Arabako Berdintasunerako Foru Kontseiluaren Osoko Bilkura honela osatuko da:

a.- Elkarteak/erakundeak: berdintasunean jarduten diren elkarte edo erakundeak dira Kontseiluaren kide, betiere kontseilu horren kide izan nahi dutela adierazi ondoren. Gainera, Kontseiluak berak gonbidatutako erakundeetako pertsonek, banako moduan edo erakundeon ordezkari, ere parte hartu ahal izango dute.

Hauexek dira kideen eginkizunak:

- Lan batzordeetan eta eztabaidetan parte hartzea.
- Behar adinako denborarekin adieraztea joango diren ala ez (hala balitz), betiere justifikatuta.
- Proposamenak eta galde-eskeak egin, eta zalantzak, irtenbideak eta abar adieraztea.

b.- Lehendakaritza: Kargu hau Arabako Foru Aldundian emakumeen eta gizonen berdintasunerako politikez arduratzen den diputatuak edo hark eskuordetzen duen pertsonak beteko du.

c.- Idazkaritza Teknikoa: Arabako Kontseiluak Arabako Foru Aldundiko emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko Saileko zuzendaritzak izendatutako pertsona bat izango du idazkari lanetan. Ezin izango du botorik eman, eta Kontseiluaren eta Batzorde Iraunkorraren erabakien alde egin eta horiei sostengu ematea eta Kontseiluak eskatutako lanak egitea izango ditu eginkizun.

2 Lan batzordeak

Lan batzordeak eratu ahal izango dira, Kontseiluari lotutako arloan arloko gaiei buruz azterlanak egin eta horien inguruko proposamenak egiteko. Kontseiluak berak zehaztuko du batzordeen osaera, eginkizuna eta iraupena.

3 Partaidetza guneak, kuadrillaka

Kuadrillakako guneak kuadrilla edo eskualdeetan parte hartzeko eremu gisa sortzen dira, kontseiluaren osagarriak diren helburuekin. Kuadrilla bakoitzean elkarte bakoitzak bere eraketari buruzkoak erabakiko ditu, izan ere, modu ezberdinetan era daitezke, lurralde bakoitzeko errealitate partikularrak kontuan hartuz.

6. artikulua.- Kontseiluaren osoko bilkuraren funtzionamendua.

Kontseiluaren osoko bilkurak urtean behin, gutxienez, egingo du ohiko bilkura. Aparteko bilkurak, berriz, eztabaidagai diren gaiak premiaz aztertu behar direnean edo Kontseiluko kideen herenak, gutxienez, hala eskatzen dutenean.

Bilkura eguna baino 15 egun lehenago egingo du deia Idazkaritza Teknikoak, bilkurari dagokion eguneko gaia idatziko du eta, hala badagokio, agiriak bidaliko dizkio Kontseiluaren kide bakoitzari, 7 egun lehenago.

7. artikulua.- Kontseiluaren osoko bilkuraren gai zerrenda

Eguneko gai zerrenda lehendakaritzak ezarriko du eta idazkari teknikoa arduratuko da kontseilua osatzen duten erakundeei idatzi eta igortzeaz hurrengo ohiko edo ezohiko saioaren eguneko gai zerrenda. Gai zerrenda horrek ondoko hauek, gutxienez, jaso beharko ditu:

- Azkeneko bilkurako aktaren onarpena.
- Bilkuran aztertu beharreko gaiak.
- Galde-eskeak.

Halaber, gaiak proposatu ahal izango dituzte Kontseiluko elkarteek gai zerrendan sartzeko, Idazkaritza Teknikoari Kontseiluaren bilkura egin baino astebete lehenago jakinarazita.

Kontseiluak urtean zehar garatu beharreko jardueren egitaraua urtero adostuko da, osoko bilkuraren barruan.

GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA

2263

Garapeneko lankidetza programak dituzten herrialdeetara 2011n joan-etorriak egiteko gastuen dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak.

Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak 2010eko martxoaren 28an onartu zituen garapeneko lankidetza

El pleno del Consejo por la Igualdad de Álava estará conformado por:

a.- Las asociaciones/entidades: son integrantes/vocales del Consejo las asociaciones o entidades que trabajen en el ámbito de la igualdad, que manifiesten su voluntad de pertenecer a dicho consejo. Así mismo, podrán tomar parte del mismo aquellas personas individuales o representativas de instituciones invitadas por el Consejo.

Las funciones de sus integrantes serán las siguientes:

- Asistir a las comisiones de trabajo y debates que se celebren
- Indicar, con la debida antelación, su presencia o su ausencia (si así fuera)
- Formular propuestas, dudas, ruegos, preguntas, soluciones, etcétera.

b.-Presidencia: Ocupará este cargo el o la Diputada responsable de las políticas de igualdad de mujeres y hombres de la Diputación Foral de Álava o persona en quien delegue.

c.- Secretaría Técnica: El Consejo de Álava tendrá como secretario o secretaria a un/a persona nombrada por la dirección del Departamento responsable de las políticas de igualdad de mujeres y hombres de la Diputación Foral de Álava. Sin derecho de voto, sus funciones serán dar apoyo y soporte a los acuerdos y los trabajos encomendados por el Consejo.

2 Las comisiones de Trabajo

Para el estudio y elaboración de propuestas sobre temas sectoriales relacionados con el ámbito del Consejo, se podrán constituir comisiones de trabajo, cuya composición, función y duración se fijará por el propio Consejo.

3 Espacios de participación por cuadrillas

Los espacios por cuadrillas surgen como ámbitos participativos en las cuadrillas o comarcas con objetivos complementarios al Consejo. En cada cuadrilla las asociaciones decidirán su formalización, pudiéndose constituir de diferentes formas, atendiendo a las realidades particulares de cada territorio.

Artículo 6.- Funcionamiento del Pleno del Consejo.

El pleno del Consejo se reunirá en sesión con carácter ordinario al menos una vez al año. Y con carácter extraordinario, podrá hacerlo cuando los asuntos a tratar requieran de urgencia o cuando un tercio, como mínimo, de los/as componentes del Consejo así lo requieran.

Las sesiones serán convocadas por la Secretaría técnica con 15 días de antelación, redactando el orden del día correspondiente a la sesión, y si procede, la documentación pertinente con 7 días de antelación, y remitiendo la misma a cada componente del Consejo.

Articulo 7. Orden del día del Pleno del Consejo.

El orden del día será establecido por la presidencia y la secretaría técnica se encargará de redactar y remitir el orden del día correspondiente a la siguiente sesión ordinaria u extraordinaria a las entidades componentes del Consejo. Dicho orden contemplará como mínimo las siguientes cuestiones:

- Aprobación del acta correspondiente a la última sesión
- Cuestiones a abordar en la sesión
- Ruegos y preguntas.

Las asociaciones del Consejo, pueden, así mismo, proponer temas para su inserción en el orden del día, comunicándolo a la Secretaría Técnica con una semana de antelación a la celebración de la reunión del Consejo.

En el seno del pleno se acordará anualmente el programa de actuaciones a desarrollar por el Consejo a lo largo del año.

INSTITUTO FORAL DE LA JUVENTUD

2263

Bases reguladoras de subvenciones a gastos de desplazamiento a países con programas de cooperación al desarrollo 2011.

El Consejo de Administración del Instituto Foral de la Juventud, aprobó el 28 de marzo de 2011 las Bases que regirán la concesión

programak dituzten herrialdeetara 2011n joan-etorriak egiteko gastuen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarriak.

Lehenengoa.- Deialdiaren xedea

Garapenerako lankidetza programen hartzaile diren herrietara egingo diren joan-etorrietarako gastuak ordaintzeko dirulaguntzak arautzea da oinarri hauen xedea. Programa horiek, gutxienez, hiru hilabeteko jarduna bete behar dute.

Bigarrena.- Baldintza orokorrak

Jarduera egin baino lehen 18tik 30 urtera (biak barne) arte izan, boluntario lanak egin eta honako betebeharrak onartzen dituzten gazteek aurkeztu ahal izango dituzte eskaerak:

a) Gazteriaren Foru Erakundeak egiten dituen egiaztapenak onartzea eta hark zuzenean, edo Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren bitartez, eskatzen dien informazio guztia ematea, bai eta Kontuen Epaitegiak, auditore baimendunek edo beste organo eskudun batzuek eskatzen dieten informazioa ematea ere.

b) Aurkeztutako programan egiten diren aldaketen berri ematea berehala Gazteriaren Foru Erakundeari (datak, lekuak, programa bertan behera uztea).

c) Arabako Foru Aldundiak antola ditzakeen ebaluazio saio edo bilkuretan laguntza ematea.

d) GGKE (Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakundea) bateko kide izan edo halako erakunderen batekin lankidetzan aritzea.

e) Araban edo Trebiñuko Konderrian erroldatuta egotea, 2009ko urtarrilaren 1a baino lehen.

f) Zerga betebeharrak eta gizarte segurantzakoak beteta izatea, laguntza ordaintzen den egunean.

Hirugarrena.- Diruz lagun daitezkeen gastuak

Joan-etorriei lotutako ondoko gastu hauek diruz lagunduko dira:

1.- Irteera lekutik heltzeko lekura arteko garraio gastuak (joan eta etorri).

2.- Bidaia aseguruak, txertoetarako gastuak eta bisatuak.

Praktika akademikoak egingo dituztenek herrialde horietan, deialdi honetan parte hartu ahal izango dute, baldin eta sei hilabete edo gehiago egoten badira kasuan kasuko lekuetan.

Laugarrena.- Eskaerak aurkeztea eta epea

1.- Joan-etorri guztietarako eskaerak eta bosgarren oinarriak jasotzen dituen agiriak 2011ko maiatzaren 10eko 14:30era arte aurkeztu ahal izango dira behar bezala beteta, Gazteriaren Foru Erakundeak eskura jarriko duen eskaera ereduan.

Deialdiaren urtea baino denbora gehiago barne hartzen duten lankidetza jardueretarako aurkezten diren eskaerak jarduera bukatzen den urtean ebatzi eta ordainduko dira, hala egin behar izanez gero, baldin eta kreditu egokia eta nahikoa badago hura egotzi behar zaion aurrekontu urtealdian.

2.- Gazteriaren Foru Erakundean (Probintzia plaza, 5, 4. solairua. Gasteiz) aurkeztu beharko dira eskaerak; edonola ere, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 38.4 artikuluan ezarritako bideak ere erabili ahal izango dira, eta hurrengo oinarri arauan zehaztutako agiriak aurkeztu behar izango dira.

Eskaera horietan berariaz adierazi beharko da jakinarazpenetarako helbidea, eta eskaerak idatziz eta modu formalean jaso beharko du oinarri arau hauek xedatutakoa onartzen dela.

Bosgarrena.- Agiriak.

Eskaerarekin batera ondoko agiriak aurkeztuko dira:

1. Eskatzailearen NANaren kopia

2. Araban edo Trebiñuko Konderrian erroldatuta egotearen ziurtagiria.

de subvenciones con destino a gastos de desplazamiento a países con programas de cooperación al desarrollo.

Primera.- Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases regular el acceso a las ayudas económicas destinadas a sufragar los gastos de desplazamiento al país en que tenga lugar la participación en programas de “Cooperación al Desarrollo” con una duración mínima de tres meses de actividad efectiva.

Segunda.- Requisitos generales

Podrán presentar solicitudes las y los jóvenes que lleven a cabo una labor de voluntariado y que antes de acudir a la actividad tengan edades comprendidas entre 18 y 30 años, ambas inclusive, y que acepten las siguientes obligaciones:

a) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Instituto Foral de la Juventud, facilitar cuanta información les sea requerida por éste, directamente o a través del departamento de Hacienda Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava, del Tribunal de Cuentas, auditorías autorizadas o de otros órganos competentes.

b) Comunicar al Instituto Foral de la Juventud, de inmediato, cualquier cambio que se produzca en el programa presentado, ya sea de fechas, lugar e, incluso, la suspensión del mismo.

c) Colaborar en posibles jornadas o sesiones de evaluación que pueda organizar la Diputación Foral de Álava.

d) Pertenecer o colaborar con alguna ONGD (Organización No Gubernamental al Desarrollo).

e) Hallarse empadronado/a en Álava o en el Condado de Treviño con una antigüedad anterior al 1 de enero de 2009

f) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social en el pago de la ayuda.

Tercera.- Gastos subvencionables

Serán susceptibles de subvención los siguientes gastos relacionados con el desplazamiento:

1.- Gastos de transporte entre el lugar de origen y de destino (ida y vuelta).

2.- Seguros de viaje, gastos de vacunas y visados.

Las personas que lleven a cabo prácticas académicas en estos países podrán concurrir a esta convocatoria si el periodo de estancia es igual o superior a seis meses.

Cuarta.- Plazo y presentación de solicitudes

1.- El plazo de presentación de solicitudes, para todos los desplazamientos, junto con la documentación a que hace referencia la base quinta, será hasta las 14:30 del 10 de mayo de 2011, en el modelo normalizado que facilitará el Instituto Foral de la Juventud, debidamente cumplimentado.

Las solicitudes que se formulen para actividades de cooperación que abarquen más allá del año de la convocatoria, se resolverán y abonarán, si procede, en el año de la finalización de la actividad, siempre y cuando exista crédito adecuado y suficiente en la anualidad presupuestaria a la que deba imputarse el mismo.

2.- Las solicitudes deberán presentarse en el Instituto Foral de la Juventud, Plaza de la Provincia, 5-4ª planta de Vitoria-Gasteiz, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, debiendo acompañar la documentación especificada en la base siguiente.

En las citadas solicitudes se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones y su presentación comportará la aceptación expresa y formal de lo establecido en las presentes Bases.

Quinta.- Documentación.

Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

1. Fotocopia del DNI de la persona solicitante.

2. Certificado de hallarse empadronada/o en Álava o el Condado de Treviño.

3. Titulu akademikoen fotokopia
4. Ikastaroen egiaztagirien, hizkuntzen edo interesgarria izan daitekeen beste edozein merituren fotokopia.
5. Egin beharreko jardueraren deskribapena, eta hirugarren oinarri arauak jasotako gastuen datak, lekua eta aurrekontua.
6. GGKE (Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakundea) bateko kide izatearen edo halako erakunderen batekin lankidetzan aritzearen egiaztagiria.
7. Diruz laguntzeko den jarduera bererako beste erakunde publiko nahiz pribatu batzuen laguntzak eskatuta edo emanda edukitzearen baiezko edo ezezko aitorpena.
Eskaerak adierazitako agiriekin batera ez badatoz, Gazteriaren Foru Erakundeak interesdunei hamar egun emango dizkie akatsak zuzendu edo behar diren agiriak aurkezteko. Hala egin ezean, eskaera artxibatu egingo da, eta eskaeran atzera egin duela interesdunak ulertuko da.

Seigarrena.- Aurrekontua izatea eta dirulaguntzen zenbatekoa eta muga
Bost mila euro (5.000 euro) esleitu zaizkio programa honi, eta 2011ko aurrekontuko 71.1.00.10.00.4.6.0.00.01 partidatik ordainduko dira.

Zazpigarrena.- Dirulaguntzak emateko erregimena.
Dirulaguntzak emateko prozedura lehiaketa bidezkoa izango da. Zenbat eskaera egin den, hirugarren oinarri arauak jasotako gastuen kostua zein den eta egonaldiak zenbat iraun duen, horrela ezarriko da zenbatekoa.

Zortzigarrena.- Dirulaguntza bat baino gehiago aldi berean
Dirulaguntza bakoitzak ezin du onuradunak egingo duen programaren kostua gainditu, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, laguntza eta sarrera batzuekin bat eginda.

Bederatzigarrena.- Datuen babesa
Eskaerak betetzearen ondorioz lortutako datu pertsonalak fitxategi automatizatu bean gordeko dira, bertan tratatu ditzaten, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoarekin bat etorriz. Gazteriaren Foru Erakundearen dirulaguntzak kudeatzeko baino ez da erabiliko fitxategi hori, eta bertako datuak ezin izango zaizkie hirugarrenei laga.

Hamargarrena.- Instrukzioa.
Gazteriaren Foru Erakundeak izango du prozeduraren instrukziorako eskumena.

Hamaikagarrena.- Emango den dirulaguntzaren batez bestekoa.
Diruz lagundu daitekeen gastuaren ehunekoa egonaldiaren iraupenaren araberakoa izango da, honelakoa:
- Ehuneko 100, urtebete edo gehiago irauten badu.
- Ehuneko 80, 6 hilabete edo gehiago irauten badu.
- Ehuneko 50, 3 hilabete edo gehiago irauten badu.
- 0, 3 hilabete baino gutxiago irauten badu.

Aurrekontu partidako zenbateko osoa baino gehiago bada bananbanan emango den dirulaguntza, hainbanatu egingo da zenbateko hori, eskatzaile bakoitzari kalkulatutako dirulaguntza kopuruaren artean.

Hamabigarrena. Ebazpen proposamenerako txostena.
Gazteriaren Foru Erakundeko Zerbitzu Orokorretako eta Idazkaritza Teknikoko buruek eta teknikari batek osatutako Balorazio Batzordeak dirulaguntza emateko proposamen txostena idatziko du, eta Gazteriaren Foru Erakundeko zuzendari-kudeatzaileak ebazpena emango du eskaera onesteko edo ezesteko.

Hamahirugarrena.- Ebazpena.
Balorazio Batzordeak proposatuta, eman beharreko ebazpena emango du Gazteriaren Foru Erakundearen zuzendari-kudeatzaileak. Horretarako, hiru hilabete izango ditu, gehienez ere, eskaerak aurkezteko epea bukatu eta hurrengo egunetik aurrera. Gazteriaren Foru Erakundearen zuzendari-kudeatzaileak ebatzi egingo du propo-

3. Fotocopia de la titulación académica.
4. Fotocopia de justificantes de cursos, conocimiento de idiomas o cualquier otro mérito de interés.
5. Descripción de la actividad a realizar, fechas y lugares y presupuesto de los gastos contemplados en la base tercera.
6. Documento acreditativo de la pertenencia o colaboración con alguna ONGD (Organización No Gubernamental al Desarrollo).

7. Declaración positiva o negativa de tener solicitada o concedidas otras ayudas de otras entidades públicas o privadas para la misma actividad subvencionable.
Si las solicitudes formuladas no acompañan los documentos enunciados, el Instituto Foral de la Juventud requerirá a la parte interesada para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, procediéndose en caso contrario al archivo de la solicitud, debiendo entenderse por desistida su petición.

Sexta.- Disponibilidad presupuestaria, cuantía y límite de las subvenciones.
La cantidad asignada a este programa asciende a cinco mil euros (5.000 euros), con cargo a la partida 71.1.00.10.00.4.6.0.00.01 del presupuesto 2011.

Séptima.- Régimen de concesión.
El procedimiento de concesión se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. Su importe se fijará en función de las peticiones recibidas, el coste de los gastos contemplados en la base tercera y de la duración de la estancia.

Octava.- Concurrencia de subvenciones.
El importe de las subvenciones que individualmente se concedan, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas u otros ingresos, supere el costo del programa a desarrollar por la persona beneficiaria.

Novena.- Protección de datos
Los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de las solicitudes serán incorporados para su tratamiento a un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter personal. El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de subvenciones de este Instituto Foral de la Juventud.

Décima.- Instrucción.
El Instituto Foral de la Juventud será el órgano competente para la instrucción del procedimiento.

Undécima.- Porcentaje de subvención a conceder.

El porcentaje del gasto subvencionable estará en función de la duración de la estancia y será el siguiente:
- 100 por cien si la duración es de 1 año o superior.
- 80 por cien si la duración es igual o superior a 6 meses.
- 50 por cien si la duración es igual o superior a 3 meses.
- 0 si la duración es inferior a 3 meses.

En el caso de que el importe a conceder individualmente fuera superior al importe total de la partida presupuestaria, se procederá a prorratear dicho importe a otorgar entre el importe de subvención calculado para cada solicitante.

Duodécima.- Informe Propuesta de Resolución.
La Comisión de Valoración integrada por los titulares de las Jefaturas de Servicios Generales y de Secretaría Técnica y un Técnico/a de Juventud del Instituto Foral de la Juventud redactará un informe propuesta de concesión y la Directora-Gerente del Instituto Foral de la Juventud, resolverá concediendo o denegando la solicitud.

Decimotercera.- Resolución.
La Directora-Gerente del Instituto Foral de la Juventud, a propuesta de la Comisión de Valoración, dictará la resolución que proceda en el plazo máximo de tres meses a partir del día siguiente a la fecha de presentación de la solicitud. El Director-Gerente del Instituto Foral de la Juventud, resolverá la aceptación o no del

satutako programa onartu ala ez edo programan aldaketak egitea, hala badagokio eta egoki baderitzo.

1. Erabakian, baiezkoa bada, dirulaguntzaren zenbatekoa adieraziko da, baita ordaintzeko modua, zein programari edo jarduerari eman zaion, aurkeztu behar diren agiriak eta zein baldintzatan ematen zaion ere. Gero, onuradunei jakinaraziko zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 59. artikuluan ezartzen duenarekin bat etorriz.

2. Dirulaguntza emateko ala ukatzeko ebazpena idatziz jakinaraziko zaie interesdunei, jakinarazpenetarako adierazi duten lekuan.

3. Ebazpenak ez du administrazio bidea agortuko, eta haren aurka errekurtsoa jarri ahal izango da Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluan.

Hamalaugarrena.- Bateragarritasunak

Bateragarriak izango dira programa hauetarako emandako laguntzak, xede bererako beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatu batzuek emandako dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabideekin.

Hamabosgarrena.- Dirulaguntzen ordainketa.

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

Diruz lagundu daitekeen kopuruaren ehuneko 75, dirulaguntza ematerakoan.

Gainerako ehuneko 25a, behin memoria aurkeztu ondoren. Horretarako, bi hilabeteko epea egongo da, jarduera bukatzen denetik aurrera.

Ondoren zehaztuko diren agiriak aurkeztu beharko dira:

1) Diruz lagundu daitezkeen gastuen eta horien ordainketen jatorrizko agiriak.

2) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta daudela egiaztatzen duten ziurtagiriak.

3) Egindakoaren deskripzio zehatza.

4) Gastuen eta diru-sarreren zerrenda.

5) Gazteriaren Foru Erakundeak agindutako aldaketak egin izana.

6) Jardueraren balorazio pertsonala.

7) Tokiko GGKEaren eta programa garatu den herriaren ziurtagiriak, onuradunak parte hartu duen jardueraren data, toki eta proiektuei buruzkoak.

Aipatutako epea igarota agiri horiek aurkeztu ez badira, ordainketarako kredituak baliogabetu egingo dira.

Epemuga abendua baino lehen duten jarduerak 2011ko abenduaren 21a baino lehen aurkeztu beharko dira.

Hamaseigarrena.- Publizitatea.

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da.

Hamazazpigarrena.- Interpretazioa.

Oinarri hauen interpretazioan zalantzarik sortzen bada, zalantza hori Gazteriaren Foru Erakundeko zuzendariak erabakiko du.

Hemezortzigarrena.- Azken klausula.

Oinarri hauetan xedatu ez den edozertarako, honako arau hauek aplikatuko dira: Arabako Dirulaguntzei eta Transferentziei buruzko 3/1997 Foru Araua, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, lege horren araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, Arabako Aurrekontuen Araubide Ekonomikoari buruzko abenduaren 18ko 53/1992 Foru Araua, aurrekontuaren arloan indarrean dauden arauak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea, eta aplikatu beharreko gainerako arauak.

Gasteiz, 2011ko martxoaren 28a.– Zuzendari-kudeatzailea, EDURNE RAMON OLANO.

programa propuesto o, en su caso, las variaciones que considere oportuno introducir en aquél.

1. En la resolución, caso de ser positiva, se hará constar cuantía de la subvención, forma de pago, programa o actividad afectada, documentación a presentar y condiciones en que se otorga, notificándose a las personas beneficiarias, conforme a lo previsto en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La resolución de la concesión o denegación de la subvención será notificada, de forma escrita, en el lugar que la persona solicitante haya señalado a tal efecto en la solicitud.

3. La resolución no pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso ante el Consejo de Administración del Instituto Foral de la Juventud.

Decimocuarta.- Compatibilidades

Las ayudas concedidas para estos programas, serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados.

Decimoquinta.- Pago de las ayudas

El abono de la subvención será efectivo en dos pagos:

El 75 por ciento de la cantidad posible subvencionada, en el momento de la concesión.

El 25 por ciento restante una vez presentada la memoria, teniendo un plazo de dos meses, contados desde la finalización de la actividad realizada.

Será necesario presentar la documentación que a continuación se detalla:

1) Justificantes originales de los gastos subvencionables y de su pago.

2) Certificado acreditativo de estar al corriente de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

3) Descripción detallada de lo realizado.

4) Relación de gastos e ingresos.

5) Cumplimiento, en su caso, de las modificaciones establecidas por el Instituto Foral de la Juventud.

6) Valoración personal de la actividad.

7) Certificados de la ONGD local y de la contraparte del país donde se ha desarrollado el programa, relativo a fechas, lugares y proyectos en que ha participado la persona beneficiaria.

Finalizado el plazo señalado, sin haber presentado la documentación citada, se procederá a la anulación de los créditos de pago.

Las actividades cuyo plazo finalice en diciembre, se tendrán que presentar con anterioridad al 21 de diciembre de 2011.

Decimosexta.- Publicidad.

La presente Convocatoria será publicada en el BOTHA.

Decimoséptima.- Interpretación.

Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por el Director del Instituto Foral de la Juventud.

Decimoctava.- Cláusula final.

En lo no dispuesto en las presentes bases se regulará por la Norma Foral 3/1997, de Subvenciones y Transferencias del Territorio Histórico de Álava; Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Norma Foral 53/1992, de 18 de diciembre, de Régimen Económico Presupuestario del Territorio Histórico de Álava, Ordenación Presupuestaria vigente; Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo y demás normativa que le sea de aplicación.

Vitoria-Gasteiz, a 28 de marzo de 2011.– La directora-gerente, EDURNE RAMON OLANO.