAS CON DESTINO PARQUES Y JARDINES

5.- Condiciones de seguridad en el uso de plaguicidas, abonos y fertilizantes y en el manejo de maquinaría agrícola.

6.- Maquinaria agrícola, herramientas y aperos. Laboreo y operaciones agrícolas. Ejecución y aperos necesarios

7.- Suelos, tipos de suelos. Formación y características generales. Tierras especiales en jardinería

8.- Fertilización: abonos y enmiendas.

9.- La planta: conceptos generales de morfología y fisiología vegetal. Tipos de plantas. Plantación modo de operar. Conceptos generales

10.- El césped: La siembra, especies herbáceas, mezclas y mantenimiento. Sistemas de riego

11.- La poda: conceptos generales. La poda de árboles ornamentales.

Anexo II

Primero.- Plaza convocada

Una (1) de Administrativo, con perfil lingüístico 2 de carácter no preceptivo, perteneciente al Grupo C1 de la Escala de Administración General, con nivel retributivo 12 del Udalhitz y reservado a promoción interna.

Segundo.- Requisitos específicos

a) Ser funcionario o funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Amurrio, hallarse en situación de servicio activo o servicios especiales en el cuerpo o escala de procedencia, y haber completado 2 años de servicios como funcionario de carrera en el Cuerpo y Escala del grupo inmediatamente inferior, o del mismo Grupo de la plaza convocada, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) Estar en posesión de titulación de Bachiller Superior, FPII, Modulo Profesional Nivel tres o equivalente.

Hirugarrena.- Epaimahaia

Honela egongo da osatuta:

Epaimahaiburua: Saileko teknikari bat, karrerako funtzionarioa dena.

Epaimahaikideak:

- Alkate lehendakariak izendatutako hiru karrerako funtzionario.

- IVAPko ordezkari bat.

Idazkaria: Udal korporazioko plantillako karrerako funtzionario bat.

Laugarrena.- Hautaketa sistema: Oposizio-lehiaketa librea.

A) Lehiaketa fasea

Merezimenduak balioesteko ondorioetarako jarraian azaltzen den merezimendu baremoa erabiliko da. Hautagaiek dokumentu bidez eta modu fede-emailean egiaztatu beharko dituzte, ziurtagiri edo egiaztagiri egokien bidez.

1.- Lan esperientzia:

Hautagaiek, gehienez ere 4,5 puntu lor ditzakete atal honetan.

- Bete beharreko lanpostuari lotutako funtzioetan eta haren kategoriarekin Administrazio Publikoan lan kontratuaren bitartez, funtzionario izendapenaz edo administrazio kontratuaren bidez emandako zerbitzuak. Gehienez ere 4,5 puntu, 0,08 puntu hileko.
- Bete beharreko lanpostuari lotutako funtzioetan enpresa pribatuan emandako zerbitzuak. Gehienez ere 4,5 puntu, 0,04 puntu hileko.

B) Oposizio fasea

1. ariketa.- Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Epaimahaiak, gai zerrendaren harian, proposaturiko zenbait gai erantzun beharko dira idatziz, gehienez ere ordubetean.

Ariketa honetan 3 puntu banatuko dira eta gainditzeko, gutxienez, 1,5 puntu lortu beharko dira.

2. ariketa.- Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Ariketari ekin baino lehentxeago epaimahaiak lanpostuaren zereginei buruz proposatuko duen kasu praktiko bat edo batzuk garatu beharko dira, ordubetean gehienez ere.

Ariketa honetan 4,4 puntu banatuko dira eta gainditzeko, gutxienez, 2,2 puntu lortu beharko dira.

3. ariketa.- Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Egindako kasu praktikoei edota erantsitako programan jasotako gaiei buruzko galderei ahoz erantzun beharko zaie, 15 minutuan.

Ariketa honi gehienez ere 1,3 puntu emango zaizkio eta gainditzeko 0,65 puntu lortu beharko dira gutxienez.

4. ariketa.- Euskara azterketa. Borondatezkoa.

Euskararen 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba izango da.

2. hizkuntza eskakizuna egiaztatuz gero, 1,3 puntu emango dira.

Eskabidean ariketa hau egiteko gogoa adierazi duten hautagaiek baino ezingo dute egin.

Ez dute hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko ariketak egin beharko, dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen IVAPn egiaztagiria duten edo, Euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatzeko apirilaren 8ko 64/2008 Dekretua aldatu duen otsailaren 24ko 48/2009 Dekretuaren arabera, titulu baliokideren bat duten hautagaiek.

Erantsitako Gai Zerrenda

1.- Herritarra, motak.

2.- Herritarren eskubideak.

Tercero.- Tribunal Calificador

Estará integrado de la siguiente forma:

Presidencia: Un Técnico funcionario o una técnica funcionaria de carrera del Departamento.

Vocalías:

- Tres funcionarios o funcionarias de carrera designados por la Alcaldía-Presidencia.

- Un o una representante del IVAP.

Secretaría: Un funcionario o una funcionaria de carrera de la plantilla de la Corporación municipal.

Cuarto.- Sistema de selección: Concurso-Oposición libre.

A) Fase de concurso

Regirá a efectos de valoración de méritos, que deberán acreditar documental y fehacientemente las personas aspirantes mediante los correspondientes certificados o justificantes, que acompañaran a sus instancias, el siguiente baremo de méritos.

1º Experiencia profesional:

La experiencia máxima que pueden obtener los aspirantes en este apartado será de 4,5 puntos.

- Servicios prestados para la Administración Pública en el desempeño de funciones y categoría relacionadas con el puesto a cubrir, mediante relación laboral, funcionarial o en régimen de contratación administrativa, hasta un máximo de 4,5 puntos, a razón de 0,08 puntos por mes.
- Servicios prestados en el Empresa Privada en el desempeño de funciones relacionadas con el puesto a cubrir, hasta un máximo de 4,5 puntos, a razón de 0,04 puntos por mes.

B) Fase de oposición

1º Ejercicio.- Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, en un tiempo máximo de 1 hora a varias cuestiones propuestas por el Tribunal, en relación con el temario.

Se puntuará sobre un máximo de 3 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 1,5 puntos para superarlo.

2º Ejercicio.- Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en desarrollar, durante un tiempo máximo de 1 hora uno o varios supuestos prácticos que planteará el Tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio relativo a las tareas del puesto.

Se puntuará sobre un máximo de 4,4 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 2,2 puntos para superarlo.

3º Ejercicio.- Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en responder oralmente en el plazo de 15 minutos una o varias preguntas relacionadas con los supuestos prácticos realizados y/o con los temas comprendidos en el programa anexo.

Se valorará sobre un máximo de 1,3 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 0,65 puntos para superarlo.

4º Ejercicio.- Examen de euskera. Voluntario.

Consistirá en la realización de pruebas encaminadas a determinar el conocimiento de euskera de los participantes en las destrezas lingüísticas del perfil 2.

La acreditación del perfil lingüístico 2 se valorará con 1,3 puntos.

Este ejercicio será realizado sólo por aquellos aspirantes que hagan constar en su instancia el deseo de realizarlo.

Quedarán exentos o exentas de realizar las pruebas de acreditación del Perfil Lingüístico aquellos o aquellas aspirantes que posean el correspondiente certificado expedido por el IVAP del Perfil Lingüístico exigido o bien alguno de los títulos equiparables en el Decreto 48/2009, de 24 de febrero de modificación del Decreto 64/2008, de 8 de abril, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera.

Temario Anexo

1.- El Administrado, clases.

2.- Derechos del Administrado.

3.- Administrazio prozedura. Motak.
4.- Administrazio prozeduraren aldiak.
5.- Administrazio egintza motak.
6.- Administrazio egintzak jakinaraztea.
7.- Administrazio egintzen baliagarritasuna eta baliogabetasuna.
8.- Udalerria: kontzeptua eta osagaiak.
9.- Biztanleak eta errolda.
10.- Toki administrazioko funtzionarioen antolamendua.
11.- Toki administrazioko funtzionarioen ordainsarien araubidea.
12.- Kontratazioaren bermeak eta erantzukizunak.
13.- Sarrera eta irteera erregistroa.
14.- Udalbatzaren funtzionamendua.
15.- Gobernu Batzordearen funtzionamendua.
16.- Erabakien aktak eta egiaztagiriak.
17.- Toki Ogasunetako zerga arloko ahalmena.
18.- Toki Ogasunetako diru sarreren erregimena.
19.- Zerga ordenantzen edukia.
20.- Zerga ordenantzak egin eta onartzeko prozedura.

21.- Ondasun Higiezinen gaineko Zerga: Izaera, zerga gaia, sortzapena, zergaldia eta zergaren kudeaketa.
22.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga: Izaera, zerga gaia, subjektu pasiboa, sortzapena, zergaldia eta zergaren kudeaketa.

23.- Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zerga: Izaera, zerga gaia, kuotak, sortzapena eta zergaldia.
24.- Eraikuntzen, Instalazioen eta Obren gaineko Zerga: Izaera, zerga gaia, zerga oinarria, kuota, sortzapena eta kudeaketa.

25.- Hiri-lursailen Balio Gehikuntzaren gaineko Zerga (I): Izaera, zerga gaia eta subjektu pasiboak.
26.- Hiri-lursailen Balio Gehikuntzaren gaineko Zerga (II): Zerga oinarria, kuota, sortzapena eta kudeaketa.
27.- Toki Erakundeen aurrekontuak (I): Kontzeptua eta edukia.

28.- Toki Erakundeen aurrekontuak (II): Egitura.
29.- Toki Erakundeen aurrekontuak (III): aurrekontua egitea eta onartzea.
30.- Gastuen aurrekontua gauzatzeko faseak.
31.- Aurrekontua likidatzea.
32.- Udalaren gastu publikoaren lege erregimena.
33.- Justifikatu beharreko ordainketak.
34.- Kutxa finkoko aurrerakinak.
35.- Toki Erakundeetako diruzaintza sistema.
36.- Kutxa bakarraren hastapena eta salbuespenak.
37.- Ordaindu gabeko zorren aurreko jokaera.
38.- Funtsak erabiltzeko plana.
39.- Ordainketaren aginduaren kontzeptua eta kontabilitate erregistroa.
40.- Ordainketako lehentasuna.

III. eranskina

Lehenengoa.- Deitutako plaza

Hiru (3) udaltzain plaza. Lanpostuek derrigortasun datarik gabeko 2. hizkuntza eskakizuna dute, Administrazio Bereziaren Eskalako C2 taldekoak dira (Udaltzaingoko Zerbitzu Bereziak), Udalhitzeko 10. ordainsari mailarekin.

Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen hirugarren aldaketa onartu duen maiatzaren 28ko 2/2008 Legearen arabera, oinarrizko ikastaroa eta praktikaldia gainditu eta gero, Tokiko Poliziaren kidegoetako oinarrizko eskalako funtzionario izendatutakoak funtzionarioen C1 sailkapen taldean daudela ulertuko da.

Bigarrena.- Berariazko betekizunak

1.- Espainiako herritartasuna izatea.

2.- Eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen 18 urte beteta izatea, baina 32 urte baino gutxiago. Hala ere, adinaren

3.- Procedimiento Administrativo. Clases.
4.- Fases del Procedimiento Administrativo.
5.- Clases de Actos Administrativos.
6.- Notificación Actos Administrativos.
7.- Validez e invalidez del Acto Administrativo.
8.- El Municipio concepto y elementos.
9.- La Población y el Empadronamiento.
10.- Organización de los Funcionarios Locales.
11.- Régimen de retribuciones de los Funcionarios Locales.
12.- Garantías y responsabilidades en la contratación
13.- El Registro de entrada y salida.
14.-Funcionamiento del Pleno.
15.- Funcionamiento de la Comisión de Gobierno.
16.- Actas y certificaciones de Acuerdos.
17.- La Potestad Tributaria en las Haciendas Locales.
18.- Régimen de los Ingresos en las Haciendas Locales.
19.- Contenido de las Ordenanzas Fiscales.
20.- Procedimiento de elaboración y aprobación de las Ordenanzas Fiscales.
21.- El impuesto sobre Bienes Inmuebles: Naturaleza, hecho imponible, devengo, período impositivo y gestión del impuesto.
22.- El impuesto sobre Actividades Económicas: naturaleza, hecho imponible, sujeto pasivo, período impositivo, devengo y gestión del impuesto.
23.- El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica: Naturaleza, hecho imponible, cuotas, período impositivo y devengado.
24.- El Impuesto sobre Construcciones, instalaciones y Obras: Naturaleza y hecho imponible, base imponible, cuota, devengo y gestión.
25.- El Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (I): Naturaleza, hecho imponible y sujetos pasivos.
26.- El Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (II): Base imponible, cuota, devengo y gestión.
27.- Los Presupuestos de las Entidades Locales (I): Concepto y contenido.
28.- Los Presupuestos de las Entidades Locales (II): Estructura.
29.- Los Presupuestos de las Entidades Locales (III): Procedimiento de elaboración y aprobación.
30.- Fases de ejecución del Presupuesto de Gastos.
31.- Liquidación del Presupuesto.
32.- Régimen legal del gasto público local.
33.- Pagos a justificar.
34.- Anticipos de caja fija.
35.- El sistema de Tesorería en las Entidades Locales.
36.- El Principio de Unidad de Caja y sus excepciones.
37.- La actuación frente a las deudas impagadas.
38.- El Plan de disposición de fondos.
39.- Concepto y registro contable de la ordenación del pago.

40.- La prioridad en el pago.

Anexo III

Primero.- Plaza convocada

Tres (3) de Policía local, perteneciente al Grupo C2 de la Escala de Administración Especial, Servicios especiales Policía Local con nivel retributivo 10 del UDALHITZ, y perfil lingüístico 2, de carácter no preceptivo.

A tenor de la Ley 2/2008, de 28 de mayo, que aprueba la tercera modificación de la Ley de Policía Vasca, una vez realizado el curso básico y el periodo de prácticas, la persona nombrada funcionaria de la escala básica de los miembros de la Policía local, se entenderá clasificada en el grupo de clasificación C1.

Segundo.- Requisitos específicos

1.- Tener nacionalidad española.

2.- Tener cumplidos 18 años de edad y no haber cumplido los 32 en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias. No

gehieneko muga Toki Administrazioko Udaltzaingo kidegoetan emandako zerbitzuen bitartez konpentsatu ahal izango da.

3.- Gizonek, gutxienez, 1,65 metroko altuera izatea eta emakumeek 1,60 metrokoa.

4.- Eskola Gradua, Lehen Mailako Lanbide Heziketa edo baliokidea edukitzea edo edukitzeko eskubideak ordainduta edukitzea.

5.- Doluzko delituagatik zigortuta ez egotea, Administrazio Publikoaren zerbitzutik baztertuta ez egotea, ez eta funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea ere. Hala ere, birgaitasunaren onura aplikatu ahal izango da, zigor eta administrazio arauen arabera, baldin eta hautagaiak egoera hori agiri ofizial egokiaren bitartez egiaztatzen badu.

6) Hutsegite larri edo oso larri bat egiteagatik Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren kidegoren batera sartzeko hautaprobetatik baztertuta ez egotea, baztertze aitorpena egin denetik hasita arau haustea preskribitzeko epearen besteko denbora igaro ez bada.

7.- Euskal Herriko Poliziaren hautaketa eta prestakuntza-araudia onartzen duen Dekretua bigarrenez aldatzen duen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuaren eranskinean agertzen den Medikuntzako bazterketen taulako baldintza batean ere ez egotea.

8.- B motako gidabaimena edukitzea, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, eta BTP motako gidabaimena, karrerako funtzionario izendatu aurretik.

Hirugarrena.- Epaimahaia

Honela egongo da osatuta:

Epaimahaiburua: Amurrioko Udaleko teknikari bat, karrerako funtzionarioa dena.

Epaimahaikideak:

.- Amurrioko Udaleko karrerako funtzionario bat.

.- Amurrioko Udaleko udaltzainburua.

.- IVAPko ordezkari bat.

.- Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiko ordezkari bat.

Idazkaria: Udal korporazioko plantillako karrerako funtzionario bat.

Laugarrena.- Hautaketa sistema: oposizio-lehiaketa librea.

Hautagaiak sarrera libreko sistema orokorraren eta oposizio-lehiaketako sistemaren bitartez hautatuko dira, eta trebakuntza ikastaroa eta praktikaldia gainditu beharko dute.

A) Lehiaketa fasea

Merezimenduak balioesteko ondorioetarako jarraian azaltzen den merezimendu baremoa erabiliko da. Hautagaiek dokumentu bidez eta modu fede-emailean egiaztatu beharko dituzte, ziurtagiri edo egiaztagiri egokien bidez.

1.- Lan esperientzia:

Hautagaiek, gehienez ere, 3 puntu lor ditzakete atal honetan.

- Bete beharreko lanpostuari lotutako funtzioetan eta haren kategoriarekin Administrazio Publikoan lan kontratuaren bitartez, funtzionario izendapenaz edo administrazio kontratuaren bidez emandako zerbitzuak. Gehienez ere 3 puntu, 0,06 puntu hileko.

2.- Trebakuntza osagarria:

- Eskuratu nahi den lanpostuaren profilarekin loturiko gaiei buruzko ikastaroak, zentro ofizialetan antolatu edo eman eta, hala badagokio, gainditu direnak. Gehienez 1,5 puntu lortuko dira.

Aurreko baremoa kontuan izanik, lehiaketa fasean, merezimenduen balioespenarengatik izangaiek gehienez ere lortu ahal izango duten puntuazioak ezin du inola ere gainditu oposizio fasean lor daitekeen gehieneko puntuazioaren guztizkoaren % 45.

B) Oposizio fasea

1. proba: ezagutza teorikoak. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

obstante, podrá compensarse el límite máximo de edad con servicios prestados en la Administración Local, en Cuerpos de Policía Local.

3.- Tener una estatura mínima de 1,65 m los hombres y de 1,60 las mujeres.

4.- Estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención del título de Graduado Escolar, Formación profesional de primer grado o equivalente.

5.- No haber sido condenado por delito doloso, ni separado del servicio de la Administración Publica ni Hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones publicas. Sera aplicable no obstante el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre aque aquella se acredite mediante el correspondiente documento oficial por el aspirante.

6.- No hallarse excluido de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de la Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

7.- No estar incurso en el cuadro de exclusiones medicas que figura en el Anexo del Decreto 36/2004, de 17 de febrero de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y formación de la Policía del País Vasco.

8.- Estar en posesión del permiso de conducir de la clase B, al término el plazo de presentación de solicitudes y de la clase BPT, antes de su nombramiento como funcionario de carrera.

Tercero.- Tribunal Calificador

Estará integrado de la siguiente forma:

Presidencia: Un Técnico funcionario o una técnica funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Amurrio.

Vocalías:

.- Un funcionario o una funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Amurrio.

.- Jefe de Policía local del Ayuntamiento de Amurrio.

.- Un o una representante del IVAP.

.- Un o una representante de la Academia de Policía del País Vasco

Secretaría: Un funcionario o una funcionaria de carrera de la plantilla de la Corporación municipal.

Cuarto.- Sistema de selección: Concurso-Oposición Libre

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo por el sistema general de acceso libre mediante Concurso-Oposición, que se completará con un curso de formación y un período de prácticas.

A) Fase de concurso

Regirá a efectos de valoración de méritos, que deberán acreditar documental y fehacientemente las personas aspirantes mediante los correspondientes certificados o justificantes, que acompañaran a sus instancias, el siguiente baremo de méritos.

1º Experiencia profesional:

La puntuación máxima que pueden obtener los aspirantes en este apartado será de 3 puntos.

- Servicios prestados para la Administración Pública en el desempeño de funciones y categoría relacionadas con el puesto a cubrir, mediante relación laboral, funcionarial o en régimen de contratación administrativa, hasta un máximo de 3 puntos, a razón de 0,06 puntos por mes.

2º Formación complementaria:

- Cursos sobre materias relacionadas con el perfil del puesto al que se opta, que hayan sido organizadas o impartidas y, en su caso, aprobadas, en centros oficiales, hasta un máximo de 1,5 puntos.

La puntuación máxima de las personas aspirantes por los méritos obtenidos en la fase concurso, con arreglo al baremo anterior, no podrá exceder, en ningún caso, del 45 por ciento de la suma total de la puntuación máxima posible a obtener en la fase oposición.

B) Fase de oposición

1ª Prueba de conocimientos teóricos. Obligatoria y eliminatoria

Deialdiko I. eranskineko gai zerrendari eta II. eranskineko gai zerrendari (Amurrio udalerriko gaiak) buruzko galderak erantzuteko galdetegia egin beharko da, idatziz, epaimahaiak aurretiaz zehaztuko duen denboran.

Ariketa honetan 3,5 puntu banatuko dira galdetegi bakoitzean eta gainditzeko, gutxienez, 1,75 puntu lortu beharko dira horietako bakoitzean.

2. proba: gorputz gaitasuna. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Deialdiko III. eranskinean adierazitako nahitaezko bost ariketa eta borondatezko bat egingo dira. Hautagaien indarra, zalutasuna, malgutasuna, erresistentzia eta autokontrola neurtzeko dira.

Nahitaezko bost probari 2,5 puntu emango zaizkie gehienez, eta, ariketa gainditzeko, gutxienez 1,25 puntu lortu beharko dira.

3. proba: gaitasun probak, eta nortasun probak, elkarrizketa pertsonala edota talde dinamika. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

3-1. Gaitasun probak:

Gaitasun intelektualari buruzko zenbait test egin beharko dira, batez ere, udaltzainaren eginkizunak beharrezko gutxieneko gaitasun intelektual eta jarrerarekin behar bezala betetzeko. Ariketa honetan 1,5 puntu banatuko dira gehienez eta gainditzeko, gutxienez, 0,75 puntu lortu beharko dira.

3-2. Nortasun probak eta elkarrizketa pertsonala edota talde dinamika.

Nortasun proba bat edo gehiago, elkarrizketa pertsonala edota talde dinamika egingo dira, hautagaia udaltzainaren lanpostura egokitzen den ikusteko. Ariketa honetan 1,5 puntu banatuko dira gehienez eta gainditzeko, gutxienez, 0,75 puntu lortu beharko dira.

4. proba: Euskararen ezagutza. Nahitaezkoa eta ez baztertzailea.

Euskararen 2. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba izango da.

Gehienez ere 1 punturekin balioetsiko da.

Eskabidean ariketa hau egiteko gogoa adierazi duten hautagaiek baino ezingo dute egin.

Ez dute hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko ariketak egin beharko, dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen IVAPn egiaztagiria duten edo, Euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatzeko apirilaren 8ko 64/2008 Dekretua aldatu duen otsailaren 24ko 48/2009 Dekretuaren arabera, titulu baliokideren bat duten hautagaiek.

C) Trebakuntza ikastaroa eta praktikaldia.

Hautaketa Arkauteko Euskal Poliziaren Ikastegian egingo den eta gehienez 9 hilabeteko iraupena izango duen trebakuntza ikastaroaz osatuko da, hautaketa prozesuaren barruko fasetzat hartuta, baita nahitaezkoa eta baztertzailea izango den eta gutxienez 12 hilabeteko iraupena izango duten praktikaldiaz ere.

Ikastaroaren ebaluazioak trebakuntza ikastaroko ikasketa planetan finkatutako helburuak zenbateraino lortu diren neurtuko du. Trebakuntza ikastaroaren eta praktikaldiaren antolaketaren eta garapenaren arduradun organoak erabakitako eran ikasgaiak edo arloak gainditzen ez dituzten hautagaiei ez gai jarri eta hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira.

Izangaiek trebakuntza ikastaroa gainditu ostean ekingo diote praktikaldiari, 12 hilabetez gutxienez. Praktikaldia egiteko, izangaien trebakuntza osoa eta Udaltzaingoaren polizia zerbitzuen egitura eta funtzionamenduaren erabateko ezagupena erdiesteko egokienak diren zentro edo egoitzak hautatuko dira, bertako zeregin eta jardueren arabera.

Praktikaldian izangaiek udaltzain kategoriaren berezko funtzioak betetzeko erakutsi duten egokitasuna ebaluatuko da, hau da, egin-

Consistirá en contestar por escrito, un cuestionario de preguntas relativa al Temario Anexo I de la convocatoria y al temario relativo al municipio de Amurrio, Temario Anexo II, preparados al efecto por el Tribunal y en el tiempo que por éste se determine.

Se puntuara sobre un máximo de 3,5 puntos cada cuestionario, siendo necesario obtener un mínimo de 1,75 puntos, en cada uno de ellos, para superarlo.

2ª Prueba de aptitud física, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la realización de cinco pruebas obligatorias y una voluntaria, que se contienen en el Anexo III, dirigidas a comprobar, entre otras, las condiciones de fuerza, agilidad, flexibilidad, resistencia y autocontrol del/a aspirante.

Las cinco pruebas obligatorias se calificarán de 0 a 2,5 puntos, requiriéndose obtener un mínimo de 1,25 puntos para superar el ejercicio.

3ª Pruebas de aptitud, de personalidad y entrevista personal y/o dinámica de grupo. Obligatoria y eliminatoria.

3-1. Pruebas de aptitud:

Consistirán en la realización de una batería de tests de aptitudes intelectuales, dirigidos a determinar la capacidad intelectivo-aptitudinal mínima necesaria para el correcto desempeño de las funciones de Policía Municipal, que se valorará de 0 a 1,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 0,75 puntos para superar esta prueba.

3-2. Pruebas de Personalidad y entrevista personal y/o Dinámica de grupo.

Consistirán en la realización de una o más pruebas de personalidad y una entrevista personal y/o dinámica de grupo, encaminadas a determinar la adecuación personal del aspirante al puesto de Agente de Policía Municipal, que se valorarán sobre un máximo de 1,5 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 0,75 para superar esta prueba.

4º Ejercicio Conocimientos de Euskera.- Obligatorio y no eliminatorio.

Consistirá en la realización de pruebas encaminadas a determinar el conocimiento de euskera de los participantes en las destrezas lingüísticas del perfil 2.

Se valorará sobre un máximo de 1 puntos.

Este ejercicio será realizado sólo por aquellos aspirantes que hagan constar en su instancia el deseo de realizarlo.

Quedarán exentos o exentas de realizar las pruebas de acreditación del Perfil Lingüístico aquellos o aquellas aspirantes que posean el correspondiente certificado expedido por el IVAP del Perfil Lingüístico exigido o bien alguno de los títulos equiparables en el Decreto 48/2009, de 24 de febrero de modificación del Decreto 64/2008, de 8 de abril, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera.

C) Curso de formación y periodo de prácticas.

La selección se complementará, como una fase más del proceso selectivo con la realización de un Curso de Formación en la Academia de Policía del País Vasco de Arkaute, con una duración máxima de 9 meses y un periodo de prácticas de carácter obligatorio y eliminatorio con una duración no inferior a 12 meses.

La evaluación del curso se referirá al grado de consecución de los objetivos señalados en los planes de estudios del curso de formación, siendo declarados no aptos o no aptas y excluidos o excluidas del proceso selectivo aquellos alumnos o aquellas alumnas que no superen las asignatura o áreas en la forma que se determine por el Órgano responsable de la organización y desarrollo del curso de formación y prácticas.

El periodo de prácticas se realizará por aquellos o aquellas aspirantes que hayan superado el curso de formación durante un período mínimo de 12 meses, en los centros o dependencias que en razón de sus áreas de actividad resulten más adecuadas para procurar la formación integral de la persona aspirante y el particular conocimiento de la estructura y funcionamiento de los servicios policiales de la Policía Municipal.

La evaluación se referirá a la idoneidad mostrada por la persona aspirante para el desempeño de las funciones propias de la categoría

kizunak gauzatzean erakutsitako eragingarritasun profesionalari begiratuko zaio, eta bereziki honako hauei: zerbitzuan izandako jarrerari, nagusiekin duten harremanari eta diziplinari, kooperazioari eta lankidetzari, atarramentuari eta erantzukizunari, egoeraz jabetzeko gaitasunari, oreka emozionalari eta egoeretara moldatzeko gaitasunari. Behatzen errazak diren eta zehatz-mehatz deskribatuta dauden ereduzko jarrerekin alderatuta balioetsiko dira aipatutako alderdiak.

Praktikaldia balioesteko jardunbidea eta baliabideak, trebakuntza ikastaroaren eta praktikaldiaren antolaketaren eta garapenaren arduradun organoak erabakiko ditu. Organo horrek trebakuntza ikastaroan eta praktikaldian jarritako kalifikazioak lotesleak izango dira karrerako funtzionario izendatzea dagokion korporazioko lehendakariarentzat.

Erantsitako Gai Zerrenda

I. eranskina

1.- Estatuaren antolaketa politikoa. 1978ko Espainiako Konstituzioa.

2.- Oinarrizko eskubide eta eginbeharrak Konstituzioan. Horien bermeak eta horiek eteteak. Arartekoa.

3.- Estatuaren lurralde antolaketa. Autonomia erkidegoak. Autonomia Estatutuak.

4.- Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua. Atariko titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak.

5.- Eusko Jaurlaritza. Lehendakaria. Eusko Legebiltzarra.

6.- Udalerria. Udalbatzaren antolaketa eta aginpideak. Alkatea eta haren eginkizunak. Alkateordeak. Tokiko Gobernu Batzarra, antolaketa eta aginpideak. Barrutiak.

7.- Segurtasun Indar eta Kidegoen eginkizunak. Udaltzaingoak Koordinatzeko Batzordea.

8.- Euskal Herriko Polizia: Berau osatzen duten kidegoak Eginkizunak.

9.- Euskal Herriko Polizia: Kode deontologikoa. Etengabeko prestakuntza eta euskalduntzea.

10.- Euskal Herriko Poliziako funtzionarioen estatutu araubidea; funtzionario izaera eskuratzea eta galtzea. Eskubide eta betebeharrak. Administrazio egoerak.

11.- Euskal Herriko Polizia: Euskal Herriko Polizia kidegoen diziplina araubidea.

12.- Euskal Herriko Udaltzaingoa. Egitura. Udaltzaingoen koordinazioa. Herritarren segurtasuna: udalerrien eta Udaltzaingoen eskumenak arlo honetan.

13.- Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legea.

14.- Pertsonen eta salgaien garraioa. Gidarien arau orokorrak. Alkoholdun edari eta gai sorgorgarriei buruzko arauak.

15.- Ibilgailuen zirkulazioa. Pertsonen zirkulazioa. Animalien zirkulazioa.

16.- Bestelako zirkulazio arauak, ateak eta motorra gelditzea, segurtasun uhalak, kaskoak eta bestelako segurtasun elementuak. Jokabidea larrialdi kasuetan. Administrazio baimenak.

17.- Arau hausteak eta zigorrak. Kautelazko neurriak. Erantzukizuna. Zehapen prozedura.

18.- Babes zibila. Eskubide eta betebeharrak. Larrialdietako jarduerak eta babes zibileko planak. Prebentzio ekintzak. Oinarrizko antolaketa, zuzendaritza eta koordinazioa. Euskadiko babes zibileko plana.

19.- Zigor zuzenbidea. Kontzeptua eta iturriak. Delituak eta hutsegiteak. Delitu motak. Zigorrak. Salbuesleak, aringarriak eta larrigarriak.

20.- Pertsonen aurkako delituak: giza hilketaren eta lesioen azterketa. Jabetzaren aurkako delituak: ebasketaren eta lapurretaren azterketa. Karguan ari direla funtzionario publikoek egindako delituak.

21.- Euskal Autonomia Erkidegoko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea.

de Agente de Policía, atendiendo a la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas, y en particular la actitud ante el servicio, la relación con los superiores y disciplina, la cooperación y colaboración, el rendimiento y responsabilidad, el sentido de la situación y equilibrio emocional y adaptabilidad, valorándose por comparación con referente de conducta claramente observables y descritos con precisión.

Los instrumentos y el procedimiento de valoración del periodo de prácticas se determinarán por el órgano responsable de la organización y desarrollo de los cursos de formación y prácticas, cuyas calificaciones asignadas tanto durante el curso de formación como en el período de prácticas serán vinculantes para el Presidente de la Corporación a la hora de efectuar el nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera.

Temario Anexo

Anexo I

1.- La organización política del Estado. La Constitución Española de 1978.

2.- La regulación de los derechos y deberes fundamentales de la persona en la Constitución. Su garantía y suspensión. Ararteko.

3.- La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía.

4.- El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Su título preliminar. Competencias de la Comunidad Autónoma Vasca.

5.- El Gobierno Vasco. El Presidente o Lehendakari. El Parlamento Vasco. Los

6.- El Municipio. Organización del Pleno y atribuciones. El Alcalde y sus funciones. Los Tenientes de Alcalde. Junta de Gobierno Local, organización y atribuciones. Los distritos.

7.- Funciones de las Fuerzas y cuerpos de Seguridad. Comisión de Coordinación de ámbito local.

8.- Policía del País Vasco: Cuerpos que la componen. Funciones.

9.- Policía del País Vasco: Código deontológico. Formación permanente y euskaldunización.

10.- Régimen estatutario de los funcionarios de Policía del País Vasco; admisión y pérdida de la condición de funcionario. Derechos y deberes. Situaciones administrativas.

11.- Policía del País Vasco: Régimen disciplinario de los Cuerpos de Policía del País Vasco.

12.- La Policía Local del País Vasco. Estructura. Coordinación de Policías locales. La seguridad ciudadana: las competencias en este orden de los municipios y de las Policías locales.

13.- La Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

14.- Transporte de personas y mercancías. Normas generales de los conductores. Normas sobre bebidas alcohólicas y sustancias estupefacientes.

15.- Circulación de vehículos. Circulación de personas. Circulación de animales.

16.- Otras normas de circulación, puertas y apagado de motor, cinturones de seguridad, cascos y otros elementos de seguridad. Comportamiento en caso de emergencia. Las autorizaciones administrativas.

17.-Infracciones y sanciones. Medidas cautelares. Responsabilidad. Procedimiento sancionador.

18.- Protección civil. Deberes y obligaciones. Actuación en caso de emergencia y planes de protección civil. Acciones preventivas. Organización básica en la materia, dirección y coordinación. Plan de protección civil de Euskadi.

19.- El Derecho Penal. Concepto y fuentes. Delitos y faltas. Clases de delitos. Las penas. Eximentes, atenuantes y agravantes.

20.- Delitos contra las personas: estudio del homicidio y de las lesiones. Delitos contra la propiedad: estudio del hurto y del robo. Delitos cometidos por los funcionarios públicos en el ejercicio de su cargo.

21.- La Ley de Igualdad de Mujeres y Hombres de la Comunidad Autónoma Vasca.

II. eranskina

1.- Animaliak edukitzea arautzen duen ordenantza.
2.- Alkohola saldu eta kontsumitzea arautzen duen ordenantza.
3.- Amurrioko kale-izendegia eta toponimia.

III. eranskina
PROBA FISIKOAK

ABDOMINALAK.

Ahoz gora, hankak elkarrekin eta pixka bat tolesturik; eskuak buruaren atzean gurutzatuta eta lagun batek oinei helduta.

Hautagaia eseri egingo da, eta enborra ezkerrerantz jiratuz, eskuineko ukalondoaz ezkerreko belauna ukituko du. Hasierako posizioan paratuko da.

Hautagaia eseri egingo da, eta enborra eskuinerantz jiratuz, ezkerreko ukalondoaz eskuineko belauna ukituko du.

Hasierako posizioan paratuko da.

Minutu bat egongo da, eta zuzen egin diren aldiak zenbatuko dira.

GIZONAK		EMAKUMEAK	
Aldiak	Balioa	Aldiak	Balioa
65	10	44	4,75
64	9,75	43	4,5
63	9,5	42	4,25
62	9,25	41	4
61	9	40	3,75
60	8,75	39	3,5
59	8,5	38	3,25
58	8,25	37	3
57	8	36	2,75
56	7,75	35	2,5
55	7,50	34	2,25
54	7,25	33	2
53	7	32	1,75
52	6,75	31	1,5
51	6,5	30	1,25
50	6,25	29	1
49	6	28	0,75
48	5,75	27	0,5
47	5,5	26	0,25
46	5	25 edo gutxiago	0

BESOEN FLEXIOAK

Pisua esku eta oinen gainean ipinita, oinak elkarzut eta oinaren muturra behegainean ezarrita, eskuak markagailuaren zabaleran eta beso, soin eta hankak zabalduta. Besoak flexionatu egin behar dira, harik era bularrarekin markagailua ukitu arte, baina ezin izango da behegaina gorputzaren beste atalen batekin ukitu.

Besoak luzatzean ezin izango da enborraz edo mokorrez inolako mugimendurik egin konpentsatzeko. Hankek, mokorrek eta enborrak lerro zuzena egingo dute.

Ondo burututako flexioak soilik kontatuko dira.

Behin ariketa hasita ezin izango da atsedenik hartu eta ondo egindako flexioak baino ez dira kontabilizatuko.

GIZONAK		EMAKUMEAK	
Aldiak	Balioa	Aldiak	Balioa
47	10	32	10
46	9,75	31	9,75
45	9,5	30	9,5
44	9,25	29	9,25
43	9	28	9
42	8,75	27	8,75
41	8,5	26	8,5
40	8,25	25	8,25

Anexo II

1.- Ordenanza reguladora de la tenencia de animales de Amurrio.
2.- Ordenanza reguladora de la venta y consumo de alcohol.
3.- Callejero y toponimia de Amurrio.

Anexo III
PRUEBAS FÍSICAS

ABDOMINALES.

En tendido supino con las piernas juntas y semiflexionadas, manos entrecruzadas en la nuca y con un compañero o una compañera sujetanto los pies.

El candidato o la candidata se sienta y girando el tronco hacia la izquierda toca con el codo derecho la rodilla izquierda. Retorno a la posición inicial.

Se sienta y, girando el tronco hacia la derecha, toca con el codo izquierdo la rodilla derecha.

Retorno a la posición inicial.

El tiempo de realización será de un minuto y se contabilizarán las repeticiones realizadas correctamente.

HOMBRES		MUJERES	
Repeticiones	Valor	Repeticiones	Valor
65	10	44	4,75
64	9,75	43	4,5
63	9,5	42	4,25
62	9,25	41	4
61	9	40	3,75
60	8,75	39	3,5
59	8,5	38	3,25
58	8,25	37	3
57	8	36	2,75
56	7,75	35	2,5
55	7,50	34	2,25
54	7,25	33	2
53	7	32	1,75
52	6,75	31	1,5
51	6,5	30	1,25
50	6,25	29	1
49	6	28	0,75
48	5,75	27	0,5
47	5,5	26	0,25
46	5	25 o menos	0

FLEXIONES DE BRAZOS

Apoyándose en manos y pies, con los pies perpendiculares y la puntera apoyada en el suelo, manos a la anchura del marcador y brazos, tronco y piernas extendidos; se ejecutará la flexión de brazos hasta tocar con el pecho en marcador, no pudiendo tocar el suelo con ninguna otra parte del cuerpo.

En la extensión de brazos no se permitirá ningún movimiento compensatorio de tronco ni de cadera, tanto las piernas como las caderas y el tronco estarán en línea.

Se contabilizarán aquellas flexiones que en su ejecución no metan ninguna irregularidad de las anteriores establecidas.

No se podrá descansar una vez comenzado el ejercicio y serán contabilizadas aquellas flexiones bien realizadas.

HOMBRES		MUJERES	
Repeticiones	Valor	Repeticiones	Valor
47	10	32	10
46	9,75	31	9,75
45	9,5	30	9,5
44	9,25	29	9,25
43	9	28	9
42	8,75	27	8,75
41	8,5	26	8,5
40	8,25	25	8,25

GIZONAK		EMAKUMEAK	
Aldiak	Balioa	Aldiak	Balioa
39	8	24	8
38	7,75	23	7,75
37	7,50	22	7,50
36	7,25	21	7,25
35	7	20	7
34	6,75	19	6,75
33	6,5	18	6,5
32	6,25	17	6,25
31	6	16	6
30	5,75	15	5,75
29	5,5	14	5,5
28	5,25	13	5,25
27	5	12	5
26	4,75	11	4,5
25	4,5	10	4
24	4,25	9	3,5
23	4	8	3
22	3,75	7	2,5
21	3,5	6	2
20	3,25	5	1,5
19	3	4	1
18	2,75	4 baino gutxiago	0
17	2,5		
16	2,25		
15	2		
14	1,75		
13	1,5		
12	1		
11	0,5		
11 baino gutxiago	0		

GEHIENEZKO MALGUTASUNA

Oholaren gainean, oinetako barik eta oinak leku egokian paratuz, soin osoa flexionatu, besoak hanka artetik gibelerantz eramaten direlarik, esku biekin aldi berean kontaktua galdu gabe eta tiroirik gabe, erregelaren kurtsorea ukitu ahal den tokira arte, baina oreka galdu barik.

Behin ahal den distantziarik gehiena lortuta, aparailutik alde egingo da aurrealdetik eta oinez.

Ariketa bi aldiz egingo da, eta markarik onena hartuko da kontuan.

GIZONAK		EMAKUMEAK	
Aldiak	Balioa	Aldiak	Balioa
48	10	29	4,75
47	9,5	28	4,5
46	9	27	4,25
45	8,75	26	4
44	8,5	25	3,75
43	8,25	24	3,5
42	8	23	3,25
41	7,75	22	3
40	7,5	21	2,75
39	7,25	20	2,5
38	7	19	2,25
37	6,75	18	2
36	6,5	17	1,75
35	6,25	16	1,5
34	6	15	1,25
33	5,75	14	1
32	5,5	13	0,5
31	5,25	13 baino gutxiago	0
30	5		

HOMBRES		MUJERES	
Repeticiones	Valor	Repeticiones	Valor
39	8	24	8
38	7,75	23	7,75
37	7,50	22	7,50
36	7,25	21	7,25
35	7	20	7
34	6,75	19	6,75
33	6,5	18	6,5
32	6,25	17	6,25
31	6	16	6
30	5,75	15	5,75
29	5,5	14	5,5
28	5,25	13	5,25
27	5	12	5
26	4,75	11	4,5
25	4,5	10	4
24	4,25	9	3,5
23	4	8	3
22	3,75	7	2,5
21	3,5	6	2
20	3,25	5	1,5
19	3	4	1
18	2,75	Menos de 4	0
17	2,5		
16	2,25		
15	2		
14	1,75		
13	1,5		
12	1		
11	0,5		
Menos de 11	0		

FLEXIBILIDAD PROFUNDA

Sobre la tabla, sin zapatos y con los píes colocados en el lugar correspondiente, flexionar todo el cuerpo llevando los brazos hacia atrás y entre las piernas, tocar y empujar sin pérdida de contacto ni tirones con las dos manos a la vez el cursor de la regleta arrastrándolo hasta donde sea posible sin pérdida de equilibrio.

Una vez alcanzada la distancia máxima se abandonará el aparato por su frente y caminando.

El ejercicio se realizará dos veces considerando la mejor marca.

HOMBRES		MUJERES	
Repeticiones	Valor	Repeticiones	Valor
48	10	29	4,75
47	9,5	28	4,5
46	9	27	4,25
45	8,75	26	4
44	8,5	25	3,75
43	8,25	24	3,5
42	8	23	3,25
41	7,75	22	3
40	7,5	21	2,75
39	7,25	20	2,5
38	7	19	2,25
37	6,75	18	2
36	6,5	17	1,75
35	6,25	16	1,5
34	6	15	1,25
33	5,75	14	1
32	5,5	13	0,5
31	5,25	Menos de 13	0
30	5		

ABIADURA LASTERKETA, 60 METROKOA

Irteera zutik egingo da, aurretik doan oinak irteera marra ukituko duelarik

GIZONAK		EMAKUMEAK	
Denbora	Balioa	Denbora	Balioa
7"6	10	9"6	10
7"7	9	9"7	9
7"8	8	9"8	8
7"9	7	9"9	7
8"0	6,5	10"0	6
8"1	6	10"1	5
8"2	5,5	10"2	4
8"3	5	10"3	3
8"4	4,5	10"4	2
8"5	4	10"5	1
8"6	3,5	10"5 baino gehiago	0
8"7	3		
8"8	2,5		
8"9	2		
9"0	1,5		
9" baino gehiago	0		

ABIADURA-IRAUPEN LASTERKETA, 800 METROKOA.

Hasierako posizioa: irteera zutik egingo da.

GIZONAK		EMAKUMEAK	
Denbora	Balioa	Denbora	Balioa
2'14"– 2'22"	10	2'40"- 2'50"	10
2'23"- 2'31"	8,75	2'51"- 3'01"	8,75
2'32"- 2'40"	7,5	3'02"- 3'12"	7,5
2'41"- 2'49"	6,25	3'13"- 3'23"	6,25
2'50"- 2'58"	5	3'24"- 3'34"	5
2'59"- 3'07"	3,75	3'35"- 3'45"	3,75
3'08"- 3'16"	2,5	3'46"- 3'56"	2,5
3'17"- 3'25"	1,25	3'57"- 4'07"	1,25
3'25" baino gehiago	0	4'07" baino gehiago	0

Amurrio, 2008ko maiatzaren 5a.– Alkatea, PABLO R. ISASI AGUIRRE.

AMURRIO

3769

Karpak eta modulukako egitura eroangarria hornitzeko behin-behineko esleipena.

Alkatetzaren 2009ko maiatzaren 15eko Dekretuaren bidez, Karpak eta modulukako egitura eroangarria hornitzeko behin-behineko esleipena onartu zuen. Horiek horrela, Sektore Publikoko Kontratuen urriaren 30eko 30/2007 135 artikuluak xedatutakoarekin bat etorriz, argitaratu egiten da.

1. ERAKUNDE ESLEITZAILEA
Erakundea: Amurrioko Udala.
Espedientearen zenbakia: 09001T
2. KONTRATUAREN XEDEA
Kontratu mota: hornidura kontratua.
Xedea:
1. lotea: karpak
2. lotea: modulukako egitura eroangarria
3. IZAPIDETZEA ETA PROZEDURA
Izapidetzea: ohikoa.
Prozedura: negoziatua.
4. KONTRATUAREN ZENBATEKOA:
1. lotea: 41.760,00 euro (BEZa barne).
2. lotea: 16.240,00 euro, BEZa barne.
5. BEHIN-BEHINEKO ESLEIPENA:
a) Data: 2009ko maiatzaren 15a.
b) Kontratista:

CARRERA DE VELOCIDAD DE 60 METROS

Posición de partida alta, el pie delantero toca la línea de partida

HOMBRES		MUJERES	
Tiempo	Valor	Tiempo	Valor
7"6	10	9"6	10
7"7	9	9"7	9
7"8	8	9"8	8
7"9	7	9"9	7
8"0	6,5	10"0	6
8"1	6	10"1	5
8"2	5,5	10"2	4
8"3	5	10"3	3
8"4	4,5	10"4	2
8"5	4	10"5	1
8"6	3,5	Más de 10"5	0
8"7	3		
8"8	2,5		
8"9	2		
9"0	1,5		
Más de 9"	0		

CARRERA DE VELOCIDAD-RESITENCIA DE 800 METROS.

Posición de partida: La salida se hará desde posición de pie.

HOMBRES		MUJERES	
Tiempo	Valor	Tiempo	Valor
2'14"– 2'22"	10	2'40"- 2'50"	10
2'23"- 2'31"	8,75	2'51"- 3'01"	8,75
2'32"- 2'40"	7,5	3'02"- 3'12"	7,5
2'41"- 2'49"	6,25	3'13"- 3'23"	6,25
2'50"- 2'58"	5	3'24"- 3'34"	5
2'59"- 3'07"	3,75	3'35"- 3'45"	3,75
3'08"- 3'16"	2,5	3'46"- 3'56"	2,5
3'17"- 3'25"	1,25	3'57"- 4'07"	1,25
Más de 3'25"	0	Más de 4'07"	0

Amurrio 5 de mayo de 2008.– El Alcalde, PABLO R. ISASI AGUIRRE.

AMURRIO

3769

Adjudicación provisional del suministro de carpas y estructura transportable modular.

Mediante Decreto de Alcaldía de fecha 15 de mayo de 2009, se aprobó provisionalmente la adjudicación del suministro de carpas y estructura transportable modular, lo que se publica a los efectos del artículo 135 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, de acuerdo a las características que seguidamente se indican.

1. ENTIDAD ADJUDICADORA:
Organismo: Ayuntamiento de Amurrio.
Número de expediente: 09001T
2. OBJETO DEL CONTRATO
Tipo de contrato: contrato de suministro.
Descripción del objeto:
Lote 1: carpas
Lote 2: estructura transportable modular
3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO.
Tramitación: Ordinario.
Procedimiento: Negociado.
4. PRECIO DEL CONTRATO:
Lote 1: 41.760,00 euros IVA incluido
Lote 2: 16.240,00 euros, IVA incluido.
5. ADJUDICACIÓN PROVISIONAL:
a) Fecha: 15 de mayo de 2009.
b) Contratista: