

b) Ordutegia: 08:30etik 13:00etara, astelehenetik ostiralera.  
 c) Postaz igortzea: Administrazio Publikoen Kontratuen Legearen Araudi Orokorraren 80.4. artikuluan adierazitako moduan egin ahal izango da. Postaz bidalitz gero, 945-161398 fax zenbakira igorri beharko da horren jakinarazpena.

d) Aurkeztu beharreko agiriak: ikus administrazio baldintza-agiria.

e) Aurkezteko tokia: Gasteizko Udaleko Erregistro Nagusian – Espainia plaza 1, behea– aurkeztu beharko dira eskaintzak.

f) Lehiatzaileak eskaintzari eutsi behar dion epea: 3 hilabete.

g) Eskaintzak zabaltzea:

B gutun-azala (administrazio agiriak) jendaurrekoa izango ez den ekitaldian zabalduko da, udaletxean, eskaintzak aurkezteko epea bukatu ondoren lanegun egokitzen den lehen asteazkenean, goizeko hamaika eta erdietan (11:30).

C gutun-azala (formula bidez kuantifikatu ezin den balio-iritziaren mende dauden esleipen irizpideak baloratzeko agiri teknikoak) jendaurreko ekitaldian zabalduko dira, udaletxean, B gutun-azalak zabaltzen diren egunaren ondoren lanegun egokitzen den lehengo asteazkenean, hamabiak eta laurdenetan (12:15).

A gutun-azala (eskaintza ekonomikoa eta balioespen-irizpideetarako agiri teknikoak, prezioa ez direnak, baina formula aplikatuz ebaluatu behar direnak) jendaurreko ekitaldian zabalduko da, udaletxean, kontratazio organoaren kontratatzailearen profilean ([www.vitoria-gasteiz.org/lehiaketak](http://www.vitoria-gasteiz.org/lehiaketak)) adierazten den egunean eta orduan.

h) Bestelako argibideak: ez dago.

8. Iragarkien gastuak: esleipena egokitzen zaionaren kontura joango dira.

Vitoria-Gasteizen, 2010eko ekainaren 24an.– Kultura Saileko Administrazio Ataleko burua, NIEVES DÍAZ DE CORCUERA.

## VITORIA-GASTEIZ

### EKONOMIA SUSTAPENA ETA ESTRATEGIA PLANGINTZA

4578

**Berrikuntzarako, patenteak eskatzeko eta markak erregistratzeko laguntza ekonomikoen udal programaren deialdia. 2010. urtea.**

2010ean, berrikuntzarako, patenteak eskatzeko eta markak erregistratzeko laguntza ekonomikoak arautzen duten oinarriak onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak 2010eko ekainaren 4an egindako bilkuran. Orobat onetsi zuen laguntza horietarako deialdi publikoa egitea ALHAOn.

Hortaz, berrikuntzarako, patenteak eskatzeko eta markak erregistratzeko laguntza ekonomikoak emateko 2008ko deialdia argitaratu ematen da ondoren.

### Oinarriak

#### 1. oinarria.- Xedea eta aplikazio eremua

Gasteizko mikroenpresetan patenteak eta erabilgarritasun ereduak eskatu zein markak erregistratu daitezzen sustatzera zuzendutako laguntzak emateko baldintzak arautzea da oinarri hauen xedea, baita berrikuntza proiektuak abian jar daitezela sustatzera ere.

#### 2. oinarria.- Enpresa/pertsona onuradunen betebeharrak

Enpresa pribatuak izan ahalko dira programa honen baitako diru-laguntzen onuradun, edozein delarik ere beren forma juridikoa, baldin eta irabazizko jarduera bat egiten badute eta honako baldintzak betetzen badituzte:

a.- Enpresaren egoitza eta helbide fiskala Gasteizen edukitzea.

b.- Diruz lagunduko diren jarduerak Gasteizko udalerrian garatzea zuzenean.

b) Horario de 8:30 a 13:00 horas de lunes a viernes.

c) Envío por correo: En las condiciones establecidas en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. El número de fax al que se debe remitir el anuncio de envío por correo es el 945-161398.

d) Documentación a presentar: “Ver pliego de condiciones administrativas”.

e) Lugar de presentación: “Las proposiciones deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, sito en la plaza de España, 1 bajo”.

f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 3 meses.

g) Apertura de las ofertas:

La apertura del sobre B (Documentación Administrativa) tendrá lugar en la Casa Consistorial, en acto no público, a las once horas y treinta minutos (11:30 horas) del primer miércoles hábil siguiente al día de terminación del plazo de presentación de proposiciones.

La apertura del sobre C (Documentación técnica para la valoración de los criterios de adjudicación que dependan de un juicio de valor no cuantificable por fórmula) tendrá lugar en la Casa Consistorial, en acto público, a las 12 horas 15 minutos (12:15 horas) del siguiente miércoles hábil al de la apertura del sobre B.

La apertura del sobre A (Proposición económica y documentación técnica para la valoración de los criterios de valoración, distintos del precio, que deban evaluarse mediante la aplicación de una fórmula) tendrá lugar en la Casa Consistorial, en acto público, a la fecha y hora que se indique en el perfil del contratante del órgano de contratación (<http://www.vitoria-gasteiz.org/concursos>).

h) Otras informaciones: No hay.

8. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Vitoria-Gasteiz, a 24 de junio de 2010.– Jefa de Área de la unidad administrativa de Cultura, NIEVES DÍAZ DE CORCUERA.

## VITORIA-GASTEIZ

### PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

4578

**Convocatoria del programa municipal de ayudas económicas a la innovación, solicitud de patentes y registro de marcas. Año 2010.**

En sesión celebrada el 4 de junio de 2010, la Junta de Gobierno Local aprobó las bases que regulan la concesión de ayudas económicas a la innovación, solicitud de patentes y registro de marcas para el año 2010. Asimismo aprobó la convocatoria pública de dichas ayudas mediante su publicación en el BOTHA.

En su cumplimiento se procede a publicar la convocatoria de ayudas económicas a la innovación, solicitud de patentes y registro de marcas para el año 2010, con arreglo a las siguientes

### Bases

#### Base 1 - Objeto y ámbito de aplicación

El objeto de las presentes bases es regular las condiciones que regirán la concesión de ayudas, dirigidas a promover en las micro-empresas de Vitoria-Gasteiz la solicitud de patentes, modelos de utilidad y el registro de marcas, así como la puesta en marcha de proyectos de innovación.

#### Base 2 - Requisitos de las empresas/empresas beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones contempladas en el presente programa las empresas privadas, cualquiera que sea su forma jurídica, que ejerzan una actividad lucrativa y cumplan los siguientes requisitos:

a.- Tener domicilio social y fiscal en Vitoria-Gasteiz.

b.- Desarrollar directamente las actividades subvencionables en un centro sito en el municipio de Vitoria-Gasteiz.

c.- Mikroenpresa izateko bete beharreko baldintzak betetzea (10 langile baino gutxiago izatea eta urteko negozio-bolumenak edo urteko balantze orokorrak bi milioi euroko kopurua ez gaintitzea).

### 3. oinarria.- Diru-laguntzaren gai izan daitezkeen ekintzak

Honako esku-hartze arloetakoren batean sartzen diren berrikuntza jarduera eta proiektuak gauzatzeko eman ahal izango dira laguntzak deialdi honen baitan:

a.- Produktu edo zerbitzu baten berrikuntza

Produktu edo zerbitzu berriak diseinatu eta garatzeko proiektuak hartzen ditu bere baitan, eta lehendik dauden beste batzuen prestazioak hobetuz nahiz horien errendimenduari, propietateei edo osagai eta materialen erabilerrari nabarmenki eragiten dieten aldakuntzak eginez gauzatu ahal izango dira.

b.- Marketing eta merkatu berrikuntza

Enpresa merkaturatzeko modua bideratu edo aldatzea xede duten proiektuak. Bezeroari zerbitzu gehiago eta hobe eskaintzera bideratutako jarduerak hartzen ditu barne. Horretarako merkataritza arloko prozedura berriak eta hurbilpen bideak garatuko dira, hartara egungo bezeroak ezagutzeko, horiengana iristeko eta harremanak izateko moduak zein bezero berriak lortzeko moduak nabarmen aldatzeko.

Atal honetan sartzen da enpresetan marketing eredu berriak baliatzea: produktuak sustatzeko eta bezeroak erakartzeko bide berriak, produktuak merkaturatzeko sare edo bide berriak, bezeroak fidel bihurtzeko estrategi berriak, merkatu berrietara zabaltzeko informazio iturri berriak... Horretaz gain, baita produktuen diseinua eta aurkezpen modua aldatzea zein markaren irudia hobetzea ere.

c.- Prozesuen berrikuntza

Enpresarako berriak diren edo hobetu egin diren ekoizpen edo hornikuntza (logistika) metodoak garatu edo egokitzera bideratutako jarduerak oro hartzen ditu bere baitan. Honako hauek hartzen ditu bere baitan: ondasun eta zerbitzu berriak ekoizteko metodo berriak (material berriak baliatzea, ekoizpen ildoak automatizatzea, lagundutako diseinua, ekoberrikuntza...) eta logistika metodo berriak (hornikuntza, banaketa, bilketa, emandakoen kontrola...).

d.- Antolakuntzaren nahiz pertsonen berrikuntza

Enpresan aldaketa nabarmenak ekarriko dituen kudeaketa eta antolakuntza teknika berriak sartzera bideratutako proiektuak, produktuen edo zerbitzuen ekoizpena eta kalitatea hobetuko duten ideiak sortzea erraztuko dutelarik. Honako hauek sartuko dira atal honetan: pertsonak kudeatzeko esperientzia aurreratuak ezartzeko proiektuak, lidergoaren, kulturaren, balioen eta antolakuntza-ikasketaren alorrak lan-tzen dituztenak. Adibidez, lanaldiaren malgutasun zein birrantolaketari buruzko neurriak abiaraztea ekarriko dutenak, generoaren ikuspuntutik, edo aukera berdintasuna sustatzen dutenak.

e.- Patenteak eta erabilgarritasun ereduak eskatzea, baita markak erregistratzeko ere.

Patentearen edo erabilgarritasun ereduaren zein marka erregistratzeko eskabidea aurkeztua izatea Patenteen eta Marken Espainiako Bulegoan (aurrerantzean PMEB)

Gastu hauei aurre egiteko eman ahal izango dira diru-laguntzak:

a.- Aholkularitza espezializatuko zerbitzuak kontratatzeak sortutako gastuak. Aholkulariek nahiz horien aholkularitza enpresek ezingo dute izan inolako loturarik laguntza-eskatzailerekin, ez zuzenik ez zeharkakorik, ez akzioen ez partaidetzaen alorrekorik.

b.- Proiektu edo jarduerarekin zuzenean loturiko gastu orokor osagarriak, behar bezala zurrututa.

c.- Marka erregistratzeko nahiz patente edo erabilgarritasun ereduak eskuratzeko eskabideak izapidetzeagatik estatuko nahiz eskualdeko patente bulegoetan ordaindutako tasak eta agentzia ofizial batek edo industria jabegoaren agente batek emandako kanpo aholkularitzaren gastuak.

d.- Hainbat aktibo finkoko elementuetan egindako inbertsioak, baldin eta aurkeztutako esku-hartze planaren arabera ezinbestekoak izan eta behar bezala zurrutu badira: makineria, ekipoa eta informatika softwarea.

c.- Cumplir con los requisitos de microempresa (ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 2 millones de euros).

### Base 3 - Acciones subvencionables

Serán objeto de ayuda dentro del marco de la presente convocatoria la ejecución de las actividades y proyectos de innovación que se encuadren en alguna de las siguientes áreas de intervención:

a.- Innovación de producto y/o servicio

Contemplará proyectos de diseño o desarrollo de nuevos productos y/o servicios que podrán implementarse mediante la mejora de las prestaciones de otros ya existentes, cambios que afecten significativamente a su rendimiento, a sus propiedades o al uso de sus componentes o materiales.

b.- Innovación en marketing y mercado

Proyectos que tengan como objetivo reorientar o modificar la aproximación de la empresa al mercado. Comprende las actuaciones dirigidas a dar un mayor y mejor servicio al cliente mediante el desarrollo de nuevos procedimientos comerciales y canales de acercamiento que varíen significativamente de la forma de conocer, llegar e interactuar con los clientes actuales y acceder a otros nuevos.

En este apartado se incluye la introducción en la empresa de nuevas prácticas de marketing, nuevas herramientas de promoción de productos y de acercamiento al cliente, nuevas redes o canales de comercialización, nuevas estrategias de fidelización de clientes, nuevas fuentes de información para captación de nuevos mercados etc., además de cambios en el diseño y presentación de productos y mejoras en la imagen de marca.

c.- Innovación en procesos

Comprende todas las actividades encaminadas al desarrollo o adaptación de métodos de producción o suministro (logística) nuevos para la empresa o significativamente mejorados. Incluye nuevos métodos de producción de bienes y servicios (introducción de nuevos materiales, automatización de líneas de producción, diseños asistidos, ecoinnovación, etc.) y nuevos métodos logísticos (de aprovisionamientos, de distribución, de almacenamiento, de control de entregas etc.).

d.- Innovación en organización y/o personas

Proyectos orientados a la incorporación de nuevas técnicas de gestión y de organización de empresa que den lugar a cambios sustanciales en la misma, facilitado la generación de ideas que mejoran la productividad y calidad de los productos o servicios. También se incluirán aquellos proyectos que conduzcan a la implantación de experiencias avanzadas en gestión de personas, que trabajen en los ámbitos de liderazgo, cultura, valores y aprendizaje organizativo como, por ejemplo, aquellas que supongan implantar medidas sobre flexibilidad y reordenación del tiempo de trabajo con perspectiva de género, o aquellas que fomenten la igualdad de oportunidades.

e.- Solicitud de patentes, modelos de utilidad y registro de marcas

Haber presentado una solicitud de patente o modelo de utilidad o registro de marca en la Oficina Nacional de Patentes y Marcas (en adelante OEPM).

Tendrán la consideración de gastos subvencionables los siguientes conceptos:

a.- Gastos externos por la contratación de servicios de consultoría especializada. Las personas consultoras y/o las empresas de consultoría a las que pertenezcan, no podrán tener vinculación, ni accionarial, ni de participaciones, directa o indirectamente, con las solicitantes de las ayudas.

b.- Gastos generales suplementarios directamente derivados del proyecto o actuación y debidamente justificados.

c.- Tasas abonadas por la tramitación de solicitudes de registro o de demanda de marcas, patentes y modelos de utilidad ante las oficinas nacionales o regionales de patentes y gastos de asesoría externa desarrollados por una Agencia Oficial o Agente de la Propiedad Industrial.

d.- Inversiones en los siguientes elementos de activo fijo siempre que según el plan de actuación presentado sean necesarias y debidamente justificadas: maquinaria, equipos y software informático.

e.- Oro har, honakoak ez dira diruz lagunduko:

Proiektuak ezartzeko orduan enpresak izan dituen langile, pres-takuntza eta material gastuak.

Oinarri honetako d atalean jasota ez dauden aktibo finkoko inber-tzioak.

Aldian aldiko aldakuntzak, lehendik dauden planei, antolakuntzari, produktuei nahiz ekoizpen lerro eta prozesuei eusteko zereginak eta ohiko bestelako xedapenak.

Diruz lagunduko dira 2009ko urriaren 1etik 2010eko urriaren 29ra arteko aldiari dagozkion fakturak.

#### 4. oinarria.- Balioespen-irizpideak

Proiektu berritzaileak diru-laguntza jasotzerik izan dezan, gutxienez 50 puntu eskuratu beharko ditu, gehienez 100eko puntuaziotik.

Irizpide hauek aintzat harturik balioetsiko dira diru-laguntza eska-bideak:

Proiektuaren azalpena: 35 puntu.

Proiektuaren garatze maila balioetsiko da, honako hauek kontuan harturik: berrikuntzaren premia; enpresaren egoera, berrikuntza proiektua abian jarri aurretik eta ondoren, eta abar.

Sektore eta merkatuarekiko berrikuntza: 25 puntu.

Hauxe hartuko da kontuan atal honetan: proiektuaren helburuak berriak eta berritzaileak diren, eta jauzi kualitatibo bat dakarten berekin, enpresak diharduen merkatu edo sektorearen egoeraren aldean.

Enpresarekiko berrikuntza: 25 puntu.

Hauxe hartuko da kontuan atal honetan: proiektuaren helburuak berriak eta berritzaileak diren, eta jauzi kualitatiboa eragingo duten enpre-saren egoeran.

Egindako inbertsioa: 15 puntu.

Patenteen eta erabilgarritasun ereduaren eskaeren kasuetarako edo markak erregistratzeko nahikoa izango da Espainiako Patenteen eta Marken Bulegoan eskatu izana.

#### 5. oinarria - Zenbatekoa

Diru-laguntzaren zenbatekoa 4. oinarrian jasotako balioespen irizpideen arabera izango da, eta diruz lagun daitezkeen gastuen ehuneko 50era artekoa izan daiteke.

Berrikuntza proiektuen kasuan, gehienez, 5.000 euro eman ahalko dira enpresa onuradun bakoitzeko eta urteko. Patenteen eta erabil-garritasun ereduaren eskaeren kasuan edo markak erregistratzekoetan 2.200 euroko muga izango da.

Ez dira gastutzat joko jardueri dagozkien zergak.

#### 6. oinarria - Ordaintzeko modua

Aldi bakarrean nahiz bitan zatituta ordaindu ahal izango da laguntza, diru-laguntza jaso duen proiektuaren gauzatze maila aintzat harturik. Aldez aurretik, hori egiaztatzen duen txostena egin beharko du Ekonomia Sustapen eta Estrategia Plangintzaren Sailak.

#### 7. oinarria - Enpresa onuradunen betebeharrak

Laguntza jasotzen duten enpresek betebeharrak hauek izango dituzte:

a) Udalaren egiaztatze ekintzen mende jartzea, baita bertako Kontu-hartzailetza Nagusiari dagozkion finantza-kontrolerako ekintzen eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren arauetan aurreikusitako en-dere mende ere.

b) Diru-laguntza emateko orduan kontuan izandako edozein inguruabar objektibo nahiz subjektibo aldatuz gero, udalari jakinaraztea.

c) Laguntza eskabidea ulertu eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen den informazio eta agiri osagarri oro Ekonomia Sustapen eta Estrategia Plangintzaren Sailaren eskura jartzea.

d) Diru-laguntza eman ondoren, norako eman den, horretara bideratzea ekonomi jarduera gutxienez bi urtez. Adierazitako epe hori igaro aurretik ixten bada enpresa, enpresa onuradunak jakinarazi egin beharko dio udalari, eta emandako diru-laguntzaren zati bat itzuli, jarduera bertan behera geratzen den egunetik bi urteko epe hori –diru-laguntza eman zen egunetik kontatuta– betetzeko falta den denborarekiko proportzioan. Salbuespen gisa, ez da jasotako

e.- Con carácter general no se considerarán subvencionables: Los gastos de material, formación y de personal soportados por la empresa en la implantación de los proyectos.

Las inversiones en activo fijo que no estén recogidas en el apartado d de la presente Base.

Modificaciones periódicas o mantenimiento de planes, organización, productos, líneas y procesos de producción, servicios existentes y otras disposiciones corrientes.

Serán subvencionables las facturas correspondientes al período comprendido entre el 1 de octubre de 2.009 y el 29 de octubre de 2.010.

#### Base 4 - Criterios de valoración

Para que un proyecto innovador sea subvencionable tendrá que obtener una puntuación mínima de 50 puntos sobre la máxima de 100.

Las solicitudes presentadas a subvención serán evaluadas según los siguientes criterios:

Definición del proyecto: 35 puntos

En este apartado se valorarán el grado de desarrollo del mismo haciendo referencia a aspectos tales como necesidad de innovación, situación de la empresa antes y después de la puesta en marcha del proyecto de innovación, etc.

Innovación respecto al sector y mercado: 25 puntos

En este apartado se tendrá en cuenta que los objetivos del proyecto sean novedosos e innovadores o supongan un salto cualitativo sobre la situación del mercado o sector en el que actúe la empresa

Innovación respecto a la empresa: 25 puntos

En este apartado se tendrá en cuenta que los objetivos del proyecto sean novedosos e innovadores o supongan un salto cualitativo sobre la situación de la empresa.

Inversión realizada: 15 puntos

En el caso de solicitud de patentes, modelos de utilidad y registro de marcas será suficiente con haber presentado una solicitud ante la OEPM.

#### Base 5 – Cuantía

El importe de la subvención dependerá de los criterios de valoración recogidos en la base 4, pudiendo alcanzar hasta un máximo del 50 por ciento de los gastos subvencionables.

En el caso de proyectos de innovación el límite máximo será de 5.000 € por empresa beneficiaria y año. En el caso de solicitud de patentes, modelos de utilidad y registro de marcas este límite será de 2.200 €.

No se contemplarán como gastos los impuestos relacionados con las actividades señaladas.

#### Base 6 - Forma de pago

El abono de la ayuda podrá realizarse en un solo pago o de forma fraccionada en dos pagos, en función del grado de ejecución del proyecto subvencionado previo informe técnico del Departamento de Promoción Económica y Planificación Estratégica que así lo justifique.

#### Base 7 - Obligaciones de las empresas beneficiarias

Las empresas beneficiarias de estas ayudas estarán obligadas a:

a) Someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento y a las de control financiero que corresponden a la Intervención General del mismo y a las previstas en las normas del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

b) Comunicar al Ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

c) Facilitar al Departamento de Promoción Económica y Planificación Estratégica cuanta información y/o documentación complementaria se considere necesaria para la comprensión y evaluación de la solicitud de ayuda.

d) Ejercer la actividad económica objeto de ayuda durante al menos 2 años a partir de la fecha de concesión de la subvención. En caso de cierre de la empresa en un plazo inferior al señalado, la empresa beneficiaria deberá comunicar al Ayuntamiento ese cierre y deberá proceder al reintegro o devolución de la subvención concedida, en una parte proporcional al tiempo pendiente de transcurrir desde la fecha del cese de la actividad hasta la fecha en que se hubieran

diru-laguntza itzultzeko eskatuko, eman zenetik bi urte igaro ez badira ere, honako hauetan:

Jabeak gaixotasun larria duelako edo hil egin delako ixten bada negozioa.

Establezimendua eskuz aldatzen bada, baldin eta, jabea edozein izanik ere, jarduerari gutxienez bi urtez eusten bazaio. Epe hori bete bitartean, diru-laguntza jaso zuenaren erantzukizuna izango da behar izanez gero diru-laguntza itzultzea.

#### 8. oinarria - Aurrekontu kreditua

2010eko udal aurrekontuetako 0816.3221.480.02 "Mikroinnova programa" partidaren kontura finantzatuko dira deialdi honetan aurrekusten diren diru-laguntzak, gehienez ere 70.000 eurora arte.

Aurrekontu-zuzkidurara mugatuko dira diru-laguntzak, eta sarrera-erregistroko hurrenkerari jarraiki emango zaio lehentasuna proiektu bati edo besteri.

Nolanahi ere, enpresa eta urte bakoitzeko laguntza-dosier bakarra bideratuko da, oinarri hauetan ageri diren kontzeptuengatik.

Egotzi behar zaizkioneko aurrekontuan helburu horretarako aski kreditu egokirik egon ezean, oinarri hauen eraginkortasuna bertan behera geratuko da, laguntza berriak emateari dagokionez. Gertakizun horri publikitatea ematearren, Ekonomia Sustapenerako Arloko zinegotzi ordezkariak kreditua noiz ahitu den adieraziko duen ebazpena emango du eta ALHAOn argitaratuko da hori.

#### 9. oinarria - Beste diru-laguntza batzuekiko bateraezintasuna

Programa honetan aurreikusitako laguntzak ezingo zaizkio helburu bererako eskuratutako beste laguntza batzuei gehitu.

#### 10. oinarria - Nahitaezko agiriak

Agiri hauek erantsi beharko zaizkie oinarri hauetan arautzen diren diru-laguntzak eskuratzeko eskabideei:

- Eskaera orria eta zinpeko aitortpena. I. eranskina.
- Pertsona fisikoa bada: nortasun agiriaren fotokopia.
- Pertsona juridikoa bada: IFKaren kopia, eskrituren kopia, sozietatea eratzeak eta ordezkatzeko ahalmenak (halakorik bada).

- Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ziurtagiri eguneratuak, enpresak zerga betekizunak eta betebeharrak egunean dituela egiaztatzen dutenak. Gasteizko Udalarekiko zerga-betebeharrak betetzeari dagokionean, ofizios begiratu da eskatzailea egunean dagoen.

- Gizarte Segurantzako kotizazio agirien kopiak (TC1 eta TC2 ereduak), eskabidea egin aurreko azken hilabetekoak.

- Enpresak abian jarritako berrikuntza-jarduerak jasotzen dituen proiektua. Gutxienez ere, honako hau jaso beharko da bertan: enpresaren jardueraren eta diseinatutako jardunbide planaren azalpen txosten laburra, diru-laguntza eskuratzeko aurkezten diren proiektu zehatzak –enpresaren berrikuntza eta estrategia helburuei erantzun diezaieketenak– jasotzen dituenak. Txostenean hainbat alderdi zehatzu behar da: proiektu bakoitzaren xedea, faseak eta egin beharreko jardueren programazioa, enpresarekin lortu nahi diren emaitzak, kanpoko aholkularitzaren kostea, gastu orokor osagarriak, eskatzen dituen inbertsioak (behar baditu) eta aurreikusitako finantzazioa.

- Diru-laguntza jaso dezaketen kontzeptuei dagozkien jatorrizko fakturak eta kopiak, baita ordainketa-egiaztagiria ere.

- Asmakizunaren patentea edo erabilgarritasun ereduak zein marka erregistratzeko eskatzea Espainiako Patenteen eta Marken Bulegoan.

#### 11. oinarria.- Eskabideak aurkeztea

Deialdi honen I. eranskinean ageri den ereduak baliatu beharko da laguntzak eskuratzeko eskabideak egiteko. Gasteizko udaletxearen Erregistro Nagusian aurkeztu beharko dira, agiriarekin batera –Espainia plaza, 1-E.–. Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Adminis-

completado los 2 años contabilizados a partir de la fecha de concesión de la subvención. Excepcionalmente, no se solicitará la devolución de la subvención percibida, aún no habiendo transcurrido los 2 años desde la fecha de concesión de la subvención, en los siguientes supuestos:

En caso de cierre del negocio por enfermedad grave o fallecimiento del titular.

En caso de traspaso del establecimiento, siempre que, independientemente del titular, se cumplan los 2 años de mantenimiento de la actividad, manteniéndose la responsabilidad de la posible devolución de la subvención por parte del receptor de la misma.

#### Base 8 - Disponibilidad presupuestaria

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a la partida 0816.3221.480.02 denominada programa Mikroinnova, del presupuesto municipal aprobado para el año 2010, hasta un límite máximo de de 70.000 euros.

La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria, priorizándose los proyectos según fecha de registro de entrada.

En todo caso, sólo se tramitará un expediente de ayuda por empresa y año por los conceptos recogidos en estas bases.

En el caso de que en el presupuesto al que deban imputarse no exista crédito suficiente y adecuado para dicha finalidad, se suspenderá la eficacia de las presentes bases en lo relativo a la concesión de nuevas ayudas. Al objeto de dar publicidad a dicha circunstancia, la concejala delegada del Área de Promoción Económica dictará resolución señalando la fecha en la que se hubiera producido el agotamiento del crédito, publicándose la misma en el BOTHA.

#### Base 9 - Incompatibilidad con otra ayudas y subvenciones

Las ayudas previstas en el presente programa no podrán acumularse a ninguna otra ayuda, que cubra los mismos gastos subvencionables presentados al presente programa.

#### Base 10 - Documentación preceptiva

Las solicitudes de subvención reguladas por las presentes bases deben venir acompañadas de la siguiente documentación:

- Impreso de solicitud y declaración jurada. anexo I.
- En caso de persona física: fotocopia del DNI
- En caso de persona jurídica: copia del CIF, fotocopia de las escrituras, acta de constitución de la sociedad y poderes de representación en su caso.

- Certificados actualizados de la Hacienda Foral y de la Seguridad Social de que se encuentra al día de sus obligaciones fiscales y laborales. Se comprobará de oficio si la empresa solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

- Copia de los documentos de cotización a la Seguridad Social (modelos TC1 y TC2) del último mes presentado a la fecha de la solicitud.

- Proyecto en el que se recojan las actividades de innovación puestas en marcha por la empresa. En el mismo se deberá recoger como mínimo una memoria descriptiva breve de los datos básicos de actividad de la empresa y del plan de actuación diseñado, en la que se recoja el o los proyectos concretos presentados a subvención y que puedan dar cobertura a objetivos innovadores y estratégicos de la empresa. Esta memoria ha de especificar el objeto de cada proyecto, sus fases y programación de actuaciones a realizar, resultados esperados de su implantación, coste de asesoramiento externo, gastos generales suplementarios, inversiones a que dé lugar si fuera el caso y financiación prevista.

- Facturas originales y fotocopias correspondientes a los conceptos subvencionables con justificante de pago.

- Solicitud de patente de invención o modelo de utilidad o registro de marca, ante al OEPM.

#### Base 11 - Presentación de solicitudes

Las solicitudes para la obtención de las ayudas seguirán el modelo que figura en el anexo I de la presente convocatoria que, junto a la documentación preceptiva, deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, sito en la Plaza de España,

trazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitakoa aintzat hartuko da.

Enpresek nahiz pertsona interesdunek eskabidea aurkezten dutelarik, oinarri hauek onartzen dituztela esan nahiko du.

Deialdi hau ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunean hasiko da eskabideak aurkezteko epea, eta diru-zuzkidura agortzean bukatuko, edo, bestela, 2010eko urriaren 29an.

## 12. oinarria.- Akatsak zuzentzea

Diru-laguntza eskabideek ez badituzte oinarri hauetan xedatutako baldintzak betetzen, edo bertan galdatutako agiriak ez baldin bazaizkie gehitzen, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71. artikulua ildotik, eskatzaileei 10 eguneko epea emango zaie akats eta okerrak konpondu edo falta diren beharrezko agiriak ekar ditzaten. Halaber ohartaraziko zaie hala egin ezean eskaera bertan behera utzitakotzat joko dela eta besterik gabe artxibatu egingo dela, eta lege beraren 42.1 artikulua aurreikusitako ondorioak izango dituela horrek.

## 13. oinarria.- Prozedura

1.- Ekonomia Sustapen eta Estrategia Plangintzaren Sailari dagokio oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Hautatze eta jarraipen batzorde bat eratuko da horretarako, Ekonomia Sustapen eta Estrategia Plangintzaren Saileko zuzendariak, Berrikuntza eta Ekonomia Sustapenerako Zerbitzuko eta Merkataritza, Prestakuntza eta Enplegu Sustapenerako Zerbitzu buruek osatua, zein arduratuko baita aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzeaz, Berrikuntza Ataleko teknikariek txostena egin ondoren.

2.- Diruz laguntzen diren proiektuen izaera kontuan harturik, diru-laguntza eman ahal izateko Ekonomia Sustapen eta Estrategia Plangintzaren Sailak egiaztatu egingo du gastu hori diruz laguntzekoa den eta zenbatekoa kontratatutako lan eta zerbitzuekin egokitzen den. Egiaztatu delarik, diru-laguntza onartu eta ordaindu egingo da baldin eta agiriak eskatzen diren baldintzak betetzen badituzte.

3.- Ekonomia Sustapenerako Arloko zinegotzi ordezkariaren banan-banako ebazpenen bidez eman edo ukatuko dira laguntzak, hautatze eta jarraipen batzordearen proposamenaren ildotik. Eskabideak jaso ahala emango dira ebazpenak.

4.- Ekonomia Sustapenerako Arloko zinegotzi ordezkariaren ebazpenak agortu egingo du administrazio bidea, eta berorren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jasotzen denetik kontatuta. Eskabideak ebazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da. Epe hori igarota beraiazko ebazpenik eman ez bada, eskabidea ezetsizat joko da.

## 14. oinarria.- Diru-laguntzen berri ematea

Sei hilabetean behin, epe horretan emandako diru-laguntzen zerrenda argitaratuko da ALHAOn eta udaletxeko iragarki taulan, onuradunak, zenbatekoak eta xedeak adierazten direlarik.

## 15. oinarria.- Europako Gizarte Funtzaren finantziazioa

Laguntza deialdi hau partez (ehuneko 50) Europako Gizarte Funtzaren finantziatua da, "Enpresa Lokala 10. Inbertitu etorkizunean" izeneko programa eragilearen (2007-2013) baitan.

## 16. oinarria.- Diru-laguntzak aldatzea

Diru-laguntzak emateko kontuan izandako baldintzak aldatuz gero, eman zireneko ebazpenak aldatzea ekar lezake horrek berekin; edonola ere, oinarri hauetan ezarritako baldintzetara moldatu beharko da aldatuntza.

número 1 E. Será de aplicación lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La presentación de solicitud por parte de las empresas y personas interesadas implicará la aceptación del contenido de estas bases.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de las presentes bases en el BOTHA y finalizará con el agotamiento de los fondos destinados a este fin o en su caso, el 29 de octubre de 2010.

## Base 12 - Subsanación de deficiencias

Si las solicitudes de subvención no reúnen los requisitos exigidos en las presentes bases, o no se acompañara a la misma la documentación exigida, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común, se requerirá a las personas interesadas para que, en un plazo de 10 días, subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se los tendrá por desistidos de su petición, archivándose sin más trámites, con los efectos previstos en el artículo 42.1 del mismo texto legal.

## Base 13 - Procedimiento

1.- Corresponde al Departamento de Promoción Económica y Planificación Estratégica la gestión de las ayudas previstas en las presentes bases, a cuyo efecto se constituirá una comisión de selección y seguimiento integrada por el director del Departamento de Promoción Económica y Planificación Estratégica, las jefaturas de los Servicios de Innovación y Promoción Económica Comercio y Formación y Promoción de Empleo, que será la encargada del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas, previo informe del personal técnico de la Unidad de Innovación.

2.- Dada la naturaleza de los proyectos que se subvencionan, el otorgamiento de la subvención se realizarán en base a la comprobación por parte del Departamento de Promoción Económica y Planificación Estratégica de que el gasto tiene la consideración de hecho subvencionable, y que el importe económico se ajusta al contenido de los trabajos y servicios contratados. Una vez realizada la citada comprobación se procederá al otorgamiento y pago en función de los documentos que cumplan los requisitos exigidos.

3.- La concesión o denegación de las ayudas se realizará, previa propuesta de la comisión de selección y seguimiento, mediante resolución individualizada de la concejala delegada del Área de Promoción Económica. Las resoluciones se adoptarán de forma continuada según el orden de recepción de las solicitudes.

4.- La resolución de la concejala delegada del Área de Promoción Económica agotará la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, contados desde el recibo de la notificación, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Vitoria-Gasteiz. El plazo máximo para resolver las solicitudes será de tres meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud.

## Base 14 - Publicidad de las subvenciones

Con carácter semestral se publicará en el BOTHA y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento una relación de las subvenciones concedidas en dicho periodo, con indicación de las personas beneficiarias de las mismas, su importe y objeto.

## Base 15 - Cofinanciación del Fondo Social Europeo

La presente convocatoria de ayudas se encuentra cofinanciada al 50 por ciento por Fondo Social Europeo, en el marco del Programa Operativo (2007-2013), denominado "Empresa Local 10. Invierte en tu futuro".

## Base 16 - Modificación de las subvenciones

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones podrá dar lugar a la modificación de las resoluciones de su concesión, debiendo en todo caso sujetarse dicha modificación a las condiciones establecidas en las presentes bases.

**17. oinarria.- Kontrolatu, ebaluatu eta ikuskatzea**

Gasteizko Udalak, Ekonomia Sustapenerako Sailaren bitartez, emandako laguntzak aurreikusitako xedeetara bideratzen direla bermatzeko beharrezko suertatzen diren kontrol eta ebaluazio ekintzak burutuko ditu.

**18. oinarria.- Laguntzak itzultzea**

Jasotako kopuruak itzuli egin beharko dira, baita diru-laguntza ordaintzen denetik sortutako interes legalak ere, laguntzen onuradun diren pertsonen oinarri hauetan, emate ebazpenean nahiz aplikagarri suertatzen diren gainerako arauetan ezarritako baldintzak urratzen badituzte; guztia ere, dena delako urraketaren ondorioz udalak bidera litzakeen bestelako ekintzak gorabehera.

Dagozkien ondorio legeletarako, itzuli beharreko kopuruak zuzen-bide publikoko diru-sarreratzat joko dira.

Kudeaketa, kontrol edo ikuskatze lanetan diru-laguntza modu ezegokian eskuratu dela atzematen bada, edo oker erabiltzen ari dela, hala jasoko da dosierrean eta, horrenbestez, beharrezko diren kautelazko neurriak hartu ahal izango dira.

**19. oinarria.- Itzularazteko prozedura**

Diru-laguntza itzularazteko dosierra abiarazi eta, behar izanez gero, hala galdatzeko erabakia hartzeko eskumena hura eman zuen organoak izango du.

Ofizios nahiz eskumena duen organoak edo interesdunak eskatuta abiarazi ahal izango da prozedura.

Horretarako probidentzia ematen delarik, dirua itzularazteko prozedura abiarazi dela jakinaraziko dio udalak diru-laguntzaren onuradunari, baita arrazoiak zein izan diren ere, eta entzunaldia eskainiko dio, egokitzat dituen alegazioak egin eta bidezkozat jotzen dituen agiri edo justifikazioak aurkez ditzan, hamabost eguneko epean.

Alegazioak jasotzen direlarik nahiz halakorik jaso gabe igarotzen delarik epea, ebazpen arrazoitua emango du alkate lehendakariak, eta aurkez daitezkeen errekurtsoen berri adieraziko.

Laguntza itzularazteko prozedura ebazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da.

Ebazpenean urraketaren bat izan dela adierazten bada, galdutzat joko da diru-laguntza jasotzeko eskubidea, eta, horrenbestez, oker jasotako dirua Udal Diruzaintzari itzultzeko obligazioa izango da; bi hilabeteko epean egin beharko da hori, jakinarazpena jasotzen denetik kontatuta. Borondatezko aldiko epetzat joko da epe hori.

Diru-laguntza aurreikusitako epean itzultzen ez bada, premia-mendu prozedurari ekingo zaio, aplikagarri diren lege-arauiei jarraiki.

Diru-laguntza itzularazteko prozedura administrazioko arau-hauste baten ondorioz abiarazia bada, eskumena duen organori jakinaraziko zaio, aplikagarri den zigortze prozedurari ekin diezaion.

**20. oinarria.- Ordezko erregimena**

Oinarri hauek aurreikusi gabekoetan, baita arau-hauste, zigor eta ordezko erantzukizunei dagokienez ere, Gasteizko Udalaren Diru-laguntzak eta Laguntzak arautzeko Ordenantza (2006ko urtarrilaren 13ko ALHAO, 5. zk.) hartuko da kontuan, baita azaroaren 17ko Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea ere.

**21. oinarria.- Indarrean jartzea**

ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko dira indarrean diru-laguntzak emateko deialdi hau eta bere oinarriak.

**22. oinarria.- Isilpekotasun klausula**

Jasotzen dituen datuak –bere jarduerai zabalkundea eman eta halakoak sustatzeko– datu pertsonalen fitxategi automatizatueta sar litzakeela jakinarazten die eskatzaileei Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapen eta Estrategi Plangintzaren Sailak, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, betetze aldera. Horren gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero –norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, Gasteizko Udaleko

**Base 17 - Control, evaluación, inspección**

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, a través de su Departamento de Promoción Económica y Planificación Estratégica, realizará las acciones de control y evaluación que resulten necesarias en orden a garantizar la correcta aplicación de las ayudas concedidas a los fines previstos.

**Base 18 - Reintegro de las ayudas**

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como la exigencia de los intereses legales que correspondan desde el momento del pago de la subvención, cuando las personas beneficiarias de las ayudas incumpliesen las condiciones establecidas en las presentes bases, en la resolución de concesión y en las demás normas que resulten de aplicación; todo ello sin perjuicio de las acciones que procedan como consecuencia del incumplimiento.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público a los efectos legales pertinentes.

Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, control o inspección se deduzcan indicios de la incorrecta obtención o disfrute de la subvención, se hará constar en el expediente y, en su virtud, se podrá acordar la adopción de las medidas cautelares que en cada supuesto correspondan.

**Base 19 - Procedimiento de reintegro**

Será competente para iniciar el expediente y, en su caso, adoptar la resolución de exigencia del reintegro, el órgano que concedió la subvención.

El procedimiento podrá iniciarse de oficio, a instancia de órgano competente o de persona interesada.

Adoptada providencia al efecto, el Ayuntamiento comunicará a la persona beneficiaria de la subvención la iniciación del procedimiento de reintegro y las causas que lo fundamentan, dando audiencia a la interesada para que, en un plazo de 15 días, formule las alegaciones que considere oportunas y presente los documentos o justificaciones que estime pertinentes.

Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo sin que se hubieran formulado, por la Alcaldía-Presidencia se dictará resolución motivada, con expresión del régimen de recursos.

El plazo máximo para resolver el procedimiento de reintegro será de seis meses.

Si la resolución estimase la existencia de incumplimiento, declarará la pérdida del derecho a la percepción de la subvención y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería Municipal las cantidades indebidamente percibidas en un plazo de dos meses desde la notificación. Este plazo se considerará como plazo de pago en periodo voluntario.

En caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se dará inicio al procedimiento de apremio, conforme a la normativa legal aplicable.

Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de una infracción administrativa, se pondrá en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador aplicable.

**Base 20 - Régimen supletorio**

En lo no previsto en las presentes bases, así como el régimen de infracciones, sanciones y responsabilidad subsidiaria, será de aplicación la Ordenanza Reguladora de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (BOTHA número 5 de 13 de enero de 2006), la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Base 21 - Entrada en vigor**

Las presentes bases y la convocatoria de ayudas entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en el BOTHA.

**Base 22 - Cláusula de confidencialidad**

El Departamento de Promoción Económica y Planificación Estratégica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, informa que los datos personales de las solicitudes podrán ser incorporados a los ficheros automatizados de datos de carácter personal titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la difusión y promoción de sus actividades. Pudiendo si lo desean

helbide honetara jo beharko dute: Espainia plaza, 1E; 01001 Vitoria-Gasteiz, edo herritarrei laguntzeko bulegoetakoren batera.

### I. eranskina

#### Laguntza eskabidea eta zinpeko aitortpena

..... jaunak/andreak  
 –nortasun-agiria:.....,.....  
 enpresako –IFZ:..... den aldetik –  
 helbidea:.....;  
 telefona:.....; posta elek-  
 tronikoa:....., hauxe

Aitortzen du:

Berrikuntzarako, patenteak eskatzeko eta markak erregistratzeko laguntza ekonomikoaren udal programaren deialdia arautzen duten oinarriak ezagutu eta onartzen dituela. 2010. urtea.

Mikroenpresa izateko bete beharreko baldintzak betetzen dituela (10 langile baino gutxiago izatea eta urteko negozio-bolumenak edo urteko balantze orokorrak bi milioi euroko kopurua ez gaintitzea).

Aurreko puntuan adierazitako baldintzak betetzen ez dituzten enpresek ehuneko 25eko edo hortik gorako partaidetza edo lotura ez izatea bertan.

Ez dagoela sartuta diru-laguntza publikoak itzularazteko edo zigortzeko inongo prozeduratan.

Berak ordeztzen duen enpresak EZ duela soldatapeko langilerik.

Deialdi honek xede dituen gastuak finantzatzeko ez duela beste erakunde publiko zein pribatutako laguntzarik. Halaber, inbertsio proiektu bererako edozein erakunde publiko nahiz pribatutik jaso ahal duen laguntzaren berri sailari emateko konpromisoa hartzen du bere gain.

Laguntza eskatzen duen enpresaren banku-datuak hauek direla:

Banketxea.....Agentzia.....DC.....kontu korrontearen zenbakia.....  
 eta hauxe eskatzen du:

Berrikuntzarako, patentea eskatzeko eta marka erregistratzeko laguntza ekonomikoa, ALHAOn argitaratutako oinarriekin bat.

Eta, hala ager dadin, izenpetu egiten du.

Vitoria-Gasteizen, 2010eko.....

Jasotzen dituen datuak –bere jardueri zabalkundea eman eta halakoak sustatzeko– datu pertsonalen fitxategi automatizatueta sar litzakeela jakinarazten die eskatzaileei Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapen eta Estrategia Plangintzaren Sailak, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, betetze aldera. Horren gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero –norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu–, Gasteizko Udaleko Argibide Bulegora jo beharko dute, helbide honetan: Espainia plaza, 1E; 01001 Vitoria-Gasteiz, edo herritarrei laguntzeko bulegoetakoren batera.

Vitoria-Gasteizen, 2010eko ekainaren 7an.– Ekonomia Sustapenerako Arloko zinegotzi ordezkaria, ISABEL MARTÍNEZ DÍAZ DE ZUGAZÚA.

### VITORIA-GASTEIZ

EKONOMIA SUSTAPENA ETA ESTRATEGIA PLANGINTZA

4582

**Enpresetako langileen prestakuntzarako laguntza ekonomikoaren udal programaren deialdia. 2010. urtea.**

2010ean, enpresetako langileen prestakuntzarako laguntza ekonomikoak arautzen dituzten oinarriak onetsi zituen Tokiko Gobernu

ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la Oficina de Información Central del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz en la siguiente dirección: Plaza de España 1E 01001 Vitoria-Gasteiz y en todas las oficinas de Atención Ciudadana.

### Anexo I

#### Solicitud de ayuda y declaración jurada

D./Dña.....con DNI.....,  
 en su calidad de.....de la empresa  
 .....con NIF.....,  
 domicilio en.....,  
 teléfono de contacto.....y correo  
 electrónico.....

Declara

Conocer y aceptar las bases de la convocatoria correspondiente al programa municipal de ayudas económicas a la innovación, solicitud de patentes y registro de marcas. Año 2010.

Que cumple los requisitos de microempresa (ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 2 millones de euros).

Que no se encuentra vinculada o participada en más del 25 por ciento por empresas que no cumplan los requisitos indicados en el punto anterior.

No hallarse incurso en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.

Que la empresa a la que representa NO cuenta con personal asalariado a su cargo

Que no ha recibido ayudas de ningún otro organismo público o privado para financiar los mismos gastos presentados a esta convocatoria de ayudas. Asimismo, se compromete a informar a este departamento de las subvenciones que pueda recibir de otros organismos públicos o privados por los mismos gastos subvencionados por esta convocatoria.

Que los datos bancarios de la empresa que solicita la subvención con los siguientes:

Banco.....Agencia.....DC.....Nº cuenta.....

Y solicita

Una ayuda económica a la innovación, solicitud de patentes y registro de marcas de conformidad a las bases publicadas en el BOTHA.

Y para que conste donde proceda, lo firma:

En Vitoria-Gasteiz, a.....de.....de 2010.

El Departamento de Promoción Económica y Planificación Estratégica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en cumplimiento de la Ley Orgánica, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, informa que los datos personales de las solicitudes podrán ser incorporados a ficheros automatizados de datos de carácter personal titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la difusión y promoción de sus actividades. Quienes lo deseen podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la oficina de información central del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz en la siguiente dirección: Plaza España 1E, 01001 Vitoria-Gasteiz, y en todas las Oficinas de Atención Ciudadana

En Vitoria-Gasteiz, a 7 de junio de 2010.– La concejala delegada del Área de Promoción Económica, ISABEL MARTÍNEZ DÍAZ DE ZUGAZÚA.

### VITORIA-GASTEIZ

PROMOCIÓN ECONÓMICA Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

4582

**Convocatoria del programa municipal de ayudas económicas dirigidas a empresas para la formación de personal. Año 2010.**

En sesión celebrada el 4 de junio de 2010, la Junta de Gobierno Local aprobó las bases que regulan la concesión de ayudas eco-