

Diru-laguntza itzularazteko prozedura administrazioko arau-hauste baten ondorioz abiarazten bada, eskumena duen organoari jakinaraziko zaio, aplikagarri den zigortze prozedurari ekin diezaion.

20. oinarria.- Ordezko erregimena.

Oinarri hauek aurreikusi gabekoetan, baita arau-hauste, zigor eta ordeko erantzukizunei dagokienez ere, Gasteizko Udalaren Diru-laguntzak eta Laguntzak arautzeko Ordenantza (2006ko urtarrilaren 13ko ALHAO, 5. zk.) hartuko da kontuan, baita azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea ere.

21. oinarria.- Isilekotasun klausula.

Jasotzen dituen datuak –bere jardueri zabalkundea eman eta halakoak sustatzeko– datu pertsonalen fitxategi automatizatueta sar litzakeela jakinarazten die eskatzaileei Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapen eta Estrategia Plangintzaren Sailak, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, betetze aldera. Horren gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero –norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, Gasteizko Udaleko helbide honetara jo beharko dute: Espainia plaza, z/g; 01001 Vitoria-Gasteiz, edo herritarrei laguntzeko bulegoetakoren batera.

22. oinarria.- Eskabideak aurkeztea.

Ekonomia Sustapen eta Estrategia Plangintzaren Saileko pres-takuntza eta jardueren arduradunen bitartez aurkeztu beharko dira eska-bideak, baita agiri osagarriak ere, sail horren bulegoetan –Frai Zacarías Martinez kalea, 3–. Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitakoa aintzat hartuko da.

23. oinarria.- Indarrean jartzea.

ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko dira indarrean diru-laguntzak emateko deialdi hau eta bere oinarriak.

Vitoria-Gasteizen, 2010eko ekainaren 7an.– Ekonomia Sustapenerako Arloko zinegotzi ordezkaria, ISABEL MARTÍNEZ DÍAZ DE ZUGAZÚA.

VITORIA-GASTEIZ

EKONOMIA SUSTAPENA ETA ESTRATEGIA PLANGINTZA

4494

Mikroenpresak sortzeko laguntza ekonomikoen udal programaren deialdia. 2010. urtea.

2010ean, mikroenpresak sortzeko laguntza ekonomikoen udal programa arautzen duten oinarriak onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak 2010eko ekainaren 4an egindako bilkuran. Orobat onetsi zuen laguntza horietarako deialdi publikoa egitea ALHAOn.

Hortaz, mikroenpresak sortzeko laguntza ekonomikoen udal programaren deialdia argitaratzen da ondoren.

Oinarriak

1. oinarria.- Xedea eta aplikazio eremua

Laguntza erregimen bat finkatu eta arautzea du xede programa honek, Gasteizen enpresak sor daitezen eta bertan errotu daitezen lagungarri eta pizgarri izateko helburuarekin. Itzuli beharrik gabekoak izango dira horren baitan ematen diren laguntzak.

2. oinarria.- Enpresa onuradunen betebeharrak

Sortu berri diren enpresak izan ahalko dira programa honen baitako diru-laguntzen onuradun, edozein delarik ere beren forma, baldin

Si el procedimiento de reintegro se inicia como consecuencia de una infracción administrativa, se pondrá en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador aplicable.

Base 20. Régimen supletorio.

En lo no previsto en las presentes bases, así como el régimen de infracciones, sanciones y responsabilidad subsidiaria, será de aplicación la Ordenanza Reguladora de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (BOTHA nº 5 de 13 de enero de 2006); la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Base 21. Cláusula de confidencialidad.

El Departamento de Promoción Económica y Planificación Estratégica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales de los solicitantes podrán ser incorporados a los ficheros automatizados de datos de carácter personal titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la difusión y promoción de sus actividades. Pudiendo si lo desean ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la Oficina de Información Central del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en la siguiente dirección: Plaza de España s/n, 01001 Vitoria-Gasteiz, y en todas las Oficinas de Atención Ciudadana.

Base 22. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes, junto con la documentación complementaria, deberán presentarse a través de las personas responsables de los programas formativos y/o acciones del Departamento de Promoción Económica y Planificación Estratégica, en las oficinas de dicho departamento, sitas en la calle Fray Zacarías 3. Resultando de aplicación lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común.

Base 23. Entrada en vigor.

Las presentes bases y convocatoria de ayudas, entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA.

En Vitoria-Gasteiz, a 7 de junio de 2010.– La concejala delegada del Área de Promoción Económica, ISABEL MARTÍNEZ DÍAZ DE ZUGAZÚA.

VITORIA-GASTEIZ

PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

4494

Convocatoria del programa municipal de ayudas económicas para la creación de microempresas. Año 2010.

En sesión celebrada el 4 de junio de 2010, la Junta de Gobierno Local aprobó las bases que regulan el programa municipal de ayudas económicas para la creación de microempresas para el año 2010. Asimismo aprobó la convocatoria pública de dichas ayudas mediante su publicación en el BOTHA.

En su cumplimiento se procede a publicar la convocatoria del programa municipal de ayudas económicas para la creación de microempresas, con arreglo a las siguientes

Bases

Base 1.- Objeto y ámbito de aplicación

El presente programa tiene como objetivo el establecimiento y regulación de un régimen de ayudas, con el fin de apoyar e incentivar la creación y localización de empresas en Vitoria-Gasteiz. Las ayudas contempladas en este programa tendrán carácter no reintegrable.

Base 2.- Requisitos de empresas/empresas beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones contempladas en el presente programa aquellas empresas de nueva creación, cuales-

eta egoitza Gasteizko udalerrian badute, irabazizko jarduera bat egiten badute eta batez beste hamar langile edo gutxiago badituzte.

Laguntza eskatu ahaliko dute 2009ko urriaren 1etik aurrera sortu berri diren enpresek. Ekonomi Jardueren gaineko Zergan izena eman zen eguna joko da jardueraren hasiera-datatzat.

3. oinarria.- Diru-laguntzaren gai izan daitezkeen ekintzak

Enpresa jarduera abian jartzearekin zerikusia duten eta 2009. urtean, eta deialdia itxi arte sortutako enpresek eginak diren gastuetarako eman ahal izango da laguntza deialdi honen baitan. Hain zuzen ere, kontzeptu hauetarako:

Merkataritza sozietateak nahiz ondasun komunitateak eratzetik sortutako notario, erregistro eta aholkularitza gastuak, baita jarduerari ekiteko ezinbesteko diren bestelako gastuak ere (nahitaezko elkargo gastuak eta abar).

Udal lizentziak (jarduera, obra eta irekitzea) eskuratzeko beharrek diren proiektu teknikoak eta azalpen txostena egitetik sortutako gastuak. Proiektu teknikoak nahiz txostena eskumena duen teknikiariak izenpetu beharko ditu, eta dagokion elkargoak ontzat eman.

Hasierako promozio gastuak. Irudi korporatiboaren eta hura ageri den promozio dokumentazioaren diseinua (bai paper-euskarrian, bai bestelako informatika euskarrietan), mailingak, interneteko domeinuak erregistratzea, hedabideetan publizitatea jartzea eta abar.

4. oinarria.- Balioespen-irizpideak

Itzuli beharrik gabeko diru-laguntza izango da ematen den laguntza, eta balioespen-irizpide hauek aintzat harturik eman eta zehaztuko da zenbatekoa:

1. Aurkeztutako proiektuaren kalitate teknikoak: 40 puntu gehienez.
2. Talde sustatzailearen gaitasuna: 20 puntu gehienez.
3. Egindako inbertsioak: 20 puntu gehienez.
4. Sortutako enplegua: 20 puntu gehienez.

Lehenengo irizpidean gutxienez 20 puntu eta guztira gutxienez 50 lortzen dituzten eskatzaileei bakarrik eman ahal izango zaie diru-laguntza.

5. oinarria.- Zenbatekoa

Diruz laguntzen den kontzeptu bakoitzari honako zenbateko hauek dagozkie:

Notario, erregistro eta aholkularitza gastuei dagokienez, gehienez, kostuaren ehuneko 40ko diru-laguntza emango da, eta gehienez 500,00 euroko muga izango da.

Udal baimenak eskuratzeko beharrezko diren proiektu tekniko eta jarduera deskribatzen duen txostenari dagokienez, gehienez, kostuaren ehuneko 40ko diru-laguntza emango da, eta gehienez 1.250,00 euroko muga izango da.

Hasierako promozio gastuei dagokienez, gehienez, kostuaren ehuneko 40ko diru-laguntza emango da, eta gehienez 1.250,00 euroko muga izango da.

Aipatutako ehunekoak ehuneko 10 handituko dira (gehienez ere ehuneko 50era heldu ahaliko direla), enpresa berria emakumeak sortutakoa bada eta gizonezkoen jardueratzat —II. eranskinean jasoetako bat— hartu izan dena burutzen badu.

Emakumeek osatutako enpresatzat hartuko da sustatzaile taldean ehuneko 50 baino gehiago emakumezko badira.

6. oinarria.- Ordaintzeko modua

Aldi bakarrean nahiz bitan zatituta ordaindu ahal izango da laguntza, diru-laguntza jaso duen proiektuaren gauzatze maila aintzat harturik. Aldez aurretik, hori egiaztatzen duen txostena egin beharko du Ekonomia Sustapen eta Estrategia Plangintzaren Sailak.

7. oinarria.- Enpresa onuradunen betebeharrak

Laguntza jasotzen duten enpresek betebeharrak izango dituzte:

- a) Udalaren egiaztatze ekintzen mende jartzea, baita bertako Kontu-hartzailetza Nagusiari dagozkion finantza-kontrolerako ekintzen

quiera que sea su forma, y que, estando domiciliadas en el término municipal de Vitoria-Gasteiz, ejerzan una actividad lucrativa y tengan una plantilla media igual o inferior a 10 personas.

Podrán acogerse a esta línea de ayuda las empresas de nueva creación constituidas a partir del 1 de octubre de 2009. Se tomará como fecha de inicio de la actividad la fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

Base 3.- Acciones subvencionables

Serán objeto de ayuda dentro del marco de la presente convocatoria los gastos incurridos por las empresas creadas durante el último trimestre de 2009 y hasta el cierre de la presente convocatoria, que estén relacionados con la puesta en marcha e inicio de la actividad empresarial, y en concreto, con los siguientes conceptos:

Gastos notariales, registrales y de asesoría derivados de la constitución de sociedades mercantiles y comunidades de bienes, así como otros gastos de carácter obligatorio necesarios para iniciar la actividad (gastos de colegiación obligatoria,...).

Gastos por la elaboración de proyecto técnico y memoria descriptiva necesarios para la concesión de licencias municipales (actividad, obra y apertura). Este proyecto técnico y memoria deberán estar firmados por un técnico competente y visados por el correspondiente colegio oficial.

Gastos iniciales de promoción. Diseño de la imagen corporativa y documentación promocional en la que ésta se refleje (tanto en soporte papel u otros soportes informáticos), mailings, registro de dominios de e inserción de publicidad en medios de comunicación, etc.

Base 4.- Criterios de valoración

Esta ayuda es una subvención a fondo perdido, cuya concesión y cuantía final se determinará según los siguientes criterios de valoración:

1. Calidad técnica del proyecto presentado: hasta 40 puntos
2. Capacidad del equipo promotor: hasta 20 puntos
3. Inversiones realizadas: hasta 20 puntos
4. Empleo creado: hasta 20 puntos

Sólo serán subvencionables aquellas solicitudes que obtengan un mínimo de 20 puntos en el primer criterio y una puntuación total mínima de 50 puntos.

Base 5.- Cuantía

Las cuantías correspondientes a cada uno de los conceptos subvencionables serán los siguientes:

Gastos notariales, registrales y de asesoría se subvencionarán hasta un máximo de un 40 por ciento del coste, con un límite máximo de 500,00 euros.

Gastos por la elaboración de proyecto técnico y memoria descriptiva necesarios para la concesión de licencias municipales se subvencionarán hasta un máximo de un 40 por ciento del coste, con un límite máximo de 1.250,00 euros.

Gastos iniciales de promoción, se subvencionarán hasta un máximo de un 40 por ciento del coste, con un límite máximo de 1.250,00 euros.

Los porcentajes anteriores se incrementarán en 10 puntos porcentuales (alcanzando así un máximo del 50 por ciento) si la nueva empresa ha sido creada por mujeres y desarrolla una actividad considerada masculina según se recoge en el Anexo II.

Se considerará que está constituida por mujeres aquella cuyo grupo promotor cuente con más del 50 por ciento de mujeres.

Base 6.- Forma de pago

El abono de la ayuda podrá realizarse en un solo pago o de forma fraccionada en dos pagos, en función del grado de ejecución del proyecto subvencionado previo informe técnico del Departamento de Promoción Económica y Planificación Estratégica que así lo justifique.

Base 7.- Obligaciones de las empresas beneficiarias

Las empresas beneficiarias de estas ayudas estarán obligadas a:

- a) Someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento y a las de control financiero que corresponden a la Interven-

eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren arauetan aurreikusitako enbende ere.

b) Diru-laguntza emateko orduan kontuan izandako edozein inguruabar objektibo nahiz subjektibo aldatuz gero, udalari jakinaraztea.

c) Laguntza eskabidea ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen den informazio eta agiri osagarri oro Ekonomia Sustapen eta Estrategia Plangintzaren Sailaren eskura jartzea.

d) Diru-laguntza eman ondoren, norako eman den, horretara bideratzea ekonomi jarduera gutxienez bi urtez. Adierazitako epe hori igaro aurretik ixten bada enpresa, enpresa onuradunak jakinarazi egin beharko dio udalari, eta emandako diru-laguntzaren zati bat itzuli, jarduera bertan behera geratzen den egunetik bi urteko epe hori –diru-laguntza eman zen egunetik kontatuta– betetzeko falta den denborarekiko proportzioan. Salbuespen gisa, ez da jasotako diru-laguntza itzultzeko eskatuko, eman zenetik bi urte igaro ez badira ere, honako hauetan:

Jabeak gaixotasun larria duelako edo hil egin delako ixten bada negozioa.

Estalimendua eskuz aldatzen bada, baldin eta, jabea edozein izanik ere, jarduerari gutxienez bi urtez eusten bazaio. Epe hori bete bitartean, diru-laguntza jaso zuenaren erantzukizuna izango da behar izanez gero diru-laguntza itzultzea.

8. oinarria.- Aurrekontu kreditua

2010eko udal aurrekontuetako 0816.3221.489.49 “Enpresak sortzeko laguntzak” partidaren kontura finantzatzeko dira deialdi honetan aurreikusten diren diru-laguntzak. 35.000 eurokoa da partida horren zuzkidura.

Aurrekontu-zuzkidurara mugatuko dira diru-laguntzak, eta sarrera-erregistroko hurrenkerari jarraiki emango zaio lehenetsuna proiektu bati edo besteri.

Nolanahi ere, enpresa eta urte bakoitzeko laguntza-dosier bakarra bideratuko da, oinarri hauetan ageri diren kontzeptuengatik.

Egotzi behar zaizkioneko aurrekontuan helburu horretarako aski kreditu egokirik egon ezean, oinarri hauen eraginkortasuna bertan behera geratuko da, laguntza berriak emateari dagokionez. Gertakizun horri publikitate ematearren, Ekonomia Sustapenerako Arloko zinegotzi ordezkariek kreditua noiz ahitu den adieraziko duen ebaluzioa emango du eta ALHAOn argitaratuko da hori.

9. oinarria.- Beste diru-laguntza batzuekiko bateraezintasuna

Programa honetan aurreikusitako laguntzak ezingo zaizkio helburu bererako eskuratutako beste laguntza batzuei gehitu.

10. oinarria.- Nahitaezko agiriak

Agiri hauek erantsi beharko zaizkie diru-laguntza eskabideei:

- Eskabide agiria eta zinpeko aitortpena I. eranskina.
- Pertsona fisikoak: nortasun agiriaren fotokopia
- Pertsona juridikoa bada: IFKaren kopia, eskrituren kopia, sozietatea eratzeko akta eta ordezkatze ahalmenak (halakorik bada).
- Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ziurtagiri eguneratuak, enpresak zerga betekizunak eta betebeharrak egunean dituela egiaztatzen dutenak. Gasteizko Udalarekiko zerga-betebeharrak betetzeari dagokionean, ofizioz begiratuko da eskatzailea egunean dagoen.
- Ekonomi Jardueren gaineko Zergari dagokion alta-ziurtagiria.
- Gizarte Segurantzako alta jasotzen duen agiria.
- Gizarte Segurantzako kotizazio agiriaren kopia (TC1 eta TC2 ereduak), eskabidea egin aurreko azken hilabetekoak.

ción General del mismo y a las previstas en las normas del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

b) Comunicar al Ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

c) Facilitar al Departamento de Promoción Económica y Planificación Estratégica cuanta información y/o documentación complementaria se considere necesaria para la comprensión y evaluación de la solicitud de ayuda.

d) Ejercer la actividad económica objeto de ayuda durante al menos 2 años a partir de la fecha de concesión de la subvención. En caso de cierre de la empresa en un plazo inferior al señalado, la empresa beneficiaria deberá comunicar al Ayuntamiento ese cierre y deberá proceder al reintegro o devolución de la subvención concedida, en una parte proporcional al tiempo pendiente de transcurrir desde la fecha del cese de la actividad hasta la fecha en que se hubieran completado los 2 años contabilizados a partir de la fecha de concesión de la subvención. Excepcionalmente, no se solicitará la devolución de la subvención percibida, aún no habiendo transcurrido los 2 años desde la fecha de concesión de la subvención, en los siguientes supuestos:

En caso de cierre del negocio por enfermedad grave o fallecimiento del titular.

En caso de traspaso del establecimiento, siempre que, independientemente del titular, se cumplan los 2 años de mantenimiento de la actividad, manteniéndose la responsabilidad de la posible devolución de la subvención por parte del receptor de la misma.

Base 8.- Disponibilidad presupuestaria

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a la partida 0816.3221.489.49, denominada “Ayudas a la creación de empresas” del presupuesto municipal para el año 2010, por un importe total de 35.000 euros.

La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria, priorizándose siempre a los proyectos según fecha de registro de entrada.

En todo caso, sólo se tramitará un expediente de ayuda por empresa y año por los conceptos recogidos en estas bases.

En el caso de que en el presupuesto al que deban imputarse no exista crédito suficiente y adecuado para dicha finalidad, se suspenderá la eficacia de las presentes bases en lo relativo a la concesión de nuevas ayudas. Al objeto de dar publicidad a dicha circunstancia, la concejala delegada del Área de Promoción Económica dictará resolución señalando la fecha en la que se hubiera producido el agotamiento del crédito, publicándose la misma en el BOTHA.

Base 9.- Incompatibilidad con otras ayudas y subvenciones

Las ayudas previstas en el presente programa no podrán acumularse a ninguna otra ayuda, que cubra los mismos gastos subvencionables presentados al presente programa.

Base 10.- Documentación preceptiva

Las solicitudes de subvención deberán venir acompañadas de la siguiente documentación:

- Impreso de solicitud y declaración jurada. Anexo I.
- En caso de persona física: fotocopia del DNI
- En caso de persona jurídica: copia del CIF, fotocopia de las escrituras, acta de constitución de la sociedad y poderes de representación en su caso.
- Certificados actualizados de la Hacienda Foral y de la Seguridad Social que acrediten que la empresa se encuentra al día de sus obligaciones fiscales y laborales. Se comprobará de oficio si la empresa solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz
- Certificado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- Documento de alta en la Seguridad Social.
- Copia de los documentos de cotización a la Seguridad Social (modelos TC1 y TC2) del último mes presentado a la fecha de la solicitud.

- Enpresa proiektua, honako hauek barne: jardueraren oinarritzko datuak azaltzen dituen txostena, bazkideen curriculumak eta ekonomi eta merkataritza bideragarritasunaren azterlana.

- Diru-laguntza jaso dezaketen kontzeptuei dagozkien jatorrizko fakturak eta kopiak, baita ordainketa-egiaztagiria ere.

11. oinarria.- Eskabideak aurkeztea

Deialdi honen I. eranskinean ageri den eredu baliatu beharko da laguntzak eskuratzeko eskabideak egiteko. Gasteizko udaletxeko Erregistro Nagusian aurkeztu beharko dira, agiriekin batera –Espainia plaza, 1-E.–. Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitakoa aintzat hartuko da.

Enpresek nahiz pertsona interesdunek eskabidea aurkezten dutelarik, oinarri hauek onartzen dituztela esan nahiko du.

Deialdi hau Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunean hasiko da eskabideak aurkezteko epea, eta diru-zuzkidura agortzean bukatuko, edo, bestela, 2010eko urriaren 29an.

12. oinarria.- Akatsak zuzentzea

Diru-laguntza eskabideek ez badituzte oinarri hauetan xedatutako baldintzak betetzen, edo bertan galdatutako agiriak ez baldin bazaizkie gehitzen, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71. artikulua ildotik, eskatzaileei 10 eguneko epea emango zaie akats eta okerrak konpondu edo falta diren beharrezko agiriak ekar ditzaten. Halaber ohartaraziko zaie hala egin ezean eskaera bertan behera utzitakotzat joko dela eta besterik gabe artxibatu egingo dela, eta lege beraren 42.1 artikulua aurreikusitako ondorioak izango dituela horrek.

13. oinarria.- Prozedura

1.- Ekonomia Sustapen eta Estrategia Plangintzaren Sailari dago-kio oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Jarraipen batzorde bat eratuko da horretarako, Ekonomia Sustapen eta Estrategia Plangintzaren Saileko zuzendariak, Prestakuntza eta Enplegu Sustapenerako Zerbitzuko buruak eta Berrikuntza eta Ekonomia Sustapenerako Zerbitzuko buruak osatua, zein arduratuko baita aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzeaz, Berrikuntza Ataleko teknikariek txostena egin ondoren.

2.- Diruz laguntzen diren proiektuen izaera kontuan harturik, diru-laguntza eman ahal izateko Ekonomia Sustapen eta Estrategia Plangintzaren Sailak egiaztatu egingo du gastu hori diruz laguntzekoa den eta zenbatekoa kontratatutako lan eta zerbitzuekin egokitzen den. Egiaztatu delarik, diru-laguntza onartu eta ordaindu egingo da baldin eta agiriak eskatzen diren baldintzak betetzen badituzte.

3.- Ekonomia Sustapenerako Arloko zinegotzi ordezkariaren banan-banako ebazpenen bidez eman edo ukatuko dira laguntzak, hautatze eta jarraipen batzordearen proposamenaren ildotik. Eskabideak jaso ahala emango dira ebazpenak.

4.- Ekonomia Sustapenerako Arloko zinegotzi ordezkariaren ebazpenak agortu egingo du administrazio bidea, eta berorren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkeztu ahal izango da, Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jasotzen denetik kontatuta. Eskabideak ebazteko gehienezko epea hiru hilabetekoa izango da. Epe hori igarota berarriazko ebazpenik eman ez bada, eskabidea ezetsitatzeko da.

14. oinarria.- Diru-laguntzen berri ematea

Sei hilabetean behin, epe horretan emandako diru-laguntzen zerrenda argitaratuko da ALHAOn eta udaletxeko iragarki taulan, onuradunak, zenbatekoak eta xedeak adierazten direlarik.

- Proyecto de empresa que incluya una memoria descriptiva de los datos básicos de actividad de la empresa, el currículo de las personas socias y el estudio de viabilidad económica y comercial.

- Facturas originales y fotocopias correspondientes a los conceptos subvencionables, con justificantes de pago.

Base 11.- Presentación de solicitudes

Las solicitudes para la obtención de las ayudas, seguirán el modelo que figura en el anexo nº I de la presente convocatoria, que junto a la documentación preceptiva, deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, sito en la Plaza de España, número 1 E. Será de aplicación lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La presentación de solicitud por parte de las empresas y personas interesadas implicará la aceptación del contenido de estas bases.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de las presentes bases en el BOTHA y finalizará con el agotamiento de los fondos destinados a este fin o en su caso, el 29 de octubre de 2010.

Base 12.- Subsanación de deficiencias

Si las solicitudes de subvención no reúnen los requisitos exigidos en las presentes bases, o no se acompañara a la misma la documentación exigida, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común, se requerirá a las interesadas para que, en un plazo de 10 días, subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se los tendrá por desistidos de su petición, archivándose sin más trámites, con los efectos previstos en el artículo 42.1 del mismo texto legal.

Base 13.- Procedimiento

1.- Corresponde al Departamento de Promoción Económica y Planificación Estratégica la gestión de las ayudas previstas en las presentes bases, a cuyo efecto se constituirá una comisión seguimiento integrada por el Director del Departamento Municipal de Promoción Económica y Planificación Estratégica, la Jefa del Servicio de Formación y Promoción de Empleo, la Jefa del Servicio de Innovación y Promoción Económica que se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas, previo informe del personal técnico de la Unidad de Innovación.

2.- Dada la naturaleza de los proyectos que se subvencionan, el otorgamiento de la subvención se realizarán en base a la comprobación por parte del Departamento de Promoción Económica y Planificación Estratégica de que el gasto tiene la consideración de hecho subvencionable, y que el importe económico se ajusta al contenido de los trabajos y servicios contratados. Una vez realizada la citada comprobación se procederá al otorgamiento y pago en función de los documentos que cumplan los requisitos exigidos.

3.- La concesión o denegación de las ayudas se realizará, previa propuesta de la comisión de selección y seguimiento, mediante resolución individualizada de la concejala delegada del Área de Promoción Económica. Las resoluciones se adoptarán de forma continuada según el orden de recepción de las solicitudes.

4.- La resolución de la concejala delegada del Área de Promoción Económica agotará la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, contados desde el recibo de la notificación, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Vitoria-Gasteiz. El plazo máximo para resolver las solicitudes será de tres meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

Base 14.- Publicidad de las subvenciones

Con carácter semestral se publicará en el BOTHA y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento una relación de las subvenciones concedidas en dicho periodo, con indicación de las personas beneficiarias de las mismas, su importe y objeto.

15. oinarria.- Europako Gizarte Funtzaren finantziarioa

Laguntza deialdi hau partez (ehuneko 50) Europako Gizarte Funtzak finantzatu da, "Enpresa Lokala 10. Inbertitu etorkizunean" izeneko programa eragilearen (2007-2013) baitan.

16. oinarria.- Diru-laguntzak aldatzea

Diru-laguntzak emateko kontuan izandako baldintzak aldatuz gero, eman zireneko ebazpenak aldatzea ekar lezake horrek berekin; edonola ere, oinarri hauetan ezarritako baldintzetara moldatu beharko da aldakuntza.

17. oinarria.- Kontrolatu, ebaluatu eta ikuskatzea

Gasteizko Udalak, Ekonomia Sustapenerako Sailaren bitartez, emandako laguntzak aurreikusitako xedeetara bideratzen direla bermatzeko beharrezko suertatzen diren kontrol eta ebaluazio ekintzak burutuko ditu.

18. oinarria.- Laguntzak itzultzea

Jasotako kopuruak itzuli egin beharko dira, baita diru-laguntza ordaintzen denetik sortutako interes legalak ere, laguntzen onuradun diren pertsonen oinarri hauetan, emate ebazpenean nahiz aplikagarri suertatzen diren gainerako arauetan ezarritako baldintzak urratzen badituzte; guztia ere, dena delako urraketaren ondorioz udalak bidera litzakeen bestelako ekintzak gorabehera.

Dagozkien ondorio legetarako, itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat joko dira.

Kudeaketa, kontrol edo ikuskatze lanetan diru-laguntza modu ezegokian eskuratu dela atzematen bada, edo oker erabiltzen ari dela, hala jasoko da dosierrean eta, horrenbestez, beharrezko diren kautelazko neurriak hartu ahal izango dira.

19. oinarria.- Itzularazteko prozedura

Diru-laguntza itzularazteko dosierra abiarazi eta, behar izanez gero, hala galdatzeko erabakia hartzeko eskumena hura eman zuen organoak izango du.

Ofizios nahiz eskumena duen organoak edo interesdunak eskatuta abiarazi ahal izango da prozedura.

Horretarako probidentzia ematen delarik, dirua itzularazteko prozedura abiarazi dela jakinaraziko dio udalak diru-laguntzaren onuradunari, baita arrazoiak zein izan diren ere, eta entzunaldia eskainiko dio, egokituz dituen alegazioak egin eta bidezkotzat jotzen dituen agiri edo justifikazioak aurkez ditzan, hamabost eguneko epean.

Alegazioak jasotzen direlarik nahiz halakorik jaso gabe igarotzen delarik epea, ebazpen arrazoitua emango du alkate lehendakariak, eta aurkez daitezkeen errekurtsoen berri adieraziko.

Laguntza itzularazteko prozedura ebazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da.

Ebazpenean urraketaren bat izan dela adierazten bada, galdutzat joko da diru-laguntza jasotzeko eskubidea, eta, horrenbestez, oker jasotako dirua Udal Diruzaintzari itzultzeko obligazioa izango da; bi hilabeteko epean egin beharko da hori, jakinarazpena jasotzen denetik kontatuta. Borondatezko aldiko epeztat joko da epe hori.

Diru-laguntza aurreikusitako epean itzultzen ez bada, premia-mendu prozedurari ekingo zaio, aplikagarri diren lege-araudiei jarraiki.

Diru-laguntza itzularazteko prozedura administrazioko arau-hauste baten ondorioz abiarazia bada, eskumena duen organori jakinaraziko zaio, aplikagarri den zigortze prozedurari ekin diezaion.

20. oinarria.- Ordezko erregimena

Oinarri hauek aurreikusi gabekoetan, baita arau-hauste, zigor eta ordezko erantzukizunei dagokienez ere, Gasteizko Udalen Diru-laguntzak eta Laguntzak arautzeko Ordenantza (2006ko urtarrilaren 13ko ALHAO, 5. zk.) hartuko da kontuan, baita azaroaren 17ko Diru-

Base 15.- Cofinanciación del Fondo Social Europeo

La presente convocatoria de ayudas se encuentra cofinanciada al 50 por ciento por Fondo Social Europeo en el marco del Programa Operativo (2007-2013), denominado "Empresa Local 10. Invierte en tu futuro".

Base 16.- Modificación de las subvenciones

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones podrá dar lugar a la modificación de las resoluciones de su concesión, debiendo en todo caso sujetarse dicha modificación a las condiciones establecidas en las presentes bases.

Base 17.- Control, evaluación e inspección

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, a través de su Departamento de Promoción Económica y Planificación Estratégica, realizará las acciones de control y evaluación que resulten necesarias en orden a garantizar la correcta aplicación de las ayudas concedidas a los fines previstos.

Base 18.- Reintegro de las ayudas

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como la exigencia de los intereses legales que correspondan desde el momento del pago de la subvención, cuando las personas beneficiarias de las ayudas incumpliesen las condiciones establecidas en las presentes bases, en la resolución de concesión y en las demás normas que resulten de aplicación; todo ello sin perjuicio de las acciones que procedan como consecuencia del incumplimiento.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público a los efectos legales pertinentes.

Quando en el ejercicio de las funciones de gestión, control o inspección se deduzcan indicios de la incorrecta obtención o disfrute de la subvención, se hará constar en el expediente y, en su virtud, se podrá acordar la adopción de las medidas cautelares que en cada supuesto correspondan.

Base 19.- Procedimiento de reintegro

Será competente para iniciar el expediente y, en su caso, adoptar la resolución de exigencia del reintegro, el órgano que concedió la subvención.

El procedimiento podrá iniciarse de oficio, a instancia de órgano competente o de persona interesada.

Adoptada Providencia al efecto, el Ayuntamiento comunicará a la persona beneficiaria de la subvención la iniciación del procedimiento de reintegro y las causas que lo fundamentan, dando audiencia a la interesada para que, en un plazo de 15 días, formule las alegaciones que considere oportunas y presente los documentos o justificaciones que estime pertinentes.

Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo sin que se hubieran formulado, por la Alcaldía-Presidencia se dictará resolución motivada, con expresión del régimen de recursos.

El plazo máximo para resolver el procedimiento de reintegro será de seis meses.

Si la resolución estimase la existencia de incumplimiento, declarará la pérdida del derecho a la percepción de la subvención y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería Municipal las cantidades indebidamente percibidas en un plazo de dos meses desde la notificación. Este plazo se considerará como plazo de pago en periodo voluntario.

En caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se dará inicio al procedimiento de apremio, conforme a la normativa legal aplicable.

Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de una infracción administrativa, se pondrá en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador aplicable.

Base 20.- Régimen supletorio

En lo no previsto en las presentes bases, así como el régimen de infracciones, sanciones y responsabilidad subsidiaria, será de aplicación la Ordenanza Reguladora de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (BOTHA número 5 de 13 de enero de 2006), la Ley

laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea ere.

21. oinarria.- Indarrean jartzea

ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko dira indarrean diru-laguntzak emateko deialdi hau eta bere oinarriak.

22. oinarria.- Isilpekotasun klausula

Jasotzen dituen datuak –bere jardueri zabalkundea eman eta halakoak sustatzeko– datu pertsonalen fitxategi automatizatueta sar litzakeela jakinarazten die eskatzaileei Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapen eta Estrategi Plangintzaren Sailak, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, betetze aldera. Horren gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero –norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, Gasteizko Udaleko helbide honetara jo beharko dute: Espainia plaza, 1E; 01001 Vitoria-Gasteiz, edo herritarrei laguntzeko bulegoetakoren batera.

I. eranskina: Laguntza eskabidea eta zinpeko aitortpena

..... jaunak/andreak
 –nortasun-agiria:.....,.....
 enpresako –IFZ:..... den aldetik –
 helbidea:.....; telefonoa:.....;
 posta elektronikoa:....., hauxe

Aitortzen du:

Ezagutzen dituela eta onartzen 2010. urtean “mikroenpresak sortzeko laguntzen udal programa”ri dagokion deialdiaren oinarriak.

Mikroenpresa izateko bete beharreko baldintzak betetzen dituela (10 langile baino gutxiago izatea eta urteko negozio-bolumenak edo urteko balantze orokorrak bi milioi euroko kopurua ez gainditzea).

Aurreko puntuan adierazitako baldintzak betetzen ez dituzten enpresen ehuneko 25eko edo hortik gorako partaidetza edo lotura ez izatea bertan.

Ez dagoela sartuta diru-laguntza publikoak itzularazteko edo zigortzeko inongo prozeduratan.

Berak ordeztzen duen enpresak EZ duela soldatapeko langilerik.

Deialdi honek xede dituen gastuak finantzatzeko ez duela beste erakunde publiko zein pribatutako laguntzarik. Halaber, inbertsio proiektu bererako edozein erakunde publiko nahiz pribatutik jaso ahal duen laguntzaren berri sailari emateko konpromisoa hartzen du bere gain.

Laguntza eskatzen duen enpresaren banku-datuak hauexek direla:

Banketxea.....Agentzia..... DC.....Kontu korrontearen zenbakia.....
 eta hauxe eskatzen du:

Mikroenpresa sortzeko laguntza, ALHAOn argitaratutako oinarriekin bat.

Eta, hala ager dadin, izenpetu egiten du.

Vitoria-Gasteizen, 2010eko.....

Jasotzen dituen datuak –bere jardueri zabalkundea eman eta halakoak sustatzeko– datu pertsonalen fitxategi automatizatueta sar litzakeela jakinarazten die eskatzaileei Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapen eta Estrategi Plangintzaren Sailak, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, betetze aldera. Horren gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero –norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, Gasteizko Udaleko Argibide Bulegora jo beharko dute, helbide honetan: Espainia plaza, 1E; 01001 Vitoria-Gasteiz, edo herritarrei laguntzeko bulegoetakoren batera.

38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Base 21.- Entrada en vigor

Las presentes bases y la convocatoria de ayudas entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en el BOTHA.

Base 22.- Cláusula de confidencialidad

El Departamento de Promoción Económica y Planificación Estratégica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales de las solicitudes podrán ser incorporados a los ficheros automatizados de datos de carácter personal titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la difusión y promoción de sus actividades. Pudiendo si lo desean ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la Oficina de Información Central del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz en la siguiente dirección: Plaza de España 1E 01001 Vitoria-Gasteiz y en todas las oficinas de Atención Ciudadana.

Anexo I: Solicitud de ayuda y declaración jurada

D./Dña.....con DNI....., en su calidad de de la empresacon NIF....., domicilio en , teléfono de contactoy correo electrónico.....

Declara

Conocer y aceptar las bases de la convocatoria correspondiente a las “programa municipal de ayudas a la creación de microempresas. Año 2010.

Que cumple los requisitos de microempresa (ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 2 millones de euros).

Que no se encuentra vinculada o participada en más del 25 por ciento por empresas que no cumplan los requisitos indicados en el punto anterior.

No hallarse incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.

Que la empresa a la que representa NO cuenta con personal asalariado a su cargo

Que no ha recibido ayudas de ningún otro organismo público o privado para financiar los mismos gastos presentados a esta convocatoria de ayudas. Asimismo, se compromete a informar a este departamento de las subvenciones que pueda recibir de otros organismos públicos o privados por los mismos gastos subvencionados por esta convocatoria.

Que los datos bancarios de la empresa que solicita la subvención con los siguientes:

Banco.....Agencia..... DC.....Nº Cuenta.....
 Y solicita

Una ayuda para la creación de microempresas de conformidad a las bases publicadas en el BOTHA.

Y para que conste donde proceda, lo firma:

En Vitoria-Gasteiz, a de de 2010.

El Departamento de Promoción Económica y Planificación Estratégica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en cumplimiento de la Ley Orgánica, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, informa que los datos personales de las solicitudes podrán ser incorporados a ficheros automatizados de datos de carácter personal titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la difusión y promoción de sus actividades. Quienes lo deseen podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la oficina de información central del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz en la siguiente dirección: Plaza España 1E, 01001 Vitoria-Gasteiz, y en todas las Oficinas de Atención Ciudadana

II. eranskina: 5. oinarrian adierazitako jardueren zerrenda

Kodea CNAE 2009	Jarduera
05etik 35era (salbu. 13,14 eta 15)	Industria (ehungintza, jantzigintza, larrugintza eta zapata-gintza izan ezik)
41,42 eta 43	Eraikuntza
45	Ibilgailu salmenta eta konponketa
46	Handizkako salerosketa, banaketa
49, 50, 51, 52 eta 53	Garraioa
62	Programazioa eta aholkularitza informatikoa
64, 65 eta 66	Finantza jarduerak eta aseguruak
71	Zerbitzu teknikoak
721	Ikerketa eta garapena
80	Segurtasuna eta ikerketa

Vitoria-Gasteizen, 2010eko ekainaren 7an.– Ekonomia Sustapenerako Arloko zinegotzi ordezkaria, ISABEL MARTÍNEZ DÍAZ DE ZUGAZÚA.

VITORIA-GASTEIZ

EKONOMIA SUSTAPENA ETA ESTRATEGIA PLANGINTZA

4495**Ekintzaileentzako udalaren beka programaren deialdia. 2010. urtea.**

2010ean, ekintzaileentzako udalaren beka programa arautzen duten oinarriak onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak 2010eko ekainaren 4an egindako bilkuran. Orobat onetsi zuen laguntza horietarako deialdi publikoa egitea ALHAOn.

Hortaz, 2010. urtean ekintzaileei beka emateko deialdia argitaratzen da ondoren.

Oinarriak**1. oinarria.- Xedea eta izaera**

Hauxe dute xede oinarri hauek: beren enpresa-proiektua Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapen eta Estrategia Plangintzaren Sailaren edo enpresa berriak sortzearen alorren eskarmentua duen beste edozein erakunde publiko nahiz pribaturen tutoretzapean garatzen duten bitartean ekintzaileei ekonomikoki laguntzeko emango diren beka arautzea, interes orokorreko jarduera, hain zuzen, ekintzaileen kultura eta autoenpleguaren sustapena, bereziki emakumezkoen artean, sustatzeko asmoz.

Oinarri hauetan arautuko diren bekek, diru publikoaren dohaineko erabilera diren aldetik, diru-laguntza publikoaren izaera bera dute, eta horien erregimen juridikoaren menpe daude, eta ez da izango diru-kopurua handitzeko edo berrikusteko eskatzerik, salbuespen egoeretan ez bada.

2. oinarria.- Onuradunen betebeharrak

Gasteizen erroldatuta egotea.

Adinez nagusia izatea.

Gasteizko udalerrian enpresa sortzeko ekimen bat izatea, Ekonomia Sustapen eta Estrategia Plangintzaren Sailak edo enpresak sortzen laguntzearen alorren esperientzia duen beste edozein erakunde publiko edo pribatuk babestua.

Ekonomi Jardueren gaineko Zergan izena eman aurretik aurkeztea eskabidea. Nolanahi ere, Ekonomi Jardueren gaineko Zergan 2010eko urtarilaren lehenetik eta oinarri hauek ALHAOn argitaratzen diren egunera bitartean eman dutenek ere aurkeztu ahal izango dute eskabidea.

3. oinarria.- Balioespen-irizpideak

Irizpide hauek hartuko dira aintzat eskabideak balioesteko:

Jardueraren nahiz enpresa kudeaketaren inguruko prestakuntza teknikoa: 15 puntu gehienez.

Anexo II: Relación de actividades referidas en la base 5

Código CNAE 2009	Actividad
Del 05 al 35 (exc. 13,14 y 15)	Industria excepto textil, confección, cuero y calzado
41,42 y 43	Construcción
45	Venta y reparación de vehículos
46	Comercio al por mayor, distribución
49, 50, 51, 52 y 53	Transporte
62	Programación y consultoría informática
64, 65 y 66	Actividades financieras y de seguros
71	Servicios técnicos
721	Investigación y Desarrollo
80	Seguridad e investigación

En Vitoria-Gasteiz, a 7 de junio de 2010.– La concejala delegada del Área de Promoción Económica, ISABEL MARTÍNEZ DÍAZ DE ZUGAZÚA.

VITORIA-GASTEIZ

PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

4495**Convocatoria del programa municipal de becas para emprendedor. Año 2010.**

En sesión celebrada el 4 de junio de 2010, la Junta de Gobierno Local aprobó las bases que regulan la concesión de becas para emprender para el año 2010. Asimismo aprobó la convocatoria pública de dichas ayudas mediante su publicación en el BOTHA.

En su cumplimiento se procede a publicar la convocatoria de becas para emprender, con arreglo a las siguientes

Bases**Base 1.- Objeto y naturaleza**

El objeto de estas bases es regular las condiciones que regirán la concesión de becas, dirigidas a apoyar económicamente a las personas emprendedoras en el período de desarrollo de su proyecto de empresa tutelado por el Departamento de Promoción Económica y Planificación Estratégica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz o por cualquier otra entidad pública o privada con experiencia en el campo de apoyo a la creación de empresas, con la finalidad de fomentar una actividad de interés general como es la promoción de la cultura emprendedora y del autoempleo, especialmente entre las mujeres.

Las becas objeto de la presente regulación, en cuanto disposición gratuita de fondos públicos, tienen la naturaleza y el régimen jurídico propio de las subvenciones públicas, no siendo exigible el aumento o revisión de su cuantía, salvo circunstancias excepcionales.

Base 2.- Requisitos de las personas beneficiarias

Estar empadronado/a en Vitoria-Gasteiz

Ser mayor de edad.

Disponer de una iniciativa empresarial de creación de empresa en el municipio de Vitoria-Gasteiz, tutelada por el Departamento municipal de Promoción Económica y Planificación Estratégica o cualquier otra entidad pública o privada con experiencia en el campo de apoyo a la creación de empresas.

Presentar la solicitud antes de la fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas. No obstante, también podrán presentar la solicitud quienes se hayan dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas entre el uno de enero de 2010 y la fecha de publicación en el BOTHA de las presentes bases.

Base 3.- Criterios de valoración

Para la valoración de las solicitudes se atenderá a los siguientes criterios:

Formación técnica relacionada con la actividad y en gestión empresarial: hasta 15 puntos